ISTRUZIONI PER I DOCENTI
Ricevimento settimanale dei genitori IN MODALITÀ ON-LINE

1) Su Google Classroom creare un corso dal nome "Ricevimento genitori" (se non già creato)
2) Comunicare il codice di tale corso ai genitori inserendolo con opportuno avviso nella Bacheca del registro elettronico da condividere con i genitori di tutte le classi di cui si è docenti
3) Creare un link di Meet da copiare e incollare nello stream del corso Classroom "Ricevimento genitori" (oppure usare il link automatico nel box di sinistra ma meglio specificarlo con un post nello stream)
4) Rendere attiva sul registro elettronico la possibilità di prenotazione da parte dei genitori (Vedi istruzioni di seguito riportate)
5) Avviare la videoriunione di Meet il giorno del ricevimento e ammettere il genitore che ne fa richiesta

Per rendere attiva sul registro elettronico la possibilità di prenotazione da parte dei genitori:

1) Accedere ad **Argo Didup** con le proprie credenziali
2) Selezionare **Ricevimento docente** dal menù **Comunicazioni**
3) Cliccare su **Aggiungi** in alto a destra

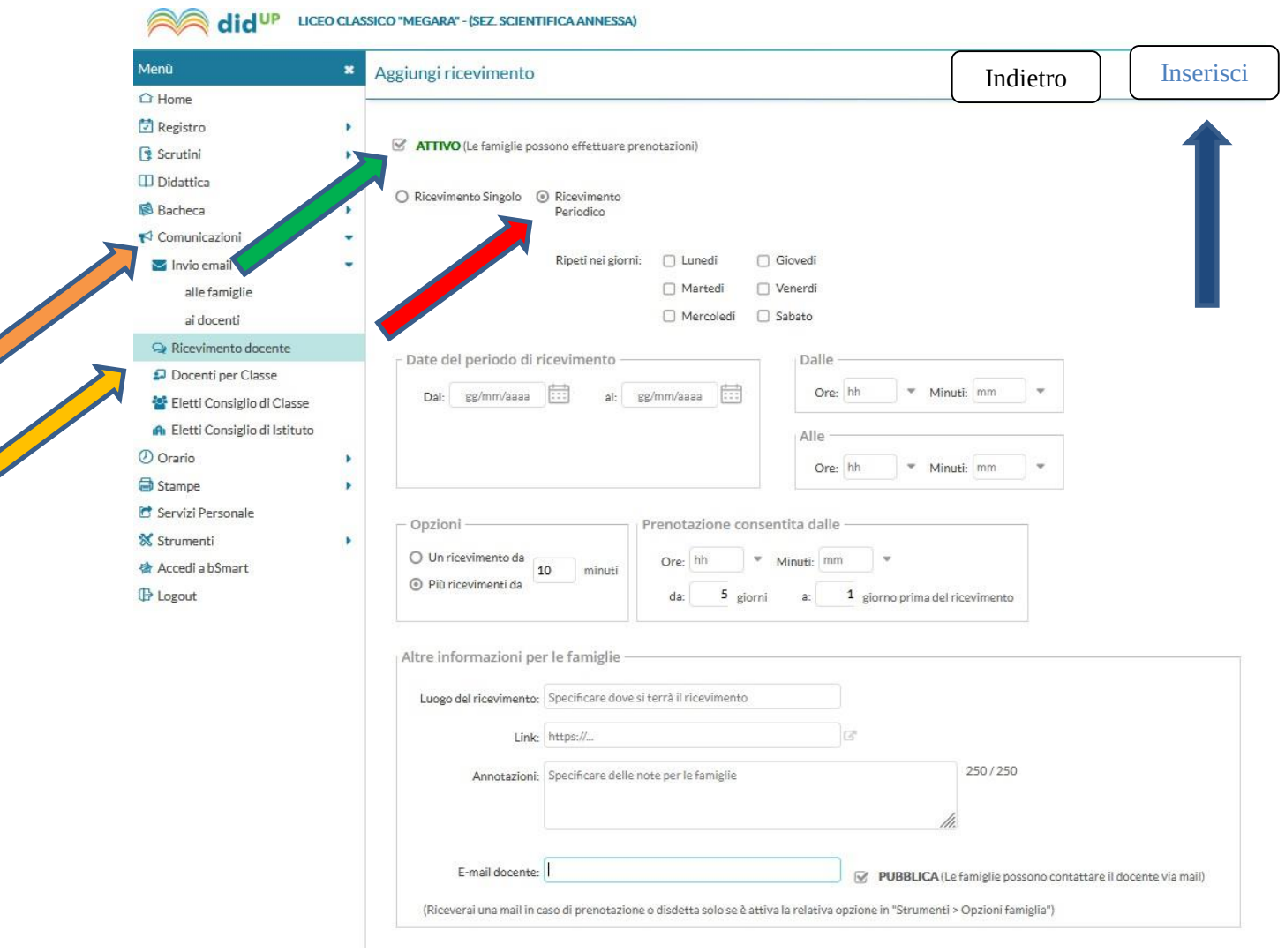
Si apre la schermata **Aggiungi ricevimento** in cui indicare:

Ricevimento periodico

4) Compilare tutte le sezioni:
   a. *Ripeti nei giorni* (**scegliere il giorno della settimana**)
   b. *Periodo dal al* (selezionare data di inizio e di fine, come da C. I.)
   c. *Dalle ore alle ore* (**selezionare orario di inizio e fine**)
   d. *Opzioni*: selezionare **"Più ricevimenti da 10 minuti"**
   e. *Prenotazione consentita dalle* (selezionate orario e giorni)
   f. *Luogo del ricevimento*: **Google Meet**
   g. *Link*: incollare il link di Meet già incollato nello stream del corso Classroom
   h. *Annotazioni*: a scelta del docente

i. *E-mail docente*: in automatico appare l'email del docente; il docente decida in autonomia se apporre la spunta su **PUBBLICA** o meno
j. **Assicurarsi che sia presente la spunta su ATTIVO (verde) in alto a sinistra**
k. Cliccare su **Inserisci** in alto a destra

Terminate le operazioni, apparirà la schermata con i giorni di ricevimento scanditi in fasce orarie di 10 minuti, tra le quali i genitori sceglieranno l'appuntamento.


didUP
LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)
Menù
Home
Registro
Scrutini
Didattica
Bacheca
Comunicazioni
Invio email
alle famiglie
ai docenti
Ricevimento docente
Docenti per Classe
Eletti Consiglio di Classe
Eletti Consiglio di Istituto
Orario
Stampe
Servizi Personale
Strumenti
Accedi a bSmart
Logout
Aggiungi ricevimento
Indietro
Inserisci
ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)
Ricevimento Singolo
Ricevimento Periodico
Ripeti nei giorni:
Lunedi
Martedi
Mercoledi
Giovedi
Venerdi
Sabato
Date del periodo di ricevimento
Dal: gg/mm/aaaa
al: gg/mm/aaaa
Dalle
Ore: hh
Minuti: mm
Alle
Ore: hh
Minuti: mm
Opzioni
Un ricevimento da
10
minuti
Più ricevimenti da
Prenotazione consentita dalle
Ore: hh
Minuti: mm
da: 5 giorni
a: 1 giorno prima del ricevimento
Altre informazioni per le famiglie
Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento
Link: https://...
Annotazioni: Specificare delle note per le famiglie
250 / 250
E-mail docente:
PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)
(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")