## VERBALE N. 9

Modalità di collegamento: Piattaforma Google Classroom.
Il codice riunione è il seguente: lzr55nj
Il link è il seguente: https://meet.google.com/vzx-fjmn-uig?authuser=0

Il giorno 15 maggio 2023, in modalità online, alle ore 15:00 si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo classico "Megara", come stabilito dalla Circolare n. 510 Prot. n° 0004297 del 10 maggio 2023 per procedere alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

1. **Delibera adozione libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024;**
2. **Scrutini ed esami a.s. 2022/2023;**
3. **Esami di Stato 2022/2023;**
4. **Adempimenti di fine anno;**
5. **Criteri formazione classi prime;**
6. **Comunicazioni PCTO;**
7. **Nomina Referente PCTO ASP**
8. **Partecipazione alunni a "Il Maggio dei libri"- riconoscimento ore ai fini dell'attribuzione del credito scolastico -**
9. **Verifica situazione alunni in transito da un indirizzo all'altro**
10. **Varie ed eventuali;**
11. **Comunicazioni del Dirigente**

Sono presenti i seguenti docenti: Alcoraci Teresa, Amara Sandra, Amato Rosanna, Audibert Loredana, Basile Giuseppa, Barreca Luana, Belfiore Barbara, Bifera Donatella, Branca Concetta, Bruno Mariagrazia, Caramagno Giovanni, Caramagno Stefania, Carbè Alessandra, Carriglio Cassandra, Carbonaro Maria, Cascio Rosalba, Caruso Sarah, Castro Alfio, Chiarello Maria Grazia, Circo Carmela, Coralli Jolanda, Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, De Francisci Anna Maria, Del Sarto Lucia Domenica, , De Leo Mariacatena, Di Fazio Viviana, Di Mare Paola, Di Venuta Jessica, Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Ficara Alessandra, Formica Rita, Frasca Sarah, Garilli Giuseppe, Giglio Roberta, Giuliano Simona, La Ferla Raffaella, La Ferla Stefania, La Porta Rosa, Licata Daniela, Ligotti Angelo, Lipari Zaira, Lombardo Gabriella, Miduri Rosaria, Morbelli Barbara, Muscolino Maria Grazia, Nicolosi Paola Sara, Nieli Elisa, Nitro Nadia, Passanisi Eleonora, Passanisi Giovanna, Patania Carmelinda, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Pugliares Giuseppina, Puglisi Roberta, Quintero Lorgia Cecilia, Ranno Salvatore, Raudino Chiara, Rollo Simona, Russo Emanuela, Russo Sofia, Saggio Francesco, Salerno Immacolata, Saraceno Evelyn, Scacco M. Adelaide, Scala Giovanna, Scancarello Concetta, Scatà Francesca, Scirpo Katia, Scionti Elina, Solano Floriana, Solano Francesca, Spada Rosamaria, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Sutera Giovanna, Toscano Stefania, Traversa Alessandra Teresa, Tringali Daniela, Tringali Nivea, Valastro Rossella, Valenti M. Antonia, Valora Luigi, Vitale Valeria, Vizzini Paola, Vecchio Christian.

Sono assenti i seguenti docenti: Bonavoglia Alessia. D'Antiochia Danila, Divelli Mariangela, Danila Esposito, Franco Paola, Franco Sabina, Passanisi Lia, Romano Maria, Scala Simona, Solano Domenica, Valenti Maria, Vinciguerra Dino.

Il Dirigente constatato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Il Dirigente Scolastico, prof. Renato Santoro, rivolge al Collegio un cordiale saluto e invita i docenti a comunicare, tramite il canale Telegram, l'ingresso e l'uscita per la registrazione delle presenze al Collegio; fa presente che la bozza del verbale della seduta precedente è stata resa disponibile tramite il canale Telegram "Liceo Mègara". Il Dirigente comunica al Collegio una rettifica al p. 7 all'o.d.g. che i tratta di un errore materiale nella Circolare di convocazione del Collegio dei docenti, dunque il punto 7 viene così modificato

**7. Nomina Referente PCTO progetto OUI -Unict**

Redige il verbale la prof.ssa Cassandra Carriglio, segretaria permanente.

1. **Delibera adozione libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024;**

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che in questa seduta esso è chiamato a deliberare sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024; la normativa di riferimento è l'art. 15, comma 3, del decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni; l'art. 3 del Decreto del MIUR del 27 settembre 2013, n. 781; il D.M. 43 dell'11 maggio 2012; la nota ministeriale prot. 8393 del 13 marzo 2023 che normano le disposizioni vigenti in materia di adozione e che disciplinano il tetto di spesa massimo dei libri di testo per classe.

Il Dirigente ricorda la C.I. n°559 prot n. 5080 del 20 aprile 2023 con la quale sono stati convocati in data 27 aprile 2023 i dipartimenti disciplinari con il compito anche di consultare, di analizzare e di comparare i libri di testo e per la preparazione dei lavori per la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe. Successivamente si sono tenuti i Consigli di classe a partire dall' 08 maggio 2023, per esprimere una proposta con la partecipazione dei rappresentanti componente genitori e i rappresentanti componente alunni; i consigli di classe si sono conclusi in data 12 maggio 2023. Nella seduta odierna si registra la fase finale del procedimento di adozione che si chiude con la delibera del Collegio dei docenti.

I dati forniti dalle schede di nuova adozione e/o di riconferma, compilate dai docenti dei Consigli di classe sono stati tabulati e inseriti a sistema.

A questo punto il Dirigente invita i referenti dei Dipartimenti disciplinari, che hanno proceduto a nuove adozioni, a relazionare sui testi partendo dalle classi prime; chiede poi al Collegio di esprimersi classe per classe; le nuove adozioni riguardano generalmente le classi prime e le classi terze che iniziano un nuovo ciclo. Fra le nuove adozioni viene proposto un testo di Scienze Umane per le classi terze ma, dopo ampia discussione in cui intervengono le docenti Sutera Giovanna e Frasca Sarah, si decide di non procedere alla nuova adozione perché il testo in uso non è fuori catalogo e perché il testo proposto come nuova adozione determina un eccessivo sforamento del testo di spesa.

Ascoltate le relazioni motivate dei docenti e dopo un'attenta analisi dei nuovi testi presentati per le nuove adozioni il Collegio si esprime classe per classe sui testi adottati di cui si riportano gli elenchi classe per classe e indirizzo per indirizzo allegati al presente verbale.

A questo punto il Dirigente invita il Collegio a deliberare sull'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico.

**Il Collegio dei docenti, visto** l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; visto l'art. 15, comma 3, del decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni; visto l'art. 3 del Decreto del MIUR del 27 settembre 2013, n. 781;visto il D.M. 43 dell'11 maggio 2012; vista la circolare interna n°559 prot n. 5080 del 20 aprile 2023; visti i testi proposti dai singoli Consigli di classe nelle adunanze dei giorni 8-9-10-11-12 maggio 2023;tenuto conto dei motivi esposti in merito alla scelta dei testi per l'anno scolastico 2023/2024 dai referenti dei Dipartimenti Disciplinari; accertato che ai sensi del D.M. n° 781 del 2013, eventuali incrementi del tetto di spesa sono consentiti entro il limite del 10% negli indirizzi di studio in cui sono presenti indirizzi sperimentali; esaminati i tetti di spesa delle classi dell'Istituto;

**D E L I B E R A**

all'unanimità l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 (Liceo Classico, Liceo Scientifico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze umane e Liceo Artistico) come da allegati.

**2. Scrutini ed esami a.s. 2022/2023**

Il Dirigente scolastico richiama la normativa vigente per le operazioni di scrutinio e fornisce ai docenti una rapida sintesi dei lavori preparatori lo scrutinio finale; raccomanda, inoltre, di essere trasparenti, chiari e completi nelle valutazioni al fine di evitare contenziosi; evidenzia inoltre che

l'etica professionale impone di non rivelare nulla di quello di cui si discute all'interno dei Consigli di classe.
Ricorda, inoltre, che nel Piano delle Attività Funzionali gli scrutini di fine anno sono già stati elaborati e avranno inizio il 09 giugno 2023, in anticipo d rispetto al piano delle attività funzionali per motivi organizzativi. Gli adempimenti finali saranno esplicitati in una Circolare interna che uscirà a breve, in riferimento a consegna programmi svolti, relazioni, giudizi finali, report di Ed civica. Quest'ultimo sarà consegnato dai referenti di ogni classe. Nel Collegio dei docenti del 07 ottobre 2022 sono stati deliberati i criteri di valutazione e i criteri di valutazione condotta.
Infine, il Dirigente invita i docenti che hanno alunni che hanno effettuato il passaggio di indirizzo nel corrente anno scolastico a verificare lo stato degli apprendimenti delle discipline da integrare e con carenze da recuperare entro il 31 maggio 2023 e a verbalizzare nel verbale degli scrutini finali gli esiti delle verifiche finali degli apprendimenti da parte degli alunni.

**3. Esami di Stato 2022/2023**

Per quanto riguarda gli Esami di Stato, il Dirigente informa che gli Esami di Stato 2023 avranno inizio il 21 giugno con la prima prova scritta, cui seguirà la seconda prova in data 23 giugno 2023; ricorda ai docenti che coloro che non sono impegnati nelle operazioni degli Esami di Stato devono rimanere a disposizione della scuola nei giorni delle prove scritte e che verranno licenziati dai Presidenti di Commissione se la loro presenza non è necessaria.
Il Dirigente scolastico nomina Referenti dell'apertura del plico telematico la prof.ssa Sandra Amara e i tecnici sig. Sebastiano Cannata e sig. Franzo Cirinnà.
Nella tabella le configurazioni abbinamenti Commissioni-dati SIDI

| Classi abbinate | Sede |
|---|---|
| Lic. Scientifico VA + VC | Liceo Megara di Augusta |
| Lic. Scientifico VB + Liceo Vittorini di Lentini | Liceo Megara di Augusta |
| Liceo classico VA + Liceo classico "Gorgia" di Lentini | Liceo classico "Gorgia" di Lentini |
| Liceo Linguistico VB+ Liceo "L. Da Vinci" di Floridia | Liceo Megara di Augusta |
| Liceo Linguistico VA+Scienze Umane VA+ Scienze Umane VB | Liceo Megara di Augusta |

**4. Adempimenti di fine anno**

Il Dirigente scolastico dà le indicazioni per gli adempimenti di fine anno scolastico e informa che seguirà Circolare interna:

a) **Relazione finale** (una per ogni classe, tranne le quinte classi, in file pdf da inserire in bacheca Argo indirizzata ai docenti della classe – non ad alunni e genitori - senza presa visione)
b) **Programma** (una copia per ogni classe in file pdf da inserire in bacheca Argo DidUp da indirizzare alle classi con presa visione alunno-genitore)
c) **Registro personale elettronico** che va compilato in ogni sua parte
d) **Compilazione scheda certificazione delle competenze** per gli alunni che hanno assolto l'obbligo scolastico (classi seconde ed eventualmente classi prime)
e) **Educazione civica**. Il referente dell'insegnamento dell'educazione civica della singola classe fornirà al docente segretario-coordinatore un report riguardante la partecipazione degli studenti alle attività degli organi collegiali scolastici, alle assemblee di classe e di Istituto, a eventi e/o giornate celebrative, avendo cura di segnalare anche le ore svolte. Il docente segretario-coordinatore consegnerà il report in forma cartacea in segreteria didattica. Si ricorda che, come stabilito in Collegio docenti, per la valutazione finale dell'educazione civica si procederà calcolando la media fra tutti i voti del Trimestre e del Pentamestre e che solo il segretario-coordinatore provvederà a importarli dal registro elettronico e, una volta acquisiti elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'Educazione civica, formulerà la proposta di voto espresso in decimi che sarà inserito in pagella. Per le classi quinte non è

necessario il report perché già inserito nel Documento del 15 Maggio Si ricorda ai docenti delle classi seconde (e classi prime, qualora vi siano alunni che hanno assolto l'obbligo scolastico) che in sede di scrutinio finale è obbligo compilare la scheda certificazione competenze.

f) **Giudizi sintetici per singolo alunno.** I giudizi sintetici per singolo alunno devono essere compilati, a cura del singolo docente, nell' apposita sezione di Argo dove sono presenti delle proposte. Tutti gli adempimenti devono essere espletati entro il 9 giugno 2023.

**ADEMPIMENTI DI CHIUSURA DELL' ANNO SCOLASTICO PER LE CLASSI QUINTE**

**g) I programmi definitivi e dettagliati** (una copia in file pdf da inserire in bacheca Argo didUp da indirizzare alle classi entro il 08 giugno c.a. per la consultazione alunno-genitore e una copia cartacea da consegnare in segreteria didattica firmata da almeno due alunni.

**h) I docenti segretari /coordinatori compileranno i giudizi per l'ammissione Esami di Stato** dei singoli alunni tramite registro Argo nella sezione GIUDIZI e seguiranno indicazioni fomite dalla Funzione strumentale Area 2.

Tutte le operazioni sono vincolate dal segreto d'ufficio: è assolutamente vietato, pertanto, comunicare a persone estranee al consiglio le considerazioni sui singoli alunni espresse durante lo scrutinio. Non si ritiene superfluo ribadire che il rispetto di tale disposizione non solo costituisce un obbligo di legge ma evidenzia la qualità della persona. Si ricorda che il Consiglio di classe per la valutazione trimestrale e finale è un organo perfetto; pertanto i docenti che fanno parte del Consiglio di classe devono garantire la loro presenza.

**5. Criteri formazione classi prime;**

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che è compito del Consiglio d'Istituto, dopo aver sentito il parere del Collegio dei docenti, deliberare i criteri di formazione delle classi prime per il nuovo anno scolastico.

Il Dirigente ritiene che i criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la relativa delibera possano essere quelli adottati negli anni precedenti: 1) omogeneità di giudizi; 2) omogeneità maschi/femmine; 3) scelta di max due compagni con richiesta reciproca. Il Collegio si dichiara favorevole alla proposta presentata dal Dirigente sui criteri di formazione delle classi prime da presentare al Consiglio d'Istituto per la successiva deliberazione.

**Il Collegio dei docenti visto** l'art. 7 del D.lgs. 16 aprile 1994, n° 297

**DELIBERA**

I criteri da proporre al Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente legge i criteri da deliberare nel Consiglio d'Istituto per la formazione classi 1^ anno scolastico 2023/2024:

**FORMAZIONE CLASSI 1^**

1) Garanzia di omogeneità tra le diverse classi tenendo presenti:
   a) una ripartizione degli alunni in ciascuna classe con percentuali simili in base ai voti riportati nella licenza media;
   b) eventuali richieste formulate dai genitori (ove possibile), fermo restando il rispetto dell'equilibrio, dell'omogeneità e dell'equa distribuzione degli alunni nelle diverse classi; richiesta reciproca di cambio di sezione; richiesta reciproca espressa nella domanda di iscrizione di essere inseriti nel gruppo classe con un compagno;
   c) possibilità di inserimento degli alunni con disabilità in funzione dei loro bisogni per garantire le condizioni migliori alla loro integrazione nella vita della classe.

Per l'anno scolastico 2023/2024 tale operazione dovrà essere svolta per la formazione delle classi 1^ del Liceo Scientifico (n. 3), per le classi 1^ del Liceo Linguistico (n. 2), per il Liceo delle Scienze Umane ( n. 2 classi).

**Procedimento**

Per le classi su indicate si procede all'assegnazione mediante sorteggio di ciascun gruppo classe ad una sezione disponibile.

Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni ripetenti nelle classi, si delibera quanto segue:

a) inserimento degli studenti nello stesso corso di provenienza salvo:
   - esplicita richiesta motivata degli studenti o delle famiglie,
   - eventuali e specifiche informazioni e proposte del Consiglio di classe.

Il Collegio dei docenti approva i criteri da deliberare in seno al Consiglio d'Istituto.

**6. Comunicazioni PCTO;**

Il Dirigente invita le referenti del PCTO a relazionare sui progetti realizzati nell'anno in corso in riferimenti ai progetti deliberati per l'anno in corso al punto 08 del Collegio dei docenti del 25 novembre 2022. Prende la parola la prof.ssa Ornella spina che relaziona per gli indirizzi Scientifico e Scienze Umane. La docente informa il Collegio dei docenti sull'iter dei progetti e sull'impossibilità di attivare i seguenti progetti:

-PCTO con Unict Dipartimento di Matematica ed Informatica, 24 ore per le classi: 3AS-3BS-3CS-5CS

-PCTO con UNICT progetto OUI, "Orientamento attivo nella transizione scuola-Università e ---

-PCTO" 15 ore per le classi quarte di tutti gli indirizzi

-PCTO progetto "Sfilata storica federiciana" con I.C. P.pe di Napoli Augusta, 10 ore

-Progetto "Screening" con ASP di Siracusa, 15 ore

-Progetto "Ciclo di produzione del cemento" con Buzzi Unicem, 30 ore

Prende la parola la prof.ssa Mariagrazia Muscolino che relazione per gli indirizzi Linguistico e Classico. La docente informa il Collegio dei docenti sull'iter dei progetti e sull'impossibilità di attivare i seguenti progetti:

Non sono stati realizzati i seguenti progetti:

-PCTO progetto "AMO CIÒ CHE DI TENACE SOPRAVVIVE " - ARCHEO CLUB per la classe 4AL (per impegni degli alunni).

-PCTO progetto "BIBLIOTECANDO"per la classe 3AL (per problemi organizzativi dell'Ente).

A conclusione dei percorsi il tutor interno condivide con il Consiglio di classe gli esiti dell'esperienze dei PCTO di ciascun alunno che le referenti provvedono a registrare sulla piattaforma del Miur.

**7. Nomina Referente PCTO progetto OUI-UNICT**

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che viene proposta la nomina a tutor interno della prof.ssa Traversa Alessandra Teresa, che è anche referente del progetto OUI come Funzione strumentale area 4. Pertanto, sentito il parere favorevole del Collegio docenti

**Il Dirigente scolastico** visto il CCNL 2016/2018; visto l'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53; visto D.Lgs. n. 77/2005, riaffermato dall'art. 1 commi 33 a 43 della L. n. 107/2015;

**N O M I N A**

referente PCTO progetto "OUI, ovunque da qui" –UNICT la prof.ssa **ALESSANDRA TERESA TRAVERSA**

**8. Partecipazione alunni a "Il Maggio dei libri"- riconoscimento ore ai fini dell'attribuzione del credito scolastico**

Il Dirigente popone al Collegio dei docenti che la partecipazione all'iniziativa del comune di Augusta di adesione alla campagna nazionale di promozione alla lettura "Il Maggio dei libri, venga riconosciuta, per il valore formativo, ai fini del punto di credito per gli studenti. Le ore verranno accertate dalle presenze prese in loco.

**Il Collegio dei docenti** visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; visto il DPR 22 giugno 2009, n. 122; vista la L 107/2015; visto il Decreto Min. del 13 aprile 2017, n° 62 recante norme modalità di attribuzione del credito scolastico e della lode; visto l'invito a partecipare alle iniziative culturali promosse dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della campagna di promozione della lettura "Il Maggio dei libri" 2023, pervenuto in data 27/04/2023
sentito il parere del Dirigente scolastico

**D E L I B E R A**

la partecipazione degli alunni a "Il Maggio dei libri" e il riconoscimento ore ai fini dell'attribuzione del credito scolastico

**9. Verifica situazione alunni in transito da un indirizzo all'altro**

Il Dirigente chiede ai segretari-coordinatori di verificare tutte le situazioni di passaggio da un indirizzo a un altro e che tutto l'iter di accertamento degli apprendimenti delle discipline da integrare o le cui carenze andavano colmate sia già avvenuto o si completi alla data del 31 maggio 2023 (come già anticipato al punto 2 dell'o.d.g.). Nel verbale finale degli scrutini tale iter andrà specificato.

**10. Varie ed eventuali;**

Nessuna integrazione all'o.d.g.

**11. Comunicazioni del Dirigente**

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che non verrà effettuato il viaggio di istruzione a Palermo per un'adesione eccessivamente esigua degli alunni, pari circa a 20.
Comunica, inoltre, che attualmente nell'organico diritto comunicato alla scuola non è stata riconosciuta la seconda classe dell'artistico, ma il Dirigente si riserva di vedere eventuali cambiamenti dopo l'organico di fatto.
Il Dirigente chiude la seduta alle ore 16:40

**La segretaria**
**Prof.ssa Cassandra Carriglio**

**Il Dirigente Scolastico**
**Prof. Renato Santoro**