VERBALE N. 1 - A. S. 2023/2024

Il giorno 04 settembre 2023, presso i locali del Liceo "Megara", alle ore 09:00 si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo classico "Megara", come stabilito dalla Circolare Interna n.685 (e successiva rettifica del 25/08/2023) Prot. n° 8397 per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1) **Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2023/2024 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti;**
2) **Presentazione "Atto di Indirizzo" del Dirigente scolastico;**
3) **Delibera modalità passaggi interni tra gli indirizzi del Liceo "Megara" e modalità passerelle;**
4) **Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2023/2024; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo;**
5) **Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di settembre 2023 e successivi;**
6) **Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2023/2024 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del pinto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297;**
7) **Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2023/2024;**
8) **Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2023/2024; Scansione oraria delle lezioni; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina referente unico e/o referenti Dipartimenti;**
9) **Organico di adeguamento anno scolastico 2023/2024;**
10) **Criteri assegnazione docenti alle classi anno scolastico 2023/2024 ai sensi del D. Lgs. 297/94; D. Lgs. 165/01 e della Legge 107 /2015.**
11) **Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del Collegio dei docenti a.s. 2023/2024 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297;**
12) **Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 04/03/2011-Comunicazione;**
13) **Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi del D. Lgs. 165/01 e dell'art. 1 comma 83 Legge 107 /2015 anno scolastico 2023/2024;**
14) **Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2023/2024 ai sensi del D. Lgs. 297/94 art.74 c.4;**
15) **Calendario scolastico modalità avvio e chiusura;**
16) **Nomina Referente orario delle lezioni;**
17) **Progetto OUI-Adesione attività a.s. 2023-2024 (ratifica);**
18) **Nomina Referente programmazione PON;**
19) **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amara Tommaso, Amato Rosanna, Audibert Loredana, Barreca Luana, Bastante Paola, Belfiore Barbara, Bifera Donatella, Brancato Anna, Brandino Alessandro, Bruno Mariagrazia, Caramagno Giovanni, Caramagno Stefania, Carbonaro Maria, Carriglio Cassandra, Cascio Rosalba, Castro Alfio, Chiarello Maria Grazia, Circo Carmela, Conti Federica, Coralli Jolanda, Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, De Francisci Anna Maria, De Luca Silvana, De Leo M.Catena, Del Sarto Lucia Domenica, Di Fazio Viviana, D'Ignoti Fabrizio, Di Mare Paola, Di Mari Rosaria, Di Venuta Jessica, Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Fazzino Giusy Denise, Ficara Alessandra, Fontana Erika, Formica Rita, Franco Sabina,

Guglielmino Ida, La Ferla Raffaella, La Ferla Stefania, La Rocca Sarah, Ligotti Angelo, Lipari Zaira, Lombardo Gabriella, Magnano Massimiliano, Manzella Giada, Morbelli Barbara, Muscolino Maria Grazia, Nicolosi Paola Sara, Passanisi Eleonora, Passanisi Lia, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Pugliares Giuseppina, Puglisi Roberta, Quintero Lorgia Cecilia, Ranno Salvatore, Romano Maria, Rubera Concetta, Russo Emanuela, Saggio Francesco, Salerno Immacolata, Scacco M.Adelaide, Scala Giovanna, Scala Simona, Scatà Francesca, Solano Domenica, Solano Floriana, Spada Rosamaria, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Sutera Giovanna, Traversa Alessandra Teresa, Tringali Daniela, Tringali Nivea, Valastro Rossella, Valenti Maria, Valenti M. Antonia, Valentino Roberta, Valora Luigi, Vinciguerra Dino, Vitale Valeria, Zappulla Stefano.
Sono assenti i seguenti docenti: Caruso Sarah, D'Antiochia Danila (assente giustificata), Giglio Roberta, Passanisi Giovanna, Salerno Noemi.

1) Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2023/2024 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti.
In apertura dei lavori assembleari il Dirigente scolastico, prof. Renato Santoro, porge un cordiale saluto ai docenti, in maniera particolare ai nuovi arrivati per trasferimento, assegnazione provvisoria o immissione in ruolo e augura loro un buon inizio di anno scolastico.
Il Dirigente nomina la professoressa Luana Barreca segretaria permanente delle sedute collegiali e docente incaricata per la stesura delle delibere.

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art. 7 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;
Visto l'art. 1 c. 83 Legge 107/2015
Sentito il Dirigente Scolastico;

DESIGNA

La professoressa LUANA BARRECA segretario verbalizzatore del Collegio dei docenti A.S. 2023/2024.

Il Dirigente scolastico si scusa, innanzitutto, per l'evidente situazione di precarietà dell'insediamento del Collegio e comunica ai docenti che le future riunioni collegiali avverranno in modalità on line. Vi saranno, tuttavia, deroghe alle riunioni on line in base alle situazioni specifiche.
Il Collegio condivide all'unanimità quanto esposto dal Dirigente.
A questo punto il Dirigente comunica che giorno 01 settembre 2023 sono stati accolti presso l'Istituto i docenti in ingresso per la presa di servizio.
Prima di entrare nel vivo della discussione il Dirigente sente il bisogno di condividere con tutti i docenti la propria soddisfazione per i risultati raggiunti, nel corso degli anni, dalla scuola e dei numerosi riconoscimenti ottenuti. Il Dirigente afferma che scuola è una famiglia al cui interno ognuno, in base alla specificità del ruolo rivestito, è chiamato a collaborare in vista del raggiungimento di un unico obiettivo: il bene comune.

2) Presentazione "Atto di Indirizzo" del Dirigente scolastico.
Il Dirigente Scolastico **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*", in particolare il comma14, punto4;

VISTO l'art.21della legge15marzo1997, n.59;
VISTO il D.P.R. 275/ 1999 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche", ed in particolare l'art.3, com e modificato dalla legge.107/2015, commi 4 e 5;
VISTOilcomma7dellaLegge13luglio2015n.107, che descrive gli obiettivi formativi individuati come prioritari, le cui aree di intervento sono state ricondotte, a titolo esemplificativo, ai campi suggeriti dalla Nota del MIUR n.30549del 21/9/2015;
VISTO il Decreto Ministeriale 22 agosto 2007, n. 139 - Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione;
VISTO il D.P.R.28marzo2013 n.80 su RAV, PdM e Bilancio Sociale;
VISTO il Dlgs 9 aprile 2008n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il DPR 15 marzo 2010 n. 89 sulla riforma dei Licei;
VISTO il Dlgs13 aprile2017n.62di revisione degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di studi;
VISTO il Dlgs 15 giugno 2022 n. 164 "Decreto recante i quadri di riferimento e le griglie di valutazione per la redazione e lo svolgimento della seconda prova scritta dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione negli istituti professionali ai sensi dell'articolo 17, commi 5 e 6, del decreto legislativo13aprile2017, n.62";
VISTO il DPR 249 del 24 giugno 1998 così come novellato dal DPR 235 del 18 dicembre 2007 recante lo "Statuto delle studentesse e degli studenti";
ACCERTATA la consistenza della popolazione scolastica;
TENUTO CONTO delle proposte e delle iniziative promosse dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti;
TENUTI IN CONSIDERAZIONE i Piani dell'Offerta Formativa degli anni precedenti;
TENUTO CONTO delle sollecitazioni e delle proposte formulate dalle famiglie in occasione degli incontri informali e formali (ricevimenti scuola-famiglia, riunioni organi collegiali) degli anni scolastici precedenti;
SENTITO il DSGA, relativamente alle scelte di gestione e di amministrazione e all'organizzazione delle attività del personale ATA;
CONSIDERATE le criticità rilevate nei consigli di classe e i risultati di apprendimento registrati nelle classi negli anni precedenti;
VISTI i risultati delle prove standardizzate INVALSI in rapporto alla media nazionale e regionale;
VISTE le revisioni apportate al RAV2023;
VISTI gli esiti del Rapporto di Autovalutazione e considerate le priorità e i traguardi ivi individuati;
VISTI e tenuti in debita considerazione gli obiettivi del PdM;
TENUTI in considerazione gli esiti del Bilancio Sociale;
CONSIDERATA la struttura dell'istituto, sia dal punto di vista della sua allocazione fisica, degli indirizzi di studio ivi presenti;
TENUTO CONTO delle risorse professionali, strumentali e finanziarie di cui l'Istituzione dispone, nonché delle esperienze professionali maturate nel corso degli anni;
TENUTO CONTO dell'erogazione di fondi afferenti al PNRR e relativi a due distinte linee di investimento della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università":

- Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" – Azione 1 e Azione 2;
- Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CONSIDERATA la partecipazione dell'Istituto a diversi progetti PON-FSE/FESR;
CONSIDERATI i compiti affidati al dirigente scolastico dall'art.25D.lgs165/2001 e dalla legge107/2015, ed in particolare dai c.78 e segg.;

RICHIAMATE le norme a tutela della libertà di insegnamento dei docenti e quelle relative alle competenze degli 00.CC.;

PREMESSO che l'obiettivo del documento è fornire una chiara indicazione sulle modalità di elaborazione, sui contenuti indispensabili, gli obiettivi strategici, le priorità, gli elementi caratterizzanti l'identità dell'Istituzione, che devono trovare un'adeguata esplicitazione nel PTOF, e ricordare gli adempimenti che il corpo docente è chiamato a svolgere in base alla normativa vigente;

RICHAMATE le scelte di amministrazione, di gestione ed organizzazione del lavoro declinate nella direttiva impartita al DSGA e in particolare:

- i principi di tutela della privacy;
- accoglienza, ascolto attivo e orientamento dell'utenza;
- chiarezza e precisione nell'informazione;
- potenziamento dell'informatizzazione dei servizi, anche al fine di abbreviare i tempi di lavorazione e ridurre, di conseguenza, i tempi di attesa dell'utenza;
- funzionale organizzazione del lavoro di tutte le unità di personale ATA;
- valorizzazione della professionalità di tutto il personale;
- costante monitoraggio dei procedimenti amministrativi;

PREMESSO che il Collegio Docenti è chiamato ad elaborare il PTOF e a rivederlo ogni anno entro il mese di ottobre, giacché rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, documento che deve essere integrato, come prevede il comma 14 (art. 1della legge n. 107/2015) con il Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R.28 marzo 2013,n.80;

CONSIDERATO che il PTOF deve essere non solo il Documento con cui l'Istituzione fa conoscere all'esterno le proprie caratteristiche identitarie e definisce le sue scelte organizzative, ma anche il Progetto con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che la caratterizzano e la distinguono, coniugata ad una irrinunciabile apertura alle dimensioni europea e globale;

PRESO ATTO che:

- il PTOF viene sottoposto alla verifica dell'USR Sicilia per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIUR;
- una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il Piano verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola, Scuola in chiaro e sito web del Liceo "Mègara" di Augusta (SR).

CONSIDERATA l'importanza di garantire il diritto allo studio, costituzionalmente tutelato, delle studentesse e degli studenti, di un'offerta formativa equa e di qualità, di pari opportunità di studio e di crescita per tutti e per ciascuno, della necessità di garantire percorsi personalizzati ed individualizzati soprattutto per alunni con BES;

CONSIDERATE tutte le misure messe in atto negli ultimi quattro anni scolastici per fronteggiarel'emergenzadaCOVID-19, con la conseguente attivazione della Didattica a Distanza e/o della Didattica Digitale Integrata e del Lavoro Agile per il personale ATA;

CONSIDERATA l'importanza di una capitalizzazione delle conoscenze e competenze acquisite da tutto il personale in relazione al c.d. smart working e alla possibilità di un suo riutilizzo, anche parziale, per far fronte ad esigenze di vario tipo;

CONSIDERATE tutte le misure che dovranno essere messe in atto per un eventuale contrasto alla diffusione del COVID-19;

PRESO ATTO di tutta la normativa emanata in seguito all'emergenza Coronavirus;

E M AN A

L''ATTO DI INDIRIZZO PER LE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA E LE SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE propedeutico per l'elaborazione del **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA.**

L'Atto di Indirizzo verrà affisso all'Albo di Istituto.
Il Dirigente scolastico presenta l'Atto di Indirizzo come il documento che, di fatto, esplicita l'intenzionalità educativa e formativa dell'Istituto, attraverso le risorse di cui dispone, potenziandole al meglio al fine di ottenere una proficua sinergia con Enti locali e territorio.
Puntualizza, altresì, come la finalità dell'Atto di indirizzo sia quella di fornire una chiara indicazione sulle priorità, gli obiettivi strategici e i contenuti irrinunciabili che dovranno caratterizzare l'identità dell'Offerta Formativa della scuola. Il Dirigente intende puntare alla costruzione di un ambiente di Qualità, dove il lavoro sia finalizzato a porre in essere un modello operativo teso al miglioramento continuo dei processi attivati nell'Istituto attraverso tre criteri: centralità degli alunni, integrazione del PNRR, formazione docenti.

3) Delibera modalità passaggi interni tra gli indirizzi del Liceo "Megara" e modalità passerelle.

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio docenti che sono numerose le richieste di passerelle esterne da un indirizzo ad un altro e quelle di passaggi interni.
Il Dirigente informa il Collegio che, fermo restando il Regolamento di Istituto, saranno fornite direttive relative al funzionamento dei suddetti movimenti e agli steps che dovranno essere registrati via via all'interno dei singoli CdC.
Comunica, altresì, che sono in corso esami integrativi e di idoneità.

4) Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2023/2024; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo.

Il Dirigente comunica al Collegio dei docenti che l'organico docenti per l'anno scolastico 2023/2024 è quasi al completo; a questo punto il Dirigente invita i nuovi docenti a prendere la parola uno per volta e a presentarsi.

Docenti trasferiti dal 01 settembre 2023:

- Bruno Maria Grazia (Sostegno);
- Magnano Massimiliano (A019 Filosofia e Storia);
- Ligotti Angelo (A026 Matematica);
- Fazzino Giusy Denise (A027 Matematica e Fisica);
- La Rocca Sarah (AB24 Lingua e Cultura inglese).

Docenti immessi in ruolo:

- Brandino Alessandro (A054 Storia dell'Arte) 1 COE n. 15 ore+ n.3 ore I.I.S.S. A. Gagini di Siracusa;
- Manzella Giada (AB24 Lingua e Cultura inglese) 1 COE N.10 ore+n.8 ore I.I.S. A. Moncada di Lentini;

Assegnazioni provvisorie/Utilizzazioni:

Sostegno

- Passanisi Lia (Assegnazione provvisoria interprovinciale);
- Salerno Immacolata (Assegnazione provvisoria interprovinciale);
- Amara Tommaso (Utilizzazione)

AA24 (Lingua e Cultura francese)

- Spada Rosamaria (n. 6 ore Assegnazione provvisoria interprovinciale + n. 4 ore IPSART F. II Svevia Carcere Augusta);

A009 (Discipline grafiche, pittoriche, scenografiche)
- Rubera Concetta (n. 4 ore Assegnazione provvisoria interprovinciale + n. 12 ore Ist. Prof. Alberghiero Cavadonna + n. 3 ore Noto serale.

A008 (Discipline geometriche)
- n. 6 ore residue.

A014 (Discipline plastiche)
- n. 3 ore residue.

Docenti che completano:
- **A017 (Disegno e Storia dell'Arte)**
  Salerno Noemi: n. 6 ore + n. 12 ore Liceo O.M. Corbino Siracusa;
  Mangiameli Sebastiano: n. 2 ore + n. 16 ore Istituto Vittorini Lentini.
- **A046 (Scienze giuridiche-economiche)**
  De Luca Silvana: n. 4 ore + n. 14 ore Istituto Moncada Lentini.

Docenti di Religione:
- Ranno Salvatore (n. 18 ore);
- Guglielmino Ida (n. 18 ore);
- Brancato Anna (n. 2 ore + n. 12 ore I I.C. Principe di Napoli Augusta + n. 4 ore IV I.C. Domenico Costa Augusta).

Supplenze/Incarichi annuali:
- Sostegno ADSS
  Conti Federica
  Ficara Alessandra
  Puglisi Roberta
  Fontana Erika
  Vitale Valeria
  Giglio Roberta
  La Ferla Stefania
  Bastante Paola
  Tringali Nivea
  Caruso Sarah
  Divelli Mariangela
  Di Mari Rosaria

- A019 Filosofia e Storia
  Cascio Rosalba (fino al 30/06/2024)

- A027 (Matematica e Fisica)
  D'Ignoti Fabrizio (fino al 31/08/2024)
  Valentino Roberta (fino al 30/06/2024)

- A050 (Scienze naturali, chimiche e biologiche)
  Zappulla Stefano (fino al 31/08/2024 n. 11 ore + n. 7 ore I.I.S.S. Quintiliano Siracusa)

- BC02 (Conversazione in Lingua straniera-Spagnolo)
  Quintero Lorgia Cecilia (n. 10 ore fino al 30/06/2024)

- A048 (Scienze motorie e sportive)

Caramagno Giovanni (n. 8 ore fino al 30/06/2024).

Il Dirigente scolastico chiede la disponibilità di alcuni docenti a proporsi come tutor per i docenti neo immessi in ruolo. Al termine della ricognizione, vengono nominati i seguenti tutor:

- prof. L.Dantes tutor del prof. Brandino Alessandro (A054 Storia dell'Arte);
- prof.ssa P. Di Mare tutor della prof.ssa Manzella Giada (AB24 Lingua e Cultura inglese).

5) Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di settembre 2023 e successivi.

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.I. n. 686 prot. n.0008398 del 23 agosto 2023 con la quale è stato predisposto il calendario del piano delle attività funzionali all'insegnamento mese di settembre 2023. Per il mese di settembre verrà seguita la scansione proposta, fatti salvi alcuni adattamenti che verranno comunicati con apposita circolare.

DATA	ATTIVITA'	ORA
1 settembre 2023 venerdì	Presa servizio docenti in ingresso	**h. 09:00**
1 -2 settembre 2023 venerdì-sabato	Riunioni Staff di presidenza	**h. 11:00**
4 settembre 2023 lunedì	Collegio dei docenti in presenza presso palazzo "S.Biagio"	**h. 09:00-11:00**
5 settembre 2023 martedì	Prima riunione Dipartimenti disciplinari in presenza	**h. 08:30 - 10:30**
1-8 settembre 2023	Esami integrativi 2^-4^ classe Liceo Linguistico	
1-12 settembre 2023	Esami idoneità 4^ e 5^ classe Liceo Scienze Umane	
08 settembre 2023 venerdì	Sorteggio pubblico formazione classi prime modalità on line	**Liceo Scientifico h. 09.00** **Liceo Linguistico h-10.00** **Liceo Scienze Umane h. 11.00**
12-17settembre 2023	Attività di accoglienza classi prime	**Seguirà circolare**
11 settembre 2023 lunedì	Collegio dei docenti	**h. 10.00 – 12.00**
12 settembre 2023 martedì	Seconda riunione Dipartimenti disciplinari in presenza	**h. 10:30-12:30**

Il Dirigente informa i docenti che sarà possibile visionare le circolari sul sito web della scuola e che la prof.ssa Daniele provvederà ad inserire il suddetto Piano delle attività funzionali all'insegnamento per il nuovo anno scolastico sul canale Telegram della scuola.

6) Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2023/2024 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del pinto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297.

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che i criteri di formazione delle classi prime rimarranno invariati rispetto a quelli approvati lo scorso anno scolastico.

La formazione delle classi prime è in fase di elaborazione da parte dei Collaboratori del Dirigente, che stanno visionando i fascicoli inoltrati dalle scuole secondarie di primo grado; la formazione delle classi prime avverrà secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e i criteri operativi stabiliti dal Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D.L. vo 16 aprile 1994, n° 297; **visti** i criteri indicati dal Consiglio d'istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D. Lgs 16/04/94 n. 297;

DELIBERA

I criteri da proporre al Consiglio d'Istituto.

FORMAZIONE CLASSI 1^

1) Garanzia di omogeneità tra le diverse classi tenendo presenti:
   a) una ripartizione degli alunni in ciascuna classe con percentuali simili in base ai voti riportati nella licenza media;
   b) eventuali richieste formulate dai genitori (ove possibile), fermo restando il rispetto dell'equilibrio, dell'omogeneità e dell'equa distribuzione degli alunni nelle diverse classi; richiesta reciproca di cambio di sezione; richiesta reciproca espressa nella domanda di iscrizione di essere inseriti nel gruppo classe con un compagno;
   c) possibilità di inserimento degli alunni con disabilità in funzione dei loro bisogni per garantire le condizioni migliori alla loro integrazione nella vita della classe.

Per l'anno scolastico 2023/2024 tale operazione dovrà essere svolta per la formazione delle classi 1^ del Liceo Scientifico (n. 3) e per le classi 1^ del Liceo Linguistico e del Liceo Scienze Umane (n. 2).

Procedimento

Per le classi su indicate si procede all'assegnazione mediante sorteggio di ciascun gruppo classe ad una sezione disponibile.
Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni ripetenti nelle classi, si delibera quanto segue:
   a) inserimento degli studenti nello stesso corso di provenienza salvo:
      - esplicita richiesta motivata degli studenti o delle famiglie,
      - eventuali e specifiche informazioni e proposte del Consiglio di classe.

Le famiglie degli alunni delle classi prime sono state informate tramite avviso affisso alla bacheca del piano terra del plesso Centrale, pubblicato sul sito della scuola http://www.liceomegara.edu.it/ e sul canale Telegram "Liceo Megara-Famiglie" che giorno 08 settembre 2023 dalle ore 09:00 si procederà presso l'Aula Vallet, in modalità online, al sorteggio-abbinamento della sezione e del gruppo classe. Alle ore 9:00 per il Liceo Scientifico, alle ore 10:00 per il Liceo Linguistico, alle ore 11.00 per il Liceo Scienze Umane.

7) Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2023/2024.

Il Dirigente invita le prof.sse Carriglio e Morbelli ad illustrare il piano delle attività rivolte agli alunni delle classi prime. La prof.ssa Carriglio riferisce che il "Progetto Accoglienza" si propone di favorire l'inserimento degli studenti nella nuova realtà scolastica, garantendo un sereno passaggio dalla scuola media alla scuola superiore e promuovendo un senso di appartenenza al nostro Liceo. La prof.ssa Carriglio sottolinea come tutte le attività relative al suddetto progetto intendano necessariamente procedere da un punto fondamentale comune, stare bene con se stessi e con gli altri, e siano finalizzate a promuovere una "cultura dell'accoglienza" fondata sulla convinzione che ogni persona è chiamata a realizzare pienamente se stessa a scuola, luogo privilegiato di crescita umana. Non appena sarà stabilito l'arco temporale delle diverse attività, questo verrà trasmesso attraverso relativa circolare.

La prof.ssa Carriglio ringrazia le prof.sse Di Venuta, Scatà, Spina e Sutera per la disponibilità dimostrata durante la fase di progettazione delle diverse attività.

8) Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2023/2024; Scansione oraria delle lezioni; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina referente unico e/o referenti Dipartimenti.

Il Dirigente ricorda che nel Calendario delle attività funzionali all'insegnamento è stato dato spazio alla programmazione dei Dipartimenti; essi si riuniscono per predisporre la programmazione didattica dipartimentale con particolare riferimento al raccordo tra biennio e triennio; consultare, analizzare e comparare i libri di testo e preparare i lavori per la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe; proporre l'acquisto di materiale di consumo, di macchine e di attrezzature, lo scarico di quanto è diventato inservibile, verificare alla fine dell'anno scolastico i risultati raggiunti rispetto alla programmazione didattica e disciplinare elaborata all'inizio dell'anno.
Il Dirigente riferisce di aver pensato all'opportunità di nominare un unico Referente che si occupi di tutti i Dipartimenti al fine di assicurare un maggiore coordinamento e garantire uguale orientamento soprattutto per quanto riguarda le procedure valutative.
Prende la parola la prof.ssa Russo che sottolinea l'utilità di un confronto tra i referenti dei singoli dipartimenti e il referente unico. A questo punto, il Dirigente, d'accordo con la prof.ssa Russo, propone al Collegio che i referenti di dipartimento dell'a.s. 2022-2023 diventino segretari-referenti con i quali si coordinerà un Referente unico.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'esperienza maturata dall'anno scolastico 2009/2010 da parte dei gruppi disciplinari; **vista** l'esigenza di una programmazione d'Istituto coerente con le finalità della Scuola espresse nel PTOF; **tenuto** conto della necessità di rendere funzionale ed efficace il raccordo tra docenti della stessa disciplina e tra docenti di aree affini; **accertata** la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico di docente referente;

D E L I B E R A

all'unanimità l'istituzione dei seguenti Dipartimenti Disciplinari e i docenti segretari-referenti a partire dall'anno scolastico 2023/2024:

1) Lettere (A011 – A013) –Prof.ssa Nicoletta Privitera
2) Disegno e Storia dell'Arte (A017 – A054-A08-A09-A14) - Prof. Dantes Luigi
3) Lingue (AA24-AB24-AC24) – Prof.ssa Belfiore Barbara;
4) Filosofia – Storia – Psicologia – Scienze dell'educazione (A018 – A019); Discipline giuridiche ed Economiche (A046) Religione Cattolica – Prof.ssa De Leo Mariacatena;
5) Matematica e Fisica (A026 – A027) – Prof.ssa Caramagno Stefania;
6) Scienze – Educazione fisica (A050 – A048) – Prof.ssa Romano Maria;
7) Gruppo sostegno – Prof.ssa Passanisi Lia

I Dipartimenti Disciplinari si riuniranno almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico per concordare la programmazione generale, controllare la verifica degli obiettivi in itinere, predisporre i lavori per l'adozione dei libri di testo e valutare i risultati finali della programmazione.
Il Dirigente comunica che i Dipartimenti nella prima seduta dovranno stilare un programma di avvio propedeutico e metodologico allo studio delle discipline da attuare nelle prime classi nella settimana dal 18 al 22 settembre 2023.

Il Dirigente scolastico

DESIGNA

la prof.ssa Sandra Amara Referente unico dei Dipartimenti.

Il Dirigente ribadisce che la settimana scolastica, così come nell'a.s. 2022-2023, sarà articolata su n.5 giorni secondo le direttive recepite dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa. Illustra, a questo punto, il piano orario giornaliero:

N.ORA	DALLE ORE	ALLE ORE	DURATA	NOTA
1	08.00	09.00	60 minuti	Tolleranza fino alle 8:10
2	09.00	10.00	60 minuti	09:55-10:55 1^ RICREAZIONE 10 minuti
3	10.00	11.00	60 minuti	
4	11.00	12.00	60 minuti	11.50-12:05 2^ RICREAZIONE 15 minuti
5	12.00	12.55	55 minuti	
6	12.55	13.50	55 minuti	
7	13.50	14.45	55 minuti	

9) Organico di adeguamento anno scolastico 2023/2024.

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che il numero delle classi dell'Istituto è 38 (6 Liceo Classico-13 Liceo Scientifico-10 Liceo Linguistico-8 Liceo Scienze Umane-1 Liceo Artistico).

10) Criteri assegnazione docenti alle classi anno scolastico 2023/2024 ai sensi del D. Lgs. 297/94; D. Lgs. 165/01 e della Legge 107 /2015.

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che l'assegnazione delle classi ai docenti è un momento importante per l'inizio di un proficuo anno scolastico. È chiaro che il Dirigente non può non tenere conto della continuità didattica, ma dove sono stati apportati cambiamenti, essi sono stati operati nell'ottica di un'ottimizzazione delle risorse della scuola e del benessere degli studenti e dei docenti. Si è cercato, dove possibile, di non assegnare cattedre su più di due indirizzi; tutte le eventuali richieste e proposte che i docenti hanno avanzato ma che potrebbero ledere l'interesse degli alunni non sono state prese in considerazione.

A questo punto il Dirigente legge i criteri di assegnazione classi approvati in seno al Consiglio di Istituto.

Criteri di assegnazione classi ai docenti:

ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI DEI SINGOLI DOCENTI

- Prendere in considerazione la possibilità che lo stesso docente, nei casi consentiti dalle norme vigenti, segua l'alunno dal primo al quinto anno di Liceo;
- Prendere in considerazione la possibilità di trasferimento di un docente da un corso ad un altro per rendere più proficuo il lavoro del Consiglio di classe, in particolare quando si siano verificate difficoltà di rapporti tra docenti della stessa o fra docenti ed alunni;
- Prendere in considerazione la possibilità di rotazione dei docenti fra i corsi e fra i docenti del biennio e del triennio, anche allo scopo di facilitare contatti fra diverse professionalità che certamente costituiscono un arricchimento della vita culturale della scuola;
- Prendere in considerazione la continuità didattica, fermo restando quanto previsto dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Prendere in considerazione ai fini di una organizzazione razionale dell'attività didattica l'assegnazione dei docenti in funzione dell'ubicazione delle classi nei diversi plessi.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.gs. 16 aprile 1994, n° 297; **visto D. Lgs. 165/01 e della Legge 107 /2015; sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità i criteri generali di assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2023/2024.
Il Dirigente informa i docenti che le assegnazioni alle classi perverranno attraverso atto formale mezzo email e che il docente dovrà rispondere via email per l'avvenuta ricezione.
Il Dirigente tiene a sottolineare come l'eventuale assegnazione dei docenti curriculari al potenziamento sia da intendersi come possibilità di arricchimento e di gratificazione dell'insegnante nel momento in cui sostiene gli alunni durante il loro percorso scolastico, sia da un punto di vista disciplinare e didattico che da un punto di vista educativo.

11) Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del Collegio dei docenti a.s. 2023/2024 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297.

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che il Testo Unico prevede che il Collegio dei docenti, su proposta del Consiglio di classe, con la sola componente dei docenti, può consentire l'iscrizione per un terzo, e, in via eccezionale per un quarto anno alla stessa classe; a tutt'oggi non è pervenuta alcuna richiesta di iscrizione; pertanto il Collegio non delibera.

12) Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 04/03/2011- Comunicazione.

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 che rimanda al DPR 22 giugno 2009, n. 122 che indica le disposizioni sulla validità dell'anno scolastico prevista dall'art. 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni; esso recita: "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato....Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo" .
Il Dirigente ricorda che l'alunno ha l'obbligo di frequentare i tre quarti dell'anno scolastico per la validazione dell'anno scolastico; nel limite minimo di frequenza verranno conteggiate le entrate posticipate e le uscite anticipate e i minuti di ritardo nell'ingresso a scuola.
Inoltre la legge prevede l'obbligo per la scuola di informare le famiglie e il Dirigente ritiene opportuno che la comunicazione venga data con il Patto di corresponsabilità che verrà consegnato a tutti i genitori.
La prof.ssa Domenica Solano chiede che siano disciplinati gli ingressi a seconda ora e le uscite anticipate che si verificano, soprattutto, durante il mese di Giugno.
Il prof. Castro invita i docenti a registrare meticolosamente nell'apposita sezione del registro elettronico Argo l'orario di ingresso e, nel caso di ritardi reiterati, a farne tempestiva comunicazione alla Presidenza.
La prof.ssa Di Mare lamenta la difficoltà riscontrata nel caso in cui il ritardo oltre i 10 minuti si verifichi in occasione di verifiche scritte.

13) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi del D. Lgs. 165/01 e dell'art. 1 comma 83 Legge 107 /2015 anno scolastico 2023/2024.

Il Dirigente comunica al Collegio la composizione dello Staff dei suoi collaboratori.
Nomina collaboratrice vicaria per l'anno scolastico 2023/2024 la prof. Sandra Amara; desidera inoltre riconfermare la collaborazione del prof. Alfio Castro che viene nominato secondo collaboratore e viene designata come referente del plesso ex Saluta la prof.ssa Anna Lucia Daniele, che è anche Animatore digitale della scuola. Il Collegio esprime parere favorevole.

Il Dirigente esprime il suo vivo apprezzamento per il lavoro svolto dai collaboratori scelti e si dichiara certo di contare sulla loro professionalità e disponibilità.
Il Dirigente Scolastico, Visto l'art. 459 del D.lg. 16 aprile 1994, n. 297; **Visto** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **Visto** l'art. 19 del CCNL del 26 maggio 1999; Visto l'art. 34 del CCNL del 29/11/2007; **Vista** la C.M. 30/8/2000, n. 193; **Vista** la nota prot. 9406 delle Direzioni generali M.P.I. del 3 agosto 2000; **Visto** il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 sul pubblico impiego; **Visto** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80; **Visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.lg. 6 marzo, n. 59; **Visto** il parere n. 1603/99 del Consiglio di Stato, sezione II; **Vista** la C.M. 30/8/2000, n. 205; **Visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165; **Visto** l'art. 1 comma 83 Legge 107 /2015; **Considerata** la complessità e l'articolazione dell'Istituto; **Tenuto** conto della competenza professionale, valutata sulla base dei titoli professionali, scientifici e di cultura posseduti, e sulla base della documentata esperienza; **Accertata** la congruità di tale competenza rispetto all'incarico da affidare; **Accertata** la compatibilità dell'incarico con il pieno assolvimento da parte dei docenti individuati dei compiti di insegnamento e degli obblighi di servizio; **Preso** atto della disponibilità degli interessati

DESIGNA

come 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024:

Prof.ssa Amara Sandra - 1° Collaboratore

DESIGNA

come 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024:

Prof. Castro Alfio - 2° Collaboratore

DESIGNA

come Referente di plesso ex Saluta del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024:

Prof.ssa Anna Lucia Daniele- Referente di plesso ex Saluta

14) Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2023/2024 ai sensi del D. Lgs. 297/94 art.74 c.4;

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che la materia in oggetto è disciplinata dal D. Lgs. 297/94 art.74 c.4. che dà facoltà al Collegio di deliberare la scansione dell'anno scolastico. La votazione in merito alla scelta si effettua durante il primo Collegio dei docenti perché il risultato della votazione è il punto di partenza per la stesura del piano delle attività funzionali all'insegnamento. Il CCNL prevede che i docenti svolgano 40 ore obbligatorie per il punto a; per il punto b, sono previste attività fino a un monte ore di 40; le ore utilizzate per lo scrutinio non vengono conteggiate perché lo scrutinio rientra negli obblighi di servizio da parte del docente.
Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla scelta di seguire la linea adottata negli ultimi anni di una divisione fra Trimestre e Pentamestre oppure di ritornare alla suddivisione in due quadrimestri. Il Collegio si esprime per la suddivisione in Trimestre e Pentamestre perché è risultata efficace ed è stata collaudata nel tempo, tuttavia ritiene che per l'informativa alle famiglie ci si possa avvalere del registro elettronico e di un colloquio diretto con esse. Quest'ultimo aspetto riscontra un generale parere favorevole.

La prof.ssa Russo chiede di definire in modo chiaro il numero di verifiche per trimestre e pentamestre.
Il Dirigente ribadisce ai docenti l'importanza di supportare qualsiasi tipologia di verifica scritta con una di tipo orale. A questo proposito il Dirigente raccomanda vivamente ai docenti di valutare le prove orali e scritte secondo i criteri delle griglie, già predisposte e deliberate; ricorda, altresì, che i risultati conseguiti devono essere comunicati agli studenti e alle rispettive famiglie con massima trasparenza e chiarezza.
In vista dell'aggiornamento del Patto di Corresponsabilità, il Collegio è concorde nel fissare un numero congruo di verifiche scritte e orali nel trimestre e nel pentamestre, allo scopo di poter disporre di elementi di giudizio diversificati e attendibili.
Il prof. Castro ribadisce che ogni valutazione deve necessariamente fare riferimento agli indicatori e descrittori delle griglie presenti nel PTOF come file allegato.
A questo punto il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla scansione trimestrale e pentamestrale dell'anno scolastico.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.gs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** D. Lgs. 297/94 art.74 c.4.; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sulle tematiche della verifica e della valutazione; **sentiti** gli interventi dei docenti

D E L I B E R A

All'unanimità la scansione in **TRIMESTRE** e **PENTAMESTRE** delle valutazioni periodiche per l'anno scolastico 2023/2024, senza che siano comprese valutazioni intermedie, ma solo conclusive dei due periodi e con un'informativa alle famiglie attraverso colloqui diretti, che risulterebbero più efficaci.

15) Calendario scolastico modalità avvio e chiusura.
Il D.S. illustra al Collegio il calendario scolastico regionale 2023-24 pubblicato dall'Assessorato Scolastico Regionale della Sicilia.
Le lezioni avranno inizio il 13 (mercoledì) settembre 2023 e avranno termine l'8 (sabato) giugno 2024 per un totale di gg.209. I giorni di scuola sono determinati in 208 dal momento che la festa del Santo Patrono ricade durante l'anno scolastico (24 maggio-venerdì).
L'attività scolastica è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2023 al 06 gennaio 2024;
- vacanze di Pasqua: dal 28 marzo 2024 al 02 aprile 2024:
- vacanza del 2 novembre.

Come stabilito dal D.A. n. 688/Istr del 07/04/2023 le istituzioni scolastiche possono stabilire l'ulteriore sospensione delle lezioni, per un massimo di tre giorni, in aggiunta ai predetti periodi di vacanza.
Il Dirigente comunica al Collegio che non è possibile anticipare l'inizio delle lezioni a giorno 11 settembre in quanto sono in corso esami di idoneità e integrazione.
Il D.S. comunica l'ingresso delle classi il primo giorno di scuola (13 settembre):
- 13 settembre: Classi 1^ e 2^: dalle 9.00 alle 12.00; Classi 3^, 4^ e 5^: dalle 8.00 alle 11.00.

16) Nomina Referente orario delle lezioni.
Il Dirigente informa il Collegio che sarà preparata la scheda digitale, attraverso Google Moduli, per l'indicazione delle preferenze di entrata e uscita per l'anno scolastico 2023/2024; il link con la scheda sarà a disposizione dei docenti sul canale Telegram ufficiale della scuola.
Il Dirigente ricorda che il piano orario delle lezioni deve rispondere rigorosamente a criteri didattici e, quindi, tali da poter garantire un'efficace offerta formativa: le richieste specifiche, pertanto, verranno soddisfatte per quanto possibile. È necessario che i docenti considerino che non si può pretendere da parte di chi elabora l'orario l'accoglimento di tutte le istanze, tenuto conto della consistenza numerica delle classi e dei docenti e, soprattutto, delle esigenze degli insegnanti con

cattedra oraria esterna. Il Dirigente informa il Collegio che vaglierà personalmente la proposta dell'orario delle lezioni, che sarà elaborato dalle prof.sse Barreca Luana e Chiarello Maria Grazia.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'articolazione complessa dell'orario delle lezioni dei cinque indirizzi; **sentito** il parere del Dirigente; **accertate** le competenze della docente indicata per l'articolazione dell'orario delle lezioni;

D E L I B E R A

All'unanimità la nomina della Professoresse Barreca Luana e Chiarello Maria Grazia come responsabili per l'articolazione dell'orario delle lezioni anno scolastico 2023/2024.

17) Progetto OUI-Adesione attività a.s. 2023-2024 (ratifica).
Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Traversa ad illustrare al Collegio il progetto di Orientamento Attivo nella transizione scuola-università, finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU e promosso dall'Università di Catania.
La prof.ssa Traversa ricorda che nell'a.s. 2022-2023 il Liceo ha aderito in misura sperimentale al progetto "OUI, *ovunque da qui"* che ha visto l'erogazione da parte dell'Unict di n. 15 ore ai ragazzi per l'Orientamento universitario. Durante il periodo estivo, infatti, uno studente della 4^LS ha partecipato ad un progetto laboratoriale con il Dipartimento di Biotecnologia e agraria, avendo, così, la straordinaria possibilità di entrare nell'ottica della vocazione attitudinale.
Dal momento che la scuola ha ratificato l'Accordo di intesa per il progetto con l'Università di Catania, anche per il corrente anno scolastico, si prosegue con l'attività che l'Università proporrà sia come PCTO che come Orientamento, così come previsto dalla normativa 142 dell'Orientamento.
Viene ratificata l'adesione alla suddetta attività.

18) Nomina Referente programmazione PON.
Il Dirigente, dopo aver manifestato apprezzamento per il lavoro svolto dalla prof.ssa Formica Rita nel precedente anno scolastico, propone al Collegio la nomina della docente come Referente programmazione PON a.s. 2023-2024.

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;
Visto l'art. 7 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;
Visto il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;
Considerata la progettualità PON della nostra istituzione scolastica;
Visti i Progetti PON da attuare nell'anno scolastico 2021/2022;
Sentito il Dirigente Scolastico;

DESIGNA

All'unanimità la prof.ssa Rita Formica Referente programmazione PON a.s. 2023-2024.

19) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
Il Dirigente scolastico invita i seguenti professori ad intervenire per fornire al Collegio alcune informazioni e per chiederne l'approvazione relativamente ad un'iniziativa:

- I proff. Castro e Daniele illustrano al Collegio la documentazione che dovrà essere presentata da parte dei docenti candidati Tutor e Orientatore entro e non oltre il 13 settembre 2023 (Istanza di partecipazione alla selezione-Dichiarazioni aggiuntiva-Allegato B-Curriculum vitae Europeo.

- Il prof. Valora propone al Collegio la partecipazione dell'Istituto al Bando di concorso CIP "Lo sport paraolimpico va a scuola". Il docente riferisce al Collegio che la suddetta iniziativa è promossa dal Comitato Italiano Paraolimpico al fine di incoraggiare l'avvicinamento degli adolescenti con disabilità alla pratica di abilità motorie fisiche e sportive paraolimpiche, proponendo il raccordo tra le realtà sportive del territorio e le scuole. I corsi saranno svolti in orario extracurriculare con la partecipazione, a titolo gratuito, degli alunni e dei docenti coinvolti.

Il Collegio approva all'unanimità.

Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 11:40.

La segretaria
Prof.ssa Luana Barreca

Luana Barreca

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro
Firma autografa omessa
ai sensi dell'Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993