LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0001918 del 20/02/2024
V (Uscita)

...ICO "MEGARA"
...ienze Umane – Linguistico –
...Umane Quadriennale
MEGARA
96011 AUGUSTA– VIA STRAZZULLA, 10
Tel.: 0931522024/521834

Codice Fiscale81002250892 PEC:srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web:http://www.liceomegara.edu.it

C.I. n. 363 **Augusta, 20 febbraio 2024**

Agli alunni delle classi quinte di tutti gli indirizzi
Ai docenti delle classi quinte di tutti gli indirizzi
Ai segretari coordinatori delle classi quinte di tutti gli indirizzi
Alle famiglie
Alla D.S.G.A.
Ai tecnici dei laboratori
Sig.Franzo Cirinnà e Sig. Sebastiano Cannata
Alla referente INVALSI
prof.ssa Alessandra T. Traversa
Ai collaboratori scolastici
All'albo
Sito web

Oggetto: Svolgimento delle prove INVALSI per le classi quinte a.s. 2023-24.
Finestra di somministrazione e organizzazione dello svolgimento delle prove. 4 -15 marzo 2024

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che le prove INVALSI di italiano, matematica e inglese ascolto e lettura rivolte alle classi quinte di tutti gli indirizzi dell'ultimo anno di studi, si svolgeranno nel corso della finestra di somministrazione individuata da Invalsi da giorno 4 al 5 marzo, sabati esclusi.

Le prove INVALSI, come da Decreto legislativo n. 62 della legge 107 del 2015, rappresentano requisito indispensabile per l' ammissione agli esami di stato.

Dal momento che INVALSI non ha previsto classi campione, l'istituzione scolastica nella figura del Dirigente Scolastico Prof. Renato Santoro, ha individuato nei giorni sottoelencati - comprensivi di giornate effettive di svolgimento e di recupero per eventuali assenze degli studenti- l'organizzazione di svolgimento delle prove. Gli alunni espleteranno le prove in modalità CBT, alternandosi nei locali dopo opportuna areazione effettuate prima dell'avvio del turno successivo.
La finestra individuata è nei giorni **4-5-6-7-8 /11-12- 13-14-15 marzo 2024**

Per ragioni logistiche, dovute anche al momentaneo utilizzo dei laboratori informatici come aule, l'ingresso agli stessi sarà disciplinato da un calendario con assegnazione dei docenti somministratori. Il calendario delle prove sarà pubblicato nei prossimi giorni, allegato ad una circolare, apposita corredato dei nominativi dei docenti somministratori. Gli studenti in istruzione domiciliare svolgeranno per prove secondo la normativa vigente. Gli alunni assenti dovranno recuperare, entro la finestra di somministrazione sopra indicata, le prove. All'atto della prima prova, ogni studente riceverà un documento, di cui una parte resta agli atti della scuola, contenente il link di acceso e le credenziali personali per accedere alla consultazione dei risultati raggiunti anche in modalità digitale (BADGE INVALSI). Tali risultati potranno essere richiesti dagli Atenei e dagli enti di formazione successiva agli studi superiori relativamente all'assegnazione di CFU o per conoscere lo stato iniziale OFA degli studenti immatricolati.

Protocollo di somministrazione

Le prove standardizzate rappresentano parte fondante dell'applicazione legislativa relativa al Servizio Nazionale di Valutazione non solo ai fini della costruzione del Rapporto di Autovalutazione e del conseguente PTOF dell'istituzione scolastica, ma anche per la restituzione dei risultati agli stessi studenti attraverso credenziali personali che, di fatto, costituiscono un accesso ad un badge trasportabile nel corso del proseguo degli studi e dell'attività di formazione successiva.

Per questa ragione, gli studenti dell'ultimo anno ricevono dal docente somministratore un documento nominale, che gli studenti debbono controfirmare - in cui troveranno le credenziali di accesso e il link per visionare i risultati delle prove, una volta che INVALSI ne avrà comunicato la restituzione (solitamente nei mesi di giugno o luglio).

Riguardo la somministrazione, si fa riferimento al Protocollo di somministrazione Prove Invalsi CBT V secondaria di Secondo Grado (grado 13):

(...) Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 13 (intera classe o al primo gruppo) la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni.

Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.*

Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando

quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore. I cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore.

Il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma. Una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore: a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione; b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti). Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola. Il Docente somministratore, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti.

* Per ragioni igieniche, gli auricolari devono essere personali e portati dal medesimo studente/essa che effettua la prova nel laboratorio indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renato Santoro