VERBALE N. 10

Modalità di collegamento: Piattaforma Google Classroom.
Il codice riunione è il seguente: lzr55nj
Il link è il seguente: https://meet.google.com/vzx-fjmn-uig?authuser=0

Il giorno 28 giugno 2023, in modalità online, alle ore 17:00 si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo classico "Mègara", come stabilito dalla Circolare n. 666 Prot. n° 7475 del 23 giugno 2023 per procedere alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

1) Rapporto informativo dei docenti incaricati a svolgere le funzioni strumentali anno scolastico 2022/2023 ai sensi dell'art. 28 CCNL del 19/04/2018 - delibera di approvazione;
2) Rapporto informativo fine anno sulle attività istituzionali, organizzative ed educative dell'Istituto;
3) Analisi dati scrutinio finale – Rapporto informativo statistico sull'esito degli scrutini finali; Relazione dei referenti di Indirizzo;
4) Sospensione Giudizio scrutini finali: Valutazioni del Collegio – Data verifiche;
5) Criteri di selezione figura di progettista e collaudatore per i progetti PNRR a) Innovazione digitale per le classi del futuro; b) Laboratori digitali del futuro;
6) Delibera aggiornamento PI – Approvazione PAI; (errore materiale leggasi approvazione PI)
7) Aggiornamento RAV e PDM;
8) Varie ed eventuali;
9) Comunicazioni.

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amato Rosanna, Audibert Loredana, Basile Giuseppa, Barreca Luana, Belfiore Barbara, Bifera Donatella, Bonavoglia Alessia, Branca Concetta, Bruno Mariagrazia, Caramagno Giovanni, Caramagno Stefania, Carbè Alessandra, Carriglio Cassandra, Carbonaro Maria, Cascio Rosalba, Castro Alfio, Chiarello Maria Grazia, Circo Carmela, Coralli Jolanda, D'Antiochia Danila Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, De Francisci Anna Maria, Del Sarto Lucia Domenica, , De Leo Mariacatena, Di Fazio Viviana, Di Mare Paola, Di Venuta Jessica, Divelli Mariangela Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Ficara Alessandra, Formica Rita, , Franco Paola, Franco Sabina, Frasca Sarah, Garilli Giuseppe, Giglio Roberta, La Ferla Raffaella, La Ferla Stefania, La Porta Rosa, Licata Daniela, Ligotti Angelo, Lipari Zaira, Lombardo Gabriella, Miduri Rosaria, Morbelli Barbara, Muscolino Maria Grazia, Nicolosi Paola Sara, Nieli Elisa, Nitro Nadia, Passanisi Eleonora, Passanisi Giovanna, Passanisi Lia, Patania Carmelinda, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Pugliares Giuseppina, Puglisi Roberta, Quintero Lorgia Cecilia, Ranno Salvatore, Raudino Chiara, Rollo Simona, Romano Maria, Russo Emanuela, Russo Sofia, Saggio Francesco, Salerno Immacolata, Saraceno Evelyn, Scacco M. Adelaide, Scala Giovanna, Scala Simona, Scatà Francesca, Solano Floriana, Solano Francesca, Spada Rosamaria, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Sutera Giovanna, Toscano Stefania, Traversa Alessandra Teresa, Tringali Daniela, Tringali Nivea, Valastro Rossella, Valenti Maria, Valora Luigi (lascia la seduta alle ore 17:30),Vinciguerra Dino. Valenti M. Antonia, Vitale Valeria, Vizzini Paola, Vecchio Christian.
Sono assenti i seguenti docenti: Caruso Sarah, Giuliano Simona, Nieli Elisa, Scancarello Concetta.

Il Dirigente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta.
Redige il verbale la prof.ssa Cassandra Carriglio, segretaria permanente.
Il Dirigente Scolastico, prof. Renato Santoro, rivolge al Collegio un cordiale saluto e invita i docenti a comunicare, tramite il canale Telegram, l'ingresso e l'uscita per la registrazione delle presenze al

Collegio; fa presente che la bozza del verbale della seduta precedente è stata resa disponibile tramite il canale Telegram "Liceo Mègara". Il Dirigente, non avendo ricevuto ulteriori richieste di modifica, ne dichiara l'approvazione.

A questo punto, passa alla discussione del primo punto all'O.d.G.:

1) Rapporto informativo dei docenti incaricati a svolgere le funzioni strumentali anno scolastico 2022/2023 ai sensi dell'art. 28 CCNL del 19/04/2018 - delibera di approvazione;

Il Dirigente prende la parola e ricorda che nella seduta collegiale del 07 ottobre 2022, con delibera prot. n. 14483 del 01 ottobre 2022, sono stati assegnati gli incarichi ai docenti Funzioni Strumentali; nei Collegi successivi è stato presentato un rapporto informativo delle attività in itinere; nella seduta odierna, ai sensi dell'art. 28 CCNL del 19 aprile 2018, si relazionerà sull'operato dei docenti incaricati a svolgere le funzioni strumentali nel corso dell'intero anno scolastico 2022/2023.

Le docenti Funzioni Strumentali hanno fatto pervenire in Presidenza le relazioni-report delle varie attività svolte e in proiezione eventuali attività da attuarsi nel prossimo anno scolastico. A questo punto il Dirigente chiama le docenti Funzioni Strumentali a relazionare sul loro operato.

Il Dirigente chiama a relazionare la prof.ssa Emanuela Russo Funzione strumentale Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa. La prof.ssa Russo illustra gli interventi effettuati nel corso dell'anno scolastico nello svolgimento della funzione sono i seguenti;

AGGIORNAMENTO DEL RAV: L'aggiornamento del RAV ha previsto l'introduzione di nuovi obiettivi e l'implementazione di alcuni tra quelli già evidenziati alla luce dei risultati delle prove INVALSI dell'anno precedente per meglio adattare la progettazione del PTOF alla realtà scolastica. Per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa in effetti, sono stati ripresi come punto di partenza, gli elementi conclusivi del RAV e cioè le priorità ed i traguardi di lungo periodo e gli obiettivi di breve periodo individuati in fase di aggiornamento, nonché le risorse professionali e strutturali di cui dispone l'Istituzione.

CURA, AGGIORNAMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DEL PTOF: Nell'elaborazione di tutte le fasi del lavoro previsto, la docente informa che ha proceduto in stretta collaborazione e sinergia con il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori, il NIV e le altre funzioni strumentali, il DSGA ed il personale di segreteria e con tutti gli altri docenti referenti individuati con cui c'è sempre stato un proficuo scambio di vedute ed informazioni al fine di favorire lo sviluppo e la coerenza delle attività. Riorganizzazione dei contenuti inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa anche in ragione del fatto che fino all'anno scolastico scorso (2021/2022) non era stato utilizzato, per la redazione del PTOF, il format digitale proposto dal MIUR nell'area applicativa SIDI, nella piattaforma PTOF preposta alla progettazione e visualizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Ciò ha comportato una riorganizzazione dei contenuti oltre al consueto aggiornamento con l'inclusione di nuovi allegati che ne costituiscono parte integrante. Pertanto, partendo sempre dalla rilettura del precedente PTOF e dal nuovo atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, si è proceduto anche alla revisione e rielaborazione del Piano di Miglioramento elaborato a seguito dell'autovalutazione del RAV e operando di conseguenza una riformulazione degli obiettivi.

In seguito, si è proceduto alla stesura del nuovo documento PTOF integrale. La progettualità si è fondata su una puntuale ricerca di coerenza tra **RAV e PdM** da cui sono state riprese riflessioni e dati. Il PTOF ha inoltre previsto al suo interno: la Programmazione delle attività formative rivolte al personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario, le azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale, i fabbisogni dell'organico dell'autonomia, in cui si esplicita il fabbisogno delle risorse professionali con cui si intende realizzare quanto dichiarato, tenendo conto della definizione dei vincoli relativi agli organici, il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali.

Presentato al Collegio dei docenti per l'approvazione, e poi al Consiglio di Istituto, è stato poi pubblicato sulla piattaforma *Scuola in chiaro* in modo da renderlo fruibile a tutte le componenti scolastiche e all'utenza.

COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITÀ INSERITE NEL PTOF E MONITORAGGIO DELLE AZIONI DEL PDM.

Il monitoraggio delle attività e delle iniziative è stato effettuato attraverso il controllo delle comunicazioni ufficiali (Circolari ed avvisi telegram), incontri informali con i vari referenti e con un incontro ufficiale in data 28 aprile 2023 su convocazione del DS C.I. n.549 del 18 aprile per verificare lo stato dell'arte delle varie attività formative inserite nel PTOF e la loro ricaduta sugli alunni per verificare se le azioni previste dal PdM sono state attuate e nel caso ,si sono state efficaci. Dall'incontro è emerso che per quanto riguarda i progetti realizzati sono stati esperienze positive che hanno visto partecipazione attenta e fattiva collaborazione sia da parte dei docenti, che degli alunni ed hanno contribuito sensibilmente alla formazione dei discenti. Alcuni progetti hanno anche dato lustro alla scuola, con la premiazione anche a livello nazionale di alcuni alunni. Le attività non avviate spesso lo sono state a causa della mancanza di risorse economiche o perché inserite nella progettualità prevista per il PNRR. Si auspica una razionalizzazione degli interventi formativi extra curriculari per il prossimo anno scolastico. Segue elenco delle attività formative svolte, di quelle previste ma non attivate, e la partecipazione a celebrazioni ed attività sul territorio.

La prof.ssa E.Russo specifica che al termine di questa esperienza confrontarsi per la prima volta con la redazione del PTOF, emergono alcune proposte per migliorare l'organizzazione e la gestione del piano ed il raggiungimento degli obiettivi:

-Maggiore coinvolgimento dei referenti di dipartimento, di ambito e di indirizzo nella programmazione progettuale iniziale al fine di attuare una progettazione ampia e condivisa e non ridondante.

-Una definizione più precisa dei criteri di intervento

-Anticipare, ove possibile, i tempi di approvazione delle attività inserite nel Piano al fine di attivarle in tempi ragionevoli per una migliore e più serena fruizione da parte degli studenti e per una più efficace ed efficiente somministrazione da parte dei docenti;

-Una razionalizzazione delle attività extra curricolari ripartita per ambiti (legalità, salute, ambiente…)

-Potenziamento di alcune attività in coerenza con gli obiettivi del piano (certificazioni linguistiche, informatiche…)

-Introduzione delle prove parallele in funzione dell'osservazione e quindi riduzione della varianza tra le classi che è emersa nelle prove INVALSI.

MONITORAGGIO DOCUMENTI DI INCLUSIONE.

Il monitoraggio è stato effettuato in stretta collaborazione con la referente per l'inclusione professoressa Lia Passanisi con la quale sussiste un confronto continuo e proficuo.

REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

La prof.ssa Russo informa il Collegio che ha presentato al Dirigente e al suo Staff una bozza del regolamento di istituto revisionato ed aggiornato alla luce della nuova organizzazione oraria dell'attività curricolare su cinque giorni settimanali e di alcuni nuovi decreti che modificano o ribadiscono alcune dinamiche all'interno della scuola (assenze per malattia, uso del cellulare….). Il regolamento sarà sottoposto agli organi collegiali di competenza per l'approvazione.

La prof.ssa Russo tiene a evidenziare come l'esperienza svolta sia stata costruttiva perché le ha permesso di osservare in maniera completa le fasi principali della vita del Liceo Mègara per quanto attiene alla didattica e conoscere meglio e studiare più da vicino le procedure che sottendono al loro sviluppo. La docente termina la relazione ringraziando il Dirigente Scolastico per la fiducia che mi accordatale nel conferirle l'incarico e per il sostegno ricevuto. Ringrazia altresì lo Staff di presidenza per la collaborazione e in particolare al professore Alfio Castro che ha svolto questa funzione strumentale fino allo scorso anno scolastico, per la generosità e la professionalità per

l'affiancamento soprattutto nelle prime fasi della redazione del piano, per la condivisione delle sue conoscenze, per il tempo libero dedicato.
Il Dirigente esprime vivo apprezzamento per il lavoro svolto dalla prof.ssa Emanuela Russo.
Il Dirigente chiama a relazionare la prof.ssa Carriglio Cassandra, funzione strumentale Area 2 – Sostegno al lavoro docente.
La prof.ssa Carriglio Cassandra elenca nella relazione finale in modo sintetico le attività più significative realizzate durante il suo incarico come l'accoglienza e il passaggio delle informazioni e materiali a tutti i docenti in formato cartaceo e in file; l'organizzazione del materiale a supporto dello svolgimento degli scrutini trimestrali e pentamestrali; l'aggiornamento dell'archivio elettronico; la cura della presentazione grafica e della revisione stilistica del Documento del 15 maggio delle quinte classi; inoltre è stato attivato attraverso Classroom e con gruppo whatsapp un supporto per docenti tutor e per i docenti neoassunti. La prof.ssa Carriglio Cassandra ringrazia il Dirigente e lo Staff di presidenza per la disponibilità sempre dimostrata, i colleghi e tutti coloro che hanno collaborato consentendole di espletare al meglio la funzione.
Il Dirigente esprime vivo apprezzamento per l'attività svolta e ringrazia la professoressa Carriglio.
Il Dirigente chiama a relazionare le prof.sse Barbara Morbelli e Lia Passanisi per la funzione strumentale Area 3 – Orientamento in ingresso e monitoraggio alunni dell'Istituto.
La prof.ssa B. Morbelli prende la parola e ricorda che la Funzione strumentale Area 3 è stata espletata in modo complementare da entrambe le docenti per l'orientamento in entrata e raccordo con gli alunni dell'istituto. I principali compiti espletati sono i seguenti : 1) Coordinamento delle attività di raccordo con gli Istituti Comprensivi del territorio; 2) Contatti con i referenti orientamento degli Istituti Comprensivi del territorio; 3) Programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti degli Istituti Comprensivi del territorio; 4) Gestione della Commissione Continuità; 5) Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione; 6) Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili; 7) Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto. Sono stati organizzati diversi OPEN DAY in istituto con la realizzazione di laboratori per ciascun indirizzo. In entrambe le occasioni si è registrata la presenza di moltissimi studenti e genitori. Successivamente, sempre in raccordo con i referenti degli istituti comprensivi, sono state organizzate le giornate "Liceali per un giorno". La docente ringrazia la commissione continuità per il lavoro svolto in team e con ottime sintonie, che hanno contribuito agli ottimi risultati raggiunti. La prof.ssa Lia Passanisi concorda con quanto detto e si unisce ai ringraziamenti.
Il Dirigente esprime vivo apprezzamento per l'attività svolta e ringrazia le docenti. A questo punto il Dirigente invita a relazionare la prof.ssa Alessandra Teresa Traversa, Funzione strumentale Area 4 – Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende, Istituzioni Scolastiche, Università e orientamento in uscita. La docente inizia a relazionare sulla sua attività, elencando i compiti assolti : coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie, contatti con i dipartimenti universitari per attività informative e formative, programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari; coordinamento attività relativamente alle opportunità formative; coordinamento delle attività progettuali del PTOF; coordinamento con i referenti PCTO, organizzazione per la somministrazione delle prove INVALSI classi V e II . Le azioni nella scuola sono state esplicate attraverso i rapporti con il D.S. con la I collaboratrice del D.S, con l'Animatrice Digitale, con la D.S.G.A, con la segreteria didattica e con la gestione del protocollo; i rapporti con il Comune di Augusta, con il Sindaco, con l'Assessore alla Pubblica Istruzione; i rapporti con l'ateneo di Catania UNICT nelle figure della docente responsabile per il progetto PNRR OUI (M4.C1 – 24) e delle referenti per orientamento COF UNICT. Per le relazioni con gli Enti si sono tenuti rapporti con la delegata del Rettore per gli enti esterni e il territorio Prof.ssa Maria Rosa De Luca; rapporti con le referenti dell'orientamento della Scuola Superiore di Catania, dell'università di Messina, dell'ITS "Archimede" di Siracusa; con referente di orientamento delle facoltà di Giurisprudenza e di ingegneria ambientale di UNICT; rapporti con il presidente anno 2022-23 del Rotary club Augusta. Numerosi sono stati gli interventi di orientamento in uscita rivolte alle classi V, illustrati

al Collegio docenti dalla prof.ssa Alessandra Teresa Traversa e tutti documentati nei Documenti del 15 maggio delle quinte classi.
Il Dirigente esprime un vivo apprezzamento e ringraziamento alla prof.ssa A.T. Traversa per il lavoro svolto.
Il Collegio dei docenti; visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** art. 28 c. 4 CCNL 2018;**visto** art. 1 c. 83 Legge 107/2015; **sentite** le relazioni delle FF.SS.; **vista** la delibera del Collegio dei docenti riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni; **viste** le domande presentate dai docenti CARRIGLIO Cassandra, CASTRO Alfio, MORBELLI Barbara, PASSANISI Lia, TRAVERSA Alessandra Teresa; **vista** la delibera del Collegio docenti del 07 ottobre 2022, con delibera prot. n. 14483 del 01 ottobre 2022 di designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta formativa a.s. 2022/2023 e precisamente: **F.S. Area 1** – Prof. Castro Alfio; **F.S. Area 2** – Prof.ssa Carriglio Cassandra; **F.S. Area 3** - Prof.sse Morbelli Barbara e Passanisi Lia; **Area 4** – Prof. Traversa Alessandra Teresa
Sentito il parere del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

l'approvazione del lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2022/2023 e la loro riconferma.

2) Rapporto informativo fine anno sulle attività istituzionali, organizzative ed educative dell'Istituto;

Il Dirigente esprime il suo vivo apprezzamento per lo spirito di coordinamento che si è venuto a creare tra attività curriculari e attività progettuali; ricorda che le attività curriculari sono la spina dorsale della scuola da cui scaturiscono nuovi stimoli; anche l'attività progettuale arricchisce la scuola e tutte le attività del PTOF sono state coerenti con le finalità dell'Istituto e coese con le attività curriculari.
Il Dirigente informa che sono state svolte tutte le attività proposte e le elenca. Auspica, però, una diversa gestione delle proposte extracurriculari sebbene arricchimento dell'offerta formativa per evitare che venga meno del tempo da impiegare nella didattica in aula. Propone di pianificare anche una riduzione delle gare cui gli alunni partecipano. Seguono gli interventi della prof.ssa Maria Grazia Chiarello e della prof.ssa Cassandra Carriglio, che non concordano ritenendo che possano venir meno delle occasioni per gli alunni, specialmente in funzione del Curriculum studente che prevede che venga tracciato il loro iter scolastico e le situazioni in cui hanno acquisito competenze o si siano distinti. Prende la parola la prof.ssa Gabriella Lombardo e si dichiara concorde con le colleghe. La discussione viene rinviata al momento della programmazione annuale delle attività.
Il Dirigente ringrazia tutti i docenti che si sono impegnati per una scuola sempre più aperta all'Europa e ringrazia tutti i docenti che si sono adoperati nei vari concorsi nazionali facendo raggiungere ai nostri allievi traguardi nazionali importanti riconosciuti anche a livello regionali.
Il Dirigente ricorda che essere docenti severi significa sfruttare il processo di valutazione per il bene degli alunni: vedere il default e sanarlo: la nostra vittoria è tenere l'alunno nel circuito dell'istruzione; esorta il Collegio a non desistere di fronte alle difficoltà perché il ruolo del docente è un ruolo importante in quanto la società futura passa dalla scuola
Il Dirigente chiame i referenti di indirizzo a relazionare. Dà per primo la parola al prof. Dino Vinciguerra, referente del liceo delle Scienze Umane. Il docente riferisce che il biennio si attesta su una media dei voti che oscilla fra il 6 e il 7, mentre il triennio fra il 07 e l'08. Dagli esiti dello scrutinio emerge solo un caso non scrutinabile. Allo scrutinio finale risultano n. 5 alunni con debito al biennio, mentre al triennio n. 2 alunni.
Il Dirigente ringrazia il prof. Vinciguerra e dà la parola alla prof.ssa Emanuela Russo, referente del Liceo Linguistico. La docente informa che gli alunni del Liceo linguistico hanno partecipato a tutte

le attività proposte sia nell'ambito dell'indirizzo che a quelle trasversali (Olimpiadi di italiano, matematica, filosofia...). Purtroppo il potenziamento di Lingua inglese previsto per il secondo biennio non è stato attivato per cui le classi che l'anno scorso avevano partecipato al corso potenziato di Lingua inglese non hanno avuto l'opportunità di continuare il percorso.
L'esito degli scrutini finali del Liceo Linguistico ha evidenziato un miglioramento rispetto a quanto emerso alla fine del I trimestre. La maggior parte degli studenti che presentava delle carenze formative in alcune discipline è riuscita a colmare le carenze grazie agli interventi mirati predisposti dai docentidurante l'attività curriculare.
Al primo biennio su 60 alunni, 5 alunni hanno riportato la sospensione del giudizio, quattro alunni per carenze in una disciplina e un alunno in due discipline. Le materie che hanno determinato la sospensione del giudizio nel primo biennio sono: inglese, latino e storia e geografia. Gli altri alunni sono stati tutti ammessi alle classi successive, Al secondo biennio su 67 alunni, 6 alunni hanno riportato la sospensione del giudizio, 1 alunno per carenze formative in una disciplina, 4 alunni in 3 discipline e 1 alunno in 4 discipline. Le materie che hanno determinato la sospensione del giudizio nel secondo biennio sono: inglese, matematica, filosofia, fisica, italiano e scienze motorie. Al quinto anno tutti gli alunni (28) sono stati ammessi all'Esame di Stato ma quattro alunni con l'art.13 c. 2d D.lgs 62/17. Viene mostrato prospetto statistico dei dati.
Dopo l'intervento della prof.ssa Russo ringraziata dal Dirigente per il lavoro svolto, prende la parola la prof.ssa Barbara Morbelli, referente del Liceo Scientifico.
La docente offre al Collegio un quadro sintetico della situazione dell'indirizzo, derivante dal monitoraggio delle attività di potenziamento all'interno dell'indirizzo e delle osservazioni delle eventuali problematiche scaturite dai vari consigli di classe sia da un punto di vista del rendimento ma soprattutto di dispersione scolastica e di abbandono o di particolari problematiche. A tal proposito le prime osservazioni sono state rilevate durante la chiusura del primo trimestre nel periodo di dicembre, attraverso la comunicazione con i coordinatori delle singole classi e attenzionando la dispersione scolastica e singoli problematiche di alunni con particolari carenze didattiche e relativi debiti formativi o con situazioni di disagio che scaturiscono da difficoltà di natura diverse quali problemi familiari, problemi relazionali o problemi di salute. Comunicando quindi per ogni classe i dati rilevati a cui prestare particolarmente attenzione: 1AS: n. 1 sospensione del giudizio in matematica 2AS: n. 3 sospensione del giudizio in latino, n. 1 sospensione del giudizio in matematica. N. 1 sospensione del giudizio in italiano; 3AS: la classe non presenta nessuna problematica. 4AS: n. 1 sospensione del giudizio in latino, n. 1 sospensione del giudizio in matematica; 5AS : n.1 insufficienza in storia, n. 1 insufficienza in filosofia ; 1BS : n. 5 sospensioni del giudizio in latino, n. 2 sospensioni del giudizio in matematica , n. 2 sospensioni del giudizio in inglese, n. 3 sospensioni del giudizio in scienze; 2BS : la classe presenta un andamento regolare ad eccezione di un'alunna straniera che presenta delle difficoltà linguistiche per questo il consiglio di classe ha predisposto, in assenza di certificazione ,un PDP con obiettivi differenziati per disagio socio linguistico ed è in corso un'attività di alfabetizzazione dal momento che l'obiettivo principale come comunicato dalla coordinatrice professoressa Barreca Luana è quello della padronanza del mezzo linguistico, n.1 sospensione del giudizio in matematica ; 3BS : la classe non presenta nessuna problematica ; 5BS: n.1 insufficienza in scienze; 1CS : n.1 sospensione del giudizio in matematica : 3CS: la classe non presenta nessuna problematica . 4CS: un'alunna non è stata ammessa alla classe successiva avendo superato il tetto massimo di ore consentite ovvero n. 524 ore e non è stata scrutinata. 5CS: la classe non presenta nessuna problematica
Il Dirigente ringrazia la docente e invita a relazionare la prof.ssa Giuseppina Pugliares per il Liceo classico. La professoressa riferisce l'attività di referente di indirizzo è stata mirata al confronto continuo con i segretari coordinatori delle classi dell'indirizzo classico al fine di rilevare anomalie nella frequenza degli studenti, dispersione scolastica, passaggi ad altro indirizzo, carenze degli studenti nelle discipline. L'attività di referente è stata altresì mirata alla condivisione, al supporto, al coordinamento e alla realizzazione di attività trasversali agli insegnamenti delle discipline, in un confronto sempre proficuo e stimolante con i docenti dell'indirizzo e con le FS dell'Istituto. Gli

studenti del Liceo classico hanno complessivamente partecipato con interesse ed entusiasmo a tutte le attività trasversali dell'istituto, in cui sono stati coinvolti. Gran parte dei progetti realizzati, comuni a tutta la scuola, hanno consolidato le competenze linguistiche, logico-matematiche e scientifiche, potenziato l'inclusione scolastica e le competenze socio-affettive, e di cittadinanza. Il numero dei partecipanti a concorsi e campionati è stato di volta in volta proporzionale alla presenza di eccellenze nelle discipline interessate. La partecipazione agli agoni di lingue classiche, conclusasi nella maggior parte dei casi con incoraggianti risultati, ha spronato e accresciuto negli studenti l'interesse per lo studio delle discipline classiche, motivandoli al raggiungimento di nuovi traguardi formativi. Nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, gli studenti dell'indirizzo classico hanno registrato complessivamente una frequenza regolare.Sono stati osservati dei casi sparsi di assenze reiterate che non hanno tuttavia rappresentato criticità ai fini della validazione dell'anno scolastico. Per quanto riguarda la dispersione e i trasferimenti si sono registrati: n. 1 caso di abbandono, al terzo anno; n. 3 casi di passaggio ad altro indirizzo esterno al Liceo Megara, di cui 2 al biennio e 1 al triennio. Viceversa si è registrato n. 1 ingresso da Istituto esterno al territorio di Augusta, al secondo anno. Il quadro delle insufficienze, abbastanza diversificato e più marcato nel primo trimestre, si presenta nettamente migliorato allo scrutinio finale. Hanno riportato la sospensione del giudizio 5 studenti su 88 (6%): n. 1 studente ha riportato il debito in Italiano, latino, greco (triennio), n. 2 studenti hanno riportato il debito in Matematica e informatica (biennio), n. 2 studenti hanno riportato il debito in Greco (biennio). Tutti gli studenti della classe quinta sono stati ammessi agli Esami di Stato. Il Dirigente ringrazia la prof.ssa G. Pugliares e dà la parola alla prof.ssa Rossella Valastro, referente del Liceo Artistico. La docente relazione sulla situazione della prima classe dell'indirizzo, essendo attualmente l'unica che è stata costituita da n. 8 alunni (5 femmine e 3 maschi). Purtroppo non si è raggiunto il successo formativo per tutti gli alunni e si sono registrati casi di abbandono e frequenze scolastiche non regolari. Al termine delle attività scolastiche solo n. 4 alunni erano i frequentati. Per n. 2 casi, una femmina e un maschio, non scrutinati per il superamento del monte ore previsto per l'anno. Gli altri alunni hanno avuto un miglioramento nel profitto rispetto al Trimestre e per la condotta non vi è nulla degno di nota da segnalare.
Il Dirigente propone per l'anno venturo di attuare per quest'indirizzo una didattica laboratoriale.

4) Sospensione Giudizio scrutini finali: Valutazioni del Collegio - Data verifiche;

Il Dirigente ringrazia e chiede alla prof.ssa Sandra Amara di riferire al Collegio docenti circa i corsi di recuperi. La docente informa sono circa 30 gli alunni che hanno riportato la sospensione del giudizio negli scrutini di fine anno e che verranno attivati corsi di recupero riguardanti due discipline per le prime classi : n. 2 due corsi di Matematica (15 ore) e n. 1 corso di Latino (15 ore). Il calendario delle lezioni sarà pubblicato con Circolare interna. Gli esami si svolgeranno nei giorni 28-29-30 agosto 2023 e il 31 agosto 2023 saranno convocati i consigli di classe per gli scrutini.

5) Criteri di selezione figura di progettista e collaudatore per i progetti PNRR a) Innovazione digitale per le classi del futuro; b) Laboratori digitali del futuro.

Il Dirigente informa che in relazione alle figure previste dal piano PNRR è necessario individuare una figura di progettista e collaudatore per i progetti PNRR a) Innovazione digitale per le classi del futuro; b) Laboratori digitali del futuro. Pertanto occorre deliberare dei criteri di individuazione della figura. La prof.ssa Anna Daniele condivide sullo schermo la proposta della dirigenza. La data di scadenza per partecipare al bando verrà comunicata sul canale Telegram ufficiale della scuola.
Il Collegio dei docenti visto l'art. 7 del D. L.gs 16 aprile 1994, n° 297; visto il D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; visto Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di

investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

D E L I B E R A

la seguente griglia dei criteri di selezione della figura di progettista e collaudatore per i progetti PNRR a) Innovazione digitale per le classi del futuro; b) Laboratori digitali del futuro:

A. Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre		
		PUNTI
A1. Laurea in ingegneria, informatica, architettura o equipollente *(vecchio ordinamento o magistrale)*	110 e lode	20
	100 - 110	18
	< 100	15
A2. Diploma di perito industriale (in alternativa alla Laurea- punteggio non cumulabile con quello della Laurea)		**6**
A3. Iscrizione all'Albo professionale da almeno 2 anni		**10**
A4.Master e/o corsi di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le tecnologie informatiche o tecnologiche in ambito di Automazione e Robotica, tecnologie ambientali, ecosostenibilità		**5 punto cad. (max pp. 10)**
A5. Altri titoli accademici attinenti di durata annuale		**1 punto cad. (max pp. 2)**
A6. Altri titoli inerenti al progetto		**1 punto cad. (max pp. 2)**
B. Titoli professionali		
B1. Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR (ECDL, EUCIP, EIPASS, PEKIT MOS, IC3, ecc.)		**5 punti cad. (max pp. 10)**
B2. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative all'incarico di progettista/ collaudatore		**2 punti cad. (max pp. 10)**
C. Esperienze nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Esperienza maturata in qualità di progettista/collaudatore in progetti FESR		**6 punti cad. (max pp. 18)**
C2. Esperienza maturata in qualità di progettista/collaudatore in ambiti diversi		**2 punti cad. (max pp. 6))**
C3. Competenze specifiche dell'argomento *(documentate attraverso esperienze lavorative professionali)*		**1 punto cad. (max 3 pp.)**
C4. Conoscenze specifiche dell'argomento *(documentate attraverso pubblicazioni)*		**1 punto cad. (max 3 pp.)**
TOTALE PUNTI 100		

6) Delibera aggiornamento PI – Approvazione PAI; (errore materiale leggasi approvazione PI)

Il Dirigente chiama a relazionare la professoressa Lia Passanisi la quale descrive il Piano di Inclusione di istituto (PI) introdotto dal D.lgs n. 66/2017 definisce principi, criteri, strategie utili per l'inclusione di studenti che manifestano un Bisogno Educativo Speciale (BES), chiarisce compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'Istituto e azioni metodologie didattiche per facilitare il loro apprendimento, a partire dai bisogni e dalle specificità degli allievi con BES iscritti presso la scuola,

Il Piano per l'inclusione rappresenta uno strumento di riflessione e di progettazione elaborato con la finalità di integrare le scelte della scuola in tema di inclusione con le risorse, le competenze professionali del personale, le necessarie collaborazioni con le famiglie, le possibili interazioni con il territorio. Si tratta di un progetto di lavoro in cui vengono definiti i principi, i criteri, le strategie

utili per l'inclusione degli alunni e studenti con BES (bisogni educativi speciali) e vengono chiariti i compiti e i ruoli delle figure operanti, le azioni e le metodologie didattiche per la facilitazione del loro percorso scolastico.

Gli obiettivi principali sono:

la riduzione delle barriere che limitano l'apprendimento; la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di facilitatori; l'analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali. Il Liceo Classico "Mègara" si propone di potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni studente che manifesti Bisogni Educativi Speciali.

A tal fine si intende creare un ambiente accogliente e di supporto; sostenere l'apprendimento attraverso una revisione del curricolo, sviluppando attenzione educativa in tutta l'istituzione scolastica; promuovere l'attiva partecipazione di tutti gli studenti al processo di apprendimento; centrare l'intervento sulla classe in funzione dell'allievo; favorire l'acquisizione di competenze collaborative; promuovere pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante. All'interno del nostro istituto è presente il Dipartimento di Sostegno, composto da tutti i docenti di sostegno in servizio di solito specializzati per le attività di sostegno per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992.

Il Piano per l'inclusione costituisce quindi un concreto impegno programmatico per l'inclusione, soggetto a modifiche e integrazioni periodiche. La Legge 107/2015 ha poi previsto la predisposizione del Piano per l'inclusione nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa come strumento di riflessione e di progettazione e parte integrante del procedimento di valutazione delle Istituzioni scolastiche previsto dall'art. 6 del D.P.R. 28 marzo 2013 n.80. Il decreto legislativo del 13 aprile 2017 n.66 ne ha ben esplicitato le caratteristiche precisando, all'art. 4, quali sono gli indicatori per la valutazione della qualità dell'inclusione scolastica ossia: a) il livello d'inclusività del piano triennale dell'offerta formativa come concretizzato nel Piano per l'inclusione scolastica; b) la realizzazione di percorsi per la personalizzazione, individualizzazione e differenziazione dei processi di educazione, istruzione e formazione, definiti e attivati dalla scuola, in funzione delle caratteristiche specifiche delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti; c) il livello di coinvolgimento dei diversi soggetti nell'elaborazione del Piano per l'Inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione; d) la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali del personale della scuola incluse le specifiche attività formative; e) l'utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione dei risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti anche attraverso il riconoscimento delle differenti modalità di comunicazione; f) il grado di accessibilità e di fruibilità delle risorse, attrezzature, strutture e spazi e, in particolare, dei libri di testo adottati e dei programmi gestionali utilizzati dalla scuola. Il Piano per l'inclusione contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e sulla trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei risultati educativi. La rilevazione, il monitoraggio e la valutazione del grado d'inclusività della scuola assume un ruolo chiave per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno e per realizzare un concreto impegno programmatico per l'inclusione, anche con riferimento alla stesura del RAV e quindi al più esteso procedimento di valutazione delle Istituzioni Scolastiche previsto dall'art. 6 del D.P.R. 28 marzo n.80. Il Piano per l'inclusione è un progetto di lavoro triennale ma va revisionato annualmente. Al termine di ciascun anno scolastico, il GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione) è chiamato a procedere ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso ed a formulare un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello d'inclusività della scuola nell'anno successivo. Il piano è discusso e deliberato in Collegio dei Docenti ed inserito nel Piano Triennale dell'Offerta formativa di Istituto.

Il Collegio dei docenti visto l'art. 7 del D.Lgs. 16/04/94, n° 297; **vista** la delibera prot. n. 7216 del Collegio dei docenti del 2 ottobre 2013 di costituzione del GLI e di approvazione del format

predisposto dal MIUR per la predisposizione del Piano didattico personalizzato; **visto** l'art. 8 del D.Lgs 66/2017 **vista** la presenza nella nostra Istituzione scolastica di alunni con disabilità e BES; **vista** la necessità di aggiornare il PI d'Istituto riferita a tutti gli alunni con BES dal punto di vista numerico; **visto** l'aggiornamento compiuto dal GLI del PI; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla prof.ssa Lia Passanisi

D E L I B E R A

all'unanimità il PI per l'anno scolastico 2022/2023.
La prof.ssa Lia Passanisi evidenzia l'importanza del lavoro in team. Il Dirigente la ringrazia per il lavoro svolto e chiede alla prof.ssa Emanuela Russo di introdurre il punto n. 7 all'o.d.g.

7) Aggiornamento RAV e PDM.

La prof.ssa Emanuela Russo prende la parola su invito del dirigente per relazionare e riferisce al Collegio che dopo aver raccolto tutti i dati relativi ad orari, attività, progetti, si è proceduto alla stesura del nuovo documento integrale. La progettualità si è fondata su una puntuale ricerca di coerenza tra **RAV e PdM** da cui sono state riprese riflessioni e dati. Il PTOF ha inoltre previsto al suo interno: la Programmazione delle attività formative rivolte al personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario, le azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale, i fabbisogni dell'organico dell'autonomia, in cui si esplicita il fabbisogno delle risorse professionali con cui si intende realizzare quanto dichiarato, tenendo conto della definizione dei vincoli relativi agli organici, il fabbisogno di infrastrutture e di attrezzature materiali.
Presentato al Collegio dei docenti per l'approvazione, e poi al Consiglio di Istituto, è stato poi pubblicato sulla piattaforma *Scuola in chiaro* in modo da renderlo fruibile a tutte le componenti scolastiche e all'utenza.
Il monitoraggio delle attività e delle iniziative è stato effettuato attraverso il controllo delle comunicazioni ufficiali (Circolari ed avvisi Telegram), incontri informali con i vari referenti e con un incontro ufficiale in data 28 aprile 2023 su convocazione del DS C.I. n.549 del 18 aprile per verificare lo stato dell'arte delle varie attività formative inserite nel PTOF e la loro ricaduta sugli alunni per verificare se le azioni previste dal PdM sono state attuate e nel caso ,si sono state efficaci. Dall'incontro è emerso che per quanto riguarda i progetti realizzati sono stati esperienze positive che hanno visto partecipazione attenta e fattiva collaborazione sia da parte dei docenti, che degli alunni ed hanno contribuito sensibilmente alla formazione dei discenti. Alcuni progetti hanno anche dato lustro alla scuola, con la premiazione anche a livello nazionale di alcuni nostri alunni. Le attività non avviate spesso lo sono state a causa della mancanza di risorse economiche o perché inserite nella progettualità prevista per il PNRR. Tuttavia, dall'incontro è emerso che, pur apprezzando la validità e la pluralità dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica, le attività sono state troppo numerose ed hanno a tratti rallentato l'attività didattica frammentando la continuità del dialogo didattico-educativo.

Al termine di questa esperienza emergono alcune proposte per migliorare l'organizzazione e la gestione del piano ed il raggiungimento degli obiettivi:

- Maggiore coinvolgimento dei referenti di dipartimento, di ambito e di indirizzo nella programmazione progettuale iniziale al fine di attuare una progettazione ampia e condivisa e non ridondante.
- Una definizione più precisa dei criteri di intervento
- Anticipare, ove possibile, i tempi di approvazione delle attività inserite nel Piano al fine di attivarle in tempi ragionevoli per una migliore e più serena fruizione da partedegli studenti e per una più efficace ed efficiente somministrazione da parte dei docenti;
- Una razionalizzazione delle attività extra curricolari ripartita per ambiti (legalità, salute, ambiente…)

- Potenziamento di alcune attività in coerenza con gli obiettivi del piano (certificazioni linguistiche, informatiche….)
  - Introduzione delle prove parallele in funzione dell'osservazione e quindi riduzione della varianza tra le classi che è emersa nelle prove INVALSI.

8) Varie ed eventuali;
Il Dirigente dà la parola alla prof.ssa Floriana Fazzino per introdurre una proposta al collegio dei docenti. La docente informa il Collegio della possibilità, previa approvazione collegiale, di far partire un progetto PCTO dal prossimo anno che sia funga da approfondimento linguistico per 20 ore circa, con visite a musei e luoghi in una meta ancora da definire, probabilmente fa Salamanca e Valencia. Il progetto in modo più dettagliato sarà presentato nel primo Collegio dell'a.s. 2023-24.

9) Comunicazioni.
Il Dirigente, in chiusura di Collegio, comunica l'apertura della piattaforma per la formazione delle figure di tutor e orientatore (cui seguirà avviso Telegram) e ringrazia lo Staff di dirigenza per le azioni di pianificazione e programmazione, esprime stima per la professionalità e per la dedizione dimostrata nei riguardi del lavoro da svolgere. Ringrazia, inoltre, i docenti che hanno collaborato al PTOF per renderlo all'avanguardia e soprattutto quelli che si sono spesi per la conoscenza del territorio e per la legalità. Auspica una diversa programmazione delle attività extracurriculari, che devono attuarsi per ampliare l'offerta formativa, ma nel rispetto della programmazione disciplinare da svolgere. Auspica anche una maggiore armonia fra i colleghi, affinché situazioni complesse vengano affrontate con toni moderati e nel rispetto delle divergenze. Si rigraziano tutti i docenti che si sono confrontati con gli alunni e hanno sempre cercato un raccordo con loro. Si rinnovano gli auguri ai neoassunti per il superamento del periodo di prova. Si ricorda che la crescita non si basa solo sulle conoscenze ma sul sapere operare. La prof.ssa Francesca Solano prende la parola e informa i colleghi, anche a nome della prof.ssa Carmelinda Patania e del prof. Giuseppe Garilli, che in data 31 agosto ci sarà un momento di saluto ai colleghi in vista del loro imminente pensionamento. Il Dirigente tiene a sottolineare la grande stima nei loro confronti per aver sempre operato con grande professionalità. Il Dirigente, a questo punto, informa che la scadenza della domanda di ferie è derogata al 03 luglio 2023 e augura a tutti delle buone vacanze.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Cassandra Carriglio

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof. Renato Santoro