FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico -Scientifico - Scienze Umane - Linguistico - Artistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.. 0931-522024/521834
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"
Titolo "Costruire la scuola: dalla fragilità alla fiducia"
Codice CUP I54D22004060006 - Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15539

Al Personale ATA
All'Albo
Sito web

Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO da utilizzare nell'ambito del progetto Titolo "Costruire la scuola: dalla fragilità alla fiducia"
Area 2 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
Area 3 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
Area 4 Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 170 del 24 giugno 2022 relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **164.802,56** per la realizzazione degli Interventi;
VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "*Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole*" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.
VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;
VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
VISTI il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2028 Regione Sicilia - Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche;
VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1,lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[…] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, […] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in

grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale […] e apertura pomeridiana delle scuole".

VISTO il progetto **"Costruire la scuola: dalla fragilità alla fiducia"** presentato in data 24/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTE la delibera Prot. n. 5906/2023 del Collegio dei docenti del 04/04/2023 e la delibera N. 19 del Consiglio d'Istituto del 12/04/2023 di adozione del progetto PNRR Prevenzione dispersione scolastica;

PRESO ATTO che in data 18/03/2023 prot. A00GABMI 52051 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato con delibera N. 02 del 09/02/2024 dal Consiglio di Istituto;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 30/03/2023 prot. n. 4221;

ACQUISITA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo di Project Manager a favore del Dirigente Scolastico da parte dell'USR per la Sicilia Ufficio X A.T. di Siracusa prot. N. 4690 del 31/03/2023. che autorizza all'avvio delle procedure previste nell'ambito del progetto;

CONSIDERATO che nell'ambito dell' "l'Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – sono ammissibili le spese per il personale scolastico ATA interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 40% delle spese, denominate costi aggiuntivi, per ciascuno dei seguenti percorsi formativi:

Area 2 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Area 3 Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Area 4 Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

VISTO il proprio decreto di avvio delle procedure selettive PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA prot. n. 3553 del 25/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore per ciascun area progettuale:

Area progettuale	**Professionalità**	N. unità	**Ore**
2-Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Assistente Amministrativo	n. 3	90
	Assistente Tecnico	n. 2	60
	Collaboratore Scolastico	n. 12	540
3-Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Assistente Amministrativo	n. 1	22
	Assistente Tecnico	n. 1	25
	Collaboratore Scolastico	n. 2	40
4-Percorsi formativi e laboratoriali cocurriculari	Assistente Amministrativo	n. 3	90
	Assistente Tecnico	n. 2	52
	Collaboratore Scolastico	n. 5	200

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali allo

svolgimento dei percorsi formativi da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

il seguente avviso

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato/ determinato come di seguito specificato:

- assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto alle attività previste nel progetto;
- assistenti tecnici da impiegare nel ruolo di supporto alle attività laboratoriali previste nel progetto;
- collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto alle attività didattiche previste nel progetto.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

a. complessive 202 ore per il profilo di assistente amministrativo
b. complessive 152 ore per il profilo di assistente tecnico
c. complessive 765 ore per il profilo di collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024.

Il numero di unità a cui conferire incarico per ciascun profilo verrà definito sulla base delle disponibilità ricevute.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

I compensi, che saranno **posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2024

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Assistenti Tecnici

a) Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo le attività);
b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
c) Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Collaboratori Scolastici

a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro il 02/04/2024, con la quale esprimeranno la disponibilità ai fini dell'attribuzione dell'incarico . L'istanza dovrà contenere (All. 1):

a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 7) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Art. 7 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

a) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
b) Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza
c) anzianità di servizio

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Santoro Renato**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Liceo Classico Megara di Augusta**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **SANTORO RENATO.**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. **Narcisi Renato**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@netsenseweb.com**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceomegara.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 - ALLEGATI

1. Modello di istanza di partecipazione alla selezione (Allegato 1)

F.to Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.Santoro Renato