LICEO CLASSICO "MEGARA"
*Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico – Artistico - Scienze Umane Quadriennale*
96011 AUGUSTA – VIA STRAZZULLA, 10
Tel.: 0931522024/521834
Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA DIRIGENTE SCOLASTICO, ALUNNI E FAMIGLIE DEGLI ALUNNI**
**a.s. 2023-24**

ALUNNO: Nome_____Cognome_____

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità tra Dirigente Scolastico alunni e famiglie degli alunni prevede tre parti:

PARTE A: Premessa relativa al DPR 22 giugno 2009 n. 122;

PARTE B: Impegni dei contraenti

## PARTE A: Premessa - DPR 22 giugno 2009 n. 122

Il Liceo Classico Mègara informa le famiglie degli alunni che è vigente per gli studenti di tutte le classi degli istituti di istruzione secondaria di II grado la disposizione sulla validità dell'anno scolastico prevista dall'art. 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122, che viene di seguito testualmente riportato:

*"A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali ... motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.*

Per agevolare la concreta applicazione di quanto disposto sopra, viene indicato il monte ore annuale di lezioni della Classe 5 del Liceo Scienze Umane attualmente frequentata dall'alunno (Nome e cognome)_____

MONTE ORE ANNUALE LEZIONI CLASSE 5 LICEO SCIENZE UMANE N.: 990

NUMERO ORE ASSENZE CONSENTITO: 248

Pertanto, nel caso in cui l'alunno (Nome e cognome)_____dovesse assentarsi durante l'anno scolastico per un numero di ore superiori alle ……. consentite, il suo anno scolastico verrà considerato non valido, e quindi non sarà scrutinato né sarà ammesso alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

N.B. Per quanto riguarda le modalità del computo delle ore di assenza si rimanda al Regolamento di Istituto

## PARTE B: Impegni dei contraenti

**I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione con alunni e famiglie.
- Sviluppare la propria azione didattica nel rispetto dei contenuti del P.T.O.F. dell'Istituto
- Organizzare i percorsi didattici e formativi degli studenti scegliendo modalità di lavoro e metodologie di insegnamento commisurate alla situazione della classe.
- Illustrare ai propri studenti gli obiettivi didattici ed educativi dell'Istituto e della propria disciplina esplicitando di quest'ultima le strategie metodologiche.
- Rendere noti gli obiettivi delle prove di verifica.
- Illustrare i criteri di misurazione delle prove di verifica.
- Comunicare all'alunno gli esiti delle prove scritte e orali e trascriverli sul registro personale.
- Comunicare, per quanto possibile, all'alunno gli esiti delle prove scritte entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.
- Somministrare un congruo numero di prove scritte e orali sia nel trimestre che nel pentamestre.
- Fissare nel numero di una le prove scritte assegnabili nello stesso giorno, tranne in casi eccezionali o di prove già rinviate.
- Avvertire la classe sulla data delle verifiche scritte e pratiche almeno tre giorni prima.
- Fornire allo studente indicazioni per il lavoro assegnato a casa e verificarne lo svolgimento.
- Chiarire con lo studente interessato i motivi di un eventuale provvedimento disciplinare.
- Non utilizzare il cellulare all'interno della classe.

**LE FAMIGLIE SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo collaborando con i docenti.
- Sostenere e controllare il proprio figlio nel rispetto degli impegni scolastici.
- Vigilare sulla costante frequenza e sulla puntualità di ingresso a scuola del proprio figlio (ore 8.00) con la consapevolezza che eventuali ritardi saranno trattati sulla base di quanto indicato dal DPR 22 giugno 2009, n. 122 e dal Regolamento d'Istituto
- Giustificare tempestivamente le assenze effettuando un controllo sistematico delle stesse.
- Custodire responsabilmente le credenziali di accesso al registro elettronico.
- Vigilare sulla frequenza del proprio figlio alle attività integrative, ai corsi di recupero e di eccellenza promossi dalla scuola
- Assicurare che il proprio figlio non faccia uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi non consentiti. La violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non

autorizzate e comunque lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici.

- Intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di Presidenza e con il Consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- Partecipare ai colloqui individuali, ai Consigli di classe e, per quanto possibile, alle riunioni indette dall'Istituto che si rendessero necessarie.
- Rimborsare alla scuola eventuali danni per i quali venga accertata la responsabilità del proprio figlio.

**GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Inserirsi costruttivamente nel contesto sociale dell'Istituto, rispettando le regole della comunità scolastica e in modo particolare a:
    a) giustificare tempestivamente le assenze e a giustificare gli ingressi posticipati;
    b) rispettare gli orari della scuola;
    c) mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita dalla scuola, durante l'intervallo, il cambio dei docenti, gli spostamenti nell'edificio e durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.
- Assumere durante le lezioni un atteggiamento di collaborazione tra di loro e con gli insegnanti.
- Rispettare gli impegni nel lavoro a scuola e a casa, tenendo conto delle indicazioni degli insegnanti.
- Rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di classe e comunicati dai docenti.
- Conoscere e conseguire gli obiettivi educativi e cognitivi concordati con il Consiglio di classe, in armonia col P.T.O.F.
- Rispettare gli operatori della scuola e i propri compagni di classe e di Istituto.
- Accettare gli altri e tollerare e rispettare opinioni e modi diversi di essere.
- Rispettare le decisioni della maggioranza e le idee di chi è in minoranza.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- Rispettare e usare correttamente le attrezzature e il materiale della scuola e rifondere eventuali danni arrecati.
- Mantenere in ordine e pulita la propria aula e i laboratori frequentati.
- Attenersi alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche.
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'insegnante nelle attività di laboratorio.
- Non utilizzare telefonini e strumenti elettronici non consentiti durante l'attività didattica.
- Non studiare in classe discipline diverse da quella sulla quale verte la lezione in corso.

**Il PERSONALE ATA SI IMPEGNA A:**

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Segnalare tempestivamente agli uffici di Presidenza eventuali danni riscontrati all'interno dell'Istituto.
- Collaborare con i docenti per garantire un ordinato svolgimento delle attività didattiche e assisterli durante il trasferimento degli alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche.
- Garantire che tutte le certificazioni siano predisposte per la consegna all'utenza entro il termine massimo di tre giorni dall'assunzione al protocollo; per le pratiche complesse l'utente sarà informato sui tempi di consegna.
- Relazionarsi con cortesia ed efficienza con gli studenti e con il pubblico.
- Regolamentare l'accesso e il movimento interno degli alunni.
- Sorvegliare gli alunni, nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni in occasione della momentanea assenza dell'insegnante.
- Soccorrere tempestivamente gli studenti in caso di infortunio e accompagnarli presso le strutture sanitarie.

- Accompagnare all'interno delle strutture scolastiche gli alunni disabili.
- Regolamentare l'accesso e il movimento del pubblico nell'edificio, limitandolo alle persone autorizzate.
- Sorvegliare e custodire con cura i locali scolastici.
- Mantenere i locali scolastici puliti e accoglienti.

**Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità ha validità per l'anno scolastico 2023-2024.**

**I sottoscritti dichiarano di aver preso conoscenza e di accettare le parti A (Premessa - DPR 22 giugno 2009 n. 122), B (Impegni dei contraenti)** del presente Patto Educativo di Corresponsabilità.

Augusta, …/…/2023

Il Dirigente Scolastico Genitore

_____ _____

Alunno