LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0010673 del 13/10/2023
II-3 (Uscita)

...SSICO "MEGARA"
Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico – Artistico - Scienze Umane Quadriennale
96011 AUGUSTA– VIA STRAZZULLA, 10
Tel.: 0931522024/521834
Codice Fiscale81002250892 PEC:srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web:http://www.liceomegara.edu.it

Augusta, 13 ottobre 2023

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: **Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 06 ottobre 2023 su convocazione prot. n. 0010013 del 3 ottobre 2023 (C.I. n. 48).**

1° punto all'ordine del giorno: Delibera di designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2023/2024.

Il Collegio dei docenti visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999; **visto** l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007; **visto** art. 28 c. 4 CCNL 2018; art. 1 c. 83 Legge 107/2015; **visto** il verbale del Collegio dei docenti del 12 settembre 2023 di riordino delle funzioni strumentali e delle relative Aree di intervento al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2023/2024; **vista** la delibera del Collegio dei docenti prot. n° 0009314 del 18/09/2023 riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni; **viste** le domande presentate dai docenti RUSSO Emanuela, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, Formica Rita e Traversa Alessandra Teresa; **vista** la documentazione allegata alle istanze dei docenti;

D E L I B E R A

le assegnazioni degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni strumentali anno scolastico 2023/2024 nelle modalità di seguito riportate:

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura
COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Elaborazione RAV
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF;
- Rendicontazione sociale;
- Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento (PDM)
- Stesura, revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto

- Autovalutazione di Istituto
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Prof.ssa RUSSO EMANUELA
Titolare cattedra AB24

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura
COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione degli esiti degli alunni (trimestre e pentamestre);
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Coordinamento docenti neo immessi e loro tutor
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Coordinamento attività di tirocinio docenti su posto comune.

Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – COORDINAMENTO E GESTIONE DI ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE E AL SUCCESSO FORMATIVO

N° 1 figura
COMPITI

- Rilevazione alunni BES
- Coordinamento del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione)
- Coordinamento del GLO (Gruppo di lavoro operativo)
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici, scuole ospedaliere, comunità terapeutiche, università, associazioni e professionalità esterne per progetti volti all'inclusione e al successo formativo;
- Coordinamento dipartimento sostegno;
- Attivazione e monitoraggio centro di ascolto psicologico;
- Rilevazioni bisogni formativi (alunni BES) e progettazione di incontri per docenti e famiglie;
- Accompagnamento dei Consigli di classe per la stesura e/o aggiornamento dei PDP e PEI;
- Coordinamento di progetti di prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo

- Redazione e trasmissione del PI (Piano d'Inclusione);
- Specifiche attività di implementazione della didattica inclusiva;
- Coordinamento attività di tirocinio docenti sostegno (TFA)

Prof.ssa PASSANISI LIA
Titolare cattedra Sostegno

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

N° 1 figura
COMPITI

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Coordinamento con il referente PCTO nella valutazione delle azioni da proporre agli alunni;
- Coordinamento Prove Invalsi;
- Elaborazione monitoraggio esiti alunni (trimestre e pentamestre);
- Organizzazione incontri scuola-famiglia (ricevimento genitori).
- Tutoraggio alunni (Comitato studentesco e Assemblee di Istituto)

Prof.ssa TRAVERSA ALESSANDRA TERESA
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Luana Barreca
Luana Barreca

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof. Renato Santoro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n° 39/1993



Affisso all'Albo il 13 ottobre 2023