LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico -Scientifico - Scienze Umane - Linguistico - Artistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.. 0931-522024/521834
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0001372 del 02/02/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE ESPERTO ESTERNO madrelingua inglese per preparazione esami **Certificazioni Livello B2 - A.s. 2022/23**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.
VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018.)
VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative" all'articolo 1, comma 1,lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: "[…] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, […] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale […] e apertura pomeridiana delle scuole"
VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
VISTA la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
CONSIDERATO che l'istituto ha la necessità di effettuare il reclutamento di n 1 esperto esterno di madrelingua inglese per la preparazione degli studenti al conseguimento della Certificazione Livello B2:

INDICE una procedura di selezione per il reclutamento di n.1 **ESPERTO madrelingua inglese** per Attività di docenza agli studenti del Liceo Classico "MEGARA" di Augusta, al fine della preparazione per il conseguimento della Certificazione Livello B2

N ore	Esperto
50	1 esperto madrelingua INGLESE

SI PRECISA CHE

i dipendenti pubblici, prima della stipula del contratto, dovranno produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza allo svolgimento dello stesso.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è pari a 50 ore di lezione. L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà entro il 30 Giugno 2023.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti esterni madrelingua inglese, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese e che quindi documentino:
di essere in possesso di un titolo di studi conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui la lingua inglese è la lingua ufficiale, corrispondente al diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
In particolare il Titolo Estero deve essere di livello tale da consentire, nell'ordinamento scolastico del paese dove è stato conseguito, l'accesso agli studi Universitari.

Sono altresì valutabili:

- comprovata e documentata esperienza di attività di formazione dentro e fuori dall'istituzione scolastica
- specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Megara di Augusta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Febbraio 2023 con una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo email **srpc070006@istruzione.it** o pec **srpc070006@pec.istruzione.it** con il seguente oggetto**: Candidatura esperto madrelingua Inglese;**
- brevi manu presso l'ufficio protocollo del Liceo Megara, Via Strazzulla 10 96011 Augusta (orari pubblicati sul sito), in una busta chiusa riportante la dicitura: DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO ESTERNO Madrelingua Inglese.

Saranno tenute in considerazione soltanto le istanze redatte nel rispetto della modulistica allegata al presente avviso:

1. istanza di candidatura in qualità di DOCENTE ESPERTO (Allegato 1) ;
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato 2);
4. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 3)
5. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni (Allegato 4);

6.dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico;

7.fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati.

ART. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dal DS del Liceo Megara di Augusta, prof. Renato Santoro. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e dei curricula degli esperti, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui al successivo art. 7 e alla formulazione della graduatoria provvisoria.
Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio dell'istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione.
Gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con maggiori competenze documentate. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria.
L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti.
L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Liceo Classico "Megara" nella persona del rappresentante legale DS Prof. Renato Santoro, si riserva di procedere alla stipulazione del contratto di prestazione d'opera professionale anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.
Gli esperti selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico o dal DSGA del Liceo Megara di Augusta. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI

Prerequisiti obbligatori per l'assegnazione dell'incarico:

a) madrelingua inglese secondo i criteri di cui all'art. 4
b) comprovata e documentata esperienza di attività di formazione dentro e fuori dall'istituzione scolastica.

La Commissione provvederà alla selezione degli esperti, sulla base della **tabella di valutazione** seguente.

	TITOLI CULTURALI	***(max. pp. 40)***
Diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel paese di origine		=> p. 20
Laurea quadriennale o magistrale in lingua e letteratura inglese		=> p. 5
Altra laurea		=> p. 5

	Altri Titoli	**(max. pp. 10)**
1		=> p. 5
2		=> p. 5

	TITOLI PROFESSIONALI	
ESPERIENZADI DOCENZA		***(max. 15 pp.)***
1		=> p. 5
2		=> p. 5
3		=> p. 5
ESPERIENZA DI DOCENZA IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE (indicare le scuole e il periodo)		***(max. 15 pp.)***
1		=> p. 5
2		=> p. 5
3		=> p. 5
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI		
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR		=> p. 5
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore)		***(max. 5 pp.)***
1		=> p. 2.5
2		=> p. 2.5
PUNTEGGIO		

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel curriculum.

ART. 8 - COMPENSI

La misura del compenso per l'ESPERTO è stabilita in € **35,00 (trentacinque/00)** l' ora, importo omnicomprensivo di oneri e ritenute e/o IVA per un massimo di 50 ore. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata da apposita rilevazione di firme di presenza.
In caso di sospensione dell'attività per mancata partecipazione degli alunni o per qualsiasi altra causa non imputabile all'amministrazione il contratto sarà soggetto a risoluzione e all'esperto saranno riconosciute le ore effettivamente svolte a tale data.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La documentazione prodotta in maniera difforme da quanto indicato all'art 5, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5.
Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;

- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- non corredate degli allegati richiesti all'art. 5;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

ART. 10 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Classico " Megara " di Augusta per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il DS Prof. Renato Santoro.

ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso noto, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 all'Albo pretorio dell'Istituto. Il presente avviso è consultabile sul sito internet della scuola www.liceomegara.edu.it



Il Dirigente scolastico
Prof. Santoro Renato

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Megara sez. scient. annessa
AUGUSTA

OGGETTO: Istanza di candidatura INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO ESTERNO

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____

a _____ Residente a _____

in via _____ N. _____CAP_____

Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di svolgere l'INCARICO PROFESSIONALE in qualità di ESPERTO madrelingua Inglese per la preparazione degli studenti al conseguimento della Certificazione Livello B2;

A tal fine allega:

- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva di notorietà;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data, _____

FIRMA

_____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/ La sottoscritto/a _____

Data e Luogo di nascita _____

Nazionalità _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

PEC _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R.del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi all'incarico professionale di docente esperto esterno ai sensi dell'art.35 CCNL/2007 per la preparazione degli studenti al conseguimento della Certificazione Livello B2 come esplicitati nell'avviso di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli dichiarato nel Curriculum Vitae.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato/a informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data, _____ FIRMA

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS N.196/03 (CODICE PRIVACY).

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e della salvaguardia dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

Art.1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).

Art. 2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" . I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Art. 3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 4. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 4 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto.

Art. 5. Ad eccezione di quanto previsto al punto 4 del presente documento, il conferimento dei dati

richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di esperto.

Art. 6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

Art. 7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

Art. 8. il Titolare del trattamento è: Il Liceo Megara di Augusta , Via Strazzulla , 10 - 96011- Augusta tel. 0931/521834 fax: 0931/472368 Email: srpc070006@istruzione.it - Pec: srpc070006@pec.istruzione.it rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Renato Santoro

Art. 9. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dell'Istituto scolastico, dott.ssa Pitruzzello Gloria Maria;

Art. 10. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati);

Art. 11 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Art.12 L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art.13 . L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
Il Titolare del trattamento Prof. Renato Santoro.
Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs.n.196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alla finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data

FIRMA

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 r 47 del D.P.R. n. 445/2000)

(figura professione di esperto esterno)

BANDO SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli di cui alla seguente tabella:

	TITOLI CULTURALI	***(max. pp. 40)***
Diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel paese di origine		=> p. 20
Laurea quadriennale o magistrale in lingua e letteratura inglese		=> p. 5
Altra laurea		=> p. 5

	Altri Titoli	**(max. pp. 10)**
1		=> p. 5
2		=> p. 5

	TITOLI PROFESSIONALI	
ESPERIENZADI DOCENZA		*(max. 15 pp.)*
1		=> p. 5
2		=> p. 5
3		=> p. 5
ESPERIENZA DI DOCENZA IN ISTITUZIONI SCOLASTICHE (indicare le scuole e il periodo)		*(max. 15 pp.)*
1		=> p. 5
2		=> p. 5
3		=> p. 5
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI		
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR		=> p. 5
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore)		*(max. 5 pp.)*
1		=> p. 2.5
2		=> p. 2.5
PUNTEGGIO		

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel curriculum.

Luogo e Data, _____

FIRMA

_____