LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico -Scientifico - Scienze Umane - Linguistico - Artistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.. 0931-522024/521834

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0019158 del 14/12/2022
VII (Uscita)

C.I. n° 221

- Ai Docenti a tempo indeterminato
- Al Personale ATA a tempo indeterminato
- Sito web

Oggetto: Provvidenze a favore del personale con contratto a tempo indeterminato dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito, e alle loro famiglie.

Si trasmette, in allegato, il decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia del 13/12/2022 relativo alle provvidenze destinate a favore di tutto il personale dipendente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito in servizio con contratto a tempo indeterminato e alle loro famiglie, di quello cessato dal servizio nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda.

Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità e per spese funerarie.

Le domande, redatte utilizzando l'allegato modello, devono essere trasmesse al'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, tramite l'Istituzione Scolastica, dal 1 gennaio al 31 gennaio 2023.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93)

Il Compilatore :
Franca Garofalo

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la disponibilità di € 12.000,00 sul capitolo di spesa 2115 – Piano gestionale 1 "Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie" dello stato di previsione per l'anno 2022 della spesa del Ministero dell'Istruzione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., ed in particolare l'art. 12, comma 1;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, cosi come integrato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Ravvisata l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5 del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, al DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 di approvazione del nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Visti la Legge n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;

Ritenuto di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1

Beneficiari

1 - Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia e alle loro famiglie, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione.

2 - Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:

- prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità, ad eccezione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;

- spese funerarie.

3 - La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 ed il sussidio medesimo è concesso con preferenza per i redditi I.S.E.E. più bassi e in misura inversamente proporzionale allo stesso reddito I.S.E.E.

4 - I sussidi sono concessi per le spese connesse ad eventi verificatisi nell'anno 2022.

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse dal Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di un'apposita Commissione.

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

Art. 2

Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1 - Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:

- Figli;
- Coniuge, anche legalmente separato;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
- Persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

2 - Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

3 - Sono escluse le spese a carico del Servizio sanitario nazionale e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

4 - Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, nonché quelle farmaceutiche.

Art. 3

Spese funerarie

1 - Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati all'articolo 2, comma 1, a seguito del decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 2, comma 1.

2 - Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

Art. 4

Limiti di presentazione della domanda

Il personale di cui al precedente art. 2, comma 1 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2022 e riguardanti se stesso o il proprio nucleo familiare, come indicato nel medesimo articolo, qualora:

- il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si fa richiesta di contributo non superi il limite di € **28.000,00**;
- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo *una tantum* per cure ascrivibili alla stessa malattia;
- non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, protesi e cure dentarie, ticket per farmaci.

Art. 5

Domande

1 - Le domande, redatte secondo l'allegato modello che costituisce parte integrante del presente decreto e indirizzate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale- Ufficio I - Via Fattori, 60 Palermo (Cap 90146), **dovranno pervenire, a pena di nullità, dal 1 gennaio al 31 gennaio 2023 all'indirizzo di posta certificata (drsi@postacert.istruzione.it) per il tramite dell'Ufficio o dell'Istituzione scolastica o educativa di appartenenza.**

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: ***(PROVV) Provvidenze personale del Ministero dell'istruzione e del merito 2022 - (Cognome e Nome).***

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini.

2 - Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, la situazione di dipendenza (in servizio o cessato), la decorrenza del servizio continuativo, la qualifica e l'ultima sede di servizio.

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, **dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le coordinate IBAN relative a detto conto.**

Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Ente, Società, Associazioni, nonché la mancata percezione di rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3 - I Dirigenti dell'Uffici scolastici territoriali o delle istituzioni scolastiche o educative di appartenenza attesteranno, nella nota di accompagnamento:

- la qualifica del richiedente e la situazione di dipendenza (in servizio o cessato);
- la decorrenza del servizio di ruolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;
- la data di eventuale cessazione dal servizio.

Art. 6

Documentazione

1- Alla domanda saranno allegati, **in formato digitale**:

- i documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta e all'entità della spesa sostenuta. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare;
- la dichiarazione sostitutiva unica ordinaria completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2021. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159;
- la copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

2- **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.**

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

3- La documentazione, con i relativi dati necessari alla valutazione delle domande e alla concessione dei sussidi, è raccolta e custodia presso l'Ufficio I ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 7

Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1- La Commissione costituita con apposito provvedimento presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

a) Reddito ISEE in euro e corrispondente punteggio:
   da 0 a 10.000= 10; dal 10.001 a 15.000= 7; da 15001 a 20.000= 5; da 20.001 a 28.000= 4.
b) Spesa sostenuta in euro e corrispondente punteggio:
   da 2.000 a 5.000=1; da 5.001 a 8.000= 2; da 8.001 a 11.000= 3; da 11.001 a 14.000= 4; da 14.001 a 20.000 e oltre=5.

2- In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, a una riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi considerati.

3- Nell'ipotesi in cui, esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt. 2 e 3, residuino ulteriori disponibilità finanziarie, potranno essere prese in considerazione domande di sussidio relative a casi ritenuti, a giudizio della Commissione medesima, particolarmente rilevanti, purché corredate da idonea documentazione attestante l'evenienza e le spese sostenute.

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

Art. 8

Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.usr.sicilia.it).

Il Direttore Generale

Giuseppe Pierro

Firmato digitalmente da PIERRO GIUSEPPE
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Al Personale dell'USR per la Sicilia

Agli Ambiti Territoriali della Sicilia

Alle Istituzioni scolastiche della Sicilia

Al Sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e all'Albo Istituzionale

Dirigente: Luca Gatani

Responsabile del procedimento: Claudia Chiapparrone, claudia.chiapparrone@istruzione.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Il Ministero dell'istruzione e del merito, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informativa desidera fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Ufficio di riferimento: *Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio I - Affari generali, personale e servizi della Direzione Generale Ordinamenti scolastici - Istruzione non statale - Diritto allo studio,* indirizzo di PEC: drsi@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato, con DM n. 215 del 04.08.2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

Il RPD potrà essere contattato al seguente indirizzo: rpd@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è quella di verificare la sussistenza dei requisiti di accesso alle provvidenze e la validità delle istanze presentate.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata da Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

Obbligo di conferimento dei dati

I dati (Dati anagrafici; Dati inerenti al rapporto di lavoro; contatti e-mail e telefono) conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

Destinatari del trattamento

I dati personali, una volta acquisiti, sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti: • Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche). • Dipendenti e collaboratori autorizzati del Responsabile del trattamento: USR Sicilia.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono conservati dal Ministero dell'istruzione e del merito per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e, nello specifico, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge o da circolari ministeriali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell'esistenza dei dati personali, - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti

ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

Allegato al Decreto n. 669/2022

Modello di domanda di provvidenze

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Palermo

per il tramite

(indicare l'Ufficio scolastico territoriale o l'Istituzione scolastica di appartenenza)

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n.

Il/La sottoscritt__ _____ nat__ a _____
Il_____, residente a _____ prov. _____
Cap. _____in Via _____
e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____ prov._____cap._____
in via _____
C.F._____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – Sicilia n. _____, l'assegnazione di un sussidio per:

☐ Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare_____(grado di parentela) _____;

☐ Spese funerarie per decesso di _____(grado di parentela) _____ .

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

☐ essere dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato dal_____ e in servizio continuativo dal_____ presso _____ (via, comune e prov.) _____ con la qualifica di _____,
ovvero

☐ essere stato/a dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito con contratto a tempo indeterminato in servizio presso
_____
con la qualifica di _____
e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____

ovvero

☐ essere familiare di _____ il quale era già dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito, in servizio presso _____con la qualifica di _____ fino al _____ deceduto il _____a _____ e di esercitare la seguente attività lavorativa _____.

☐ che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:
_____

_____

_____

Che, alla data del decesso, avvenuto il _____ a _____ prov. (_____), il nucleo familiare oltre alla persona deceduta aveva la stessa composizione o (cancellare l'ipotesi che non ricorre) era così composto _____

_____

_____

Dichiara altresì:

1. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2022;
2. che le spese sostenute per il decesso / per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno _____ ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 2.000.
3. che la documentazione della patologia diagnosticata è reperibile presso _____

_____

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Allega:

☐ Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata dell'attestazione I.S.E.E. calcolata sulla situazione reddituale dell'anno 2021 dall'**attuale** nucleo familiare.

☐ originali (o copie conformi) dei seguenti documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta e alle spese sostenute e non rimborsate:

_____

_____

☐ fotocopia di documento di identità.

Il/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio, eventualmente erogato, venga accreditato in conto corrente bancario o postale N° _____ intestato al sottoscritto/a
BANCA/UFFICIO POSTALE _____ Agenzia di _____
Codice IBAN _____

Per eventuali urgenti comunicazioni:
n. telefonico/i_____ posta elettronica _____

E' consapevole che l'amministrazione effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183.

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

_____ _____

Note

☐ **Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.**

Il/La sottoscritt__ autorizza, dopo aver preso visione dell'informativa allegata al bando, il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 G.D.P.R..

Luogo e data

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

_____ _____