LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0010320 del 09/10/2023
VII (Uscita)

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale
[redacted] 96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10 [redacted]
Tel.: 0931522024/521834

Codice Fiscale81002250892 PEC:srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web:http://www.liceomegara.edu.it

Augusta, 09 ottobre 2023

C.I. n°63

- **Ai Sigg. Docenti**
- **Al DSGA**
- **Atti**
- **Albo**
- **Sito web**

Oggetto: Presentazione attività progettuali inerenti il PTOF

Si comunica alle SS.LL. che, come da intese collegiali, le proposte di attività progettuali inerenti al Piano Triennale dell'Offerta Formativa da espletare nell'a. s. 2023/2024 devono essere presentate all'Ufficio Protocollo (o via email a srpc070006@istruzione.it) su apposita scheda entro e non oltre il 16 ottobre 2023.

Si allega fac-simile scheda progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico "Megara"

SCHEDA PROGETTO A.S. 2023/2024

PROF. _____

MATERIA _____

DATA DI PRESENTAZIONE: _____ 2023

TITOLO

_____

DOCENTE REFERENTE

_____

FINALITÀ E COLLEGAMENTO AL PTOF

_____

DOCENTI COINVOLTI NEL PROGETTO

_____

D.S.G.A.

PITRUZZELLO GLORIA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

_____

COLLABORATORI SCOLASTICI

_____

ESPERTI ESTERNI

_____

ENTI COINVOLTI

- _____
- _____

STUDENTI/CLASSI PARTECIPANTI

_____

OBIETTIVI SPECIFICI / COMPETENZE

_____

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

- _____
- _____
- _____

N° ORE DI ATTIVITÀ DISTINTE PER TIPOLOGIA

- N. _____ ore per il corso di preparazione
- N. _____ ore di coordinamento

BENI E SERVIZI

- _____
- _____
- _____

TEMPI DI ATTUAZIONE

_____

PRODOTTO FINALE E MODALITÀ DI VERIFICA

_____

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

SPESE

1) SPESE PERSONALE ***PERSONALE DOCENTE*** a) ore aggiuntive di insegnamento (35,00 x n. ore) _____ b) ore non aggiuntive di insegnamento (17,50 x n.ore) _____ totale importo ore **Lordo dip. docenti (a+b)** _____ ***PERSONALE NON DOCENTE*** a) D.S.G.A. 18,50 x n.ore _____ b) Assistenti Amministrativi e Tecnici 14,50 x n.ore _____ c) Collaboratori scolastici 12,50 x n.ore _____ **Totale importo ore Lordo dip. ATA** (a+b+c) _____	**A.S. 2023 / 2024** a) _____ **euro (____ ore)** b) _____ **euro (____ ore)** **Tot. ___ euro** _____
2) BENI DI CONSUMO _____ (carta, cancelleria, stampati)	• _____ • _____
3) PRESTAZIONI DI SERVIZI DA TERZI a) esperti esterni (consulenze) _____ b) noleggi: trasporto, licenze d'uso. _____ c) varie (specificare) _____ **Totale (a+b+c)** _____	_____ _____
4) ALTRE SPESE _____ amministrative (spese postali e tasse)	_____
5) BENI D'INVESTIMENTO attrezzature, hardware, strumenti musicali, materiale bibliografico.	• _____ • _____
TOTALE (1+2+3+4+5) _____	_____

Data _____ *Firma Docente*