LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0014483 del 01/10/2022
VII (Uscita)

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico -Scientifico - Scienze Umane - Linguistico - Artistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.. 0931-522024/521834
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Augusta, 1 ottobre 2022

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 13 settembre 2022 su convocazione prot. n. 13331 del 12 settembre 2022 (C.I. n. 11)

6° punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali – definizione delle aree di intervento A.S. 2022/2023**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;
visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297;
visto l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
visto art. 28 c. 4 CCNL 2018; art. 1 c. 83 Legge 107/2015;
dopo un'attenta analisi e discussione sui punti "forti" del Piano dell'offerta formativa;

D E L I B E R A

All'unanimità le Aree e i Compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2022/2023

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Coordinamento delle attività del Piano
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta

COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF

- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Rendicontazione sociale;
- Monitoraggio azioni dei Referenti di indirizzo;
- Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento (PDM)
- Coordinamento azioni relative a dispersione e bullismo
- Coordinamento e monitoraggio documenti inclusione
- Stesura, revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni relative al PTOF
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti-Alunni-ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto
- Coordinamento docenti neo immessi e loro tutor

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento in entrata e tutoraggio.

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con gli Istituti comprensivi del territorio:
- Contatti con i Referenti orientamento degli Istituti comprensivi del territorio:
- Programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti degli Istituti comprensivi del territorio:
  - Gestione della commissione Continuità.
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

- Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende, Istituzioni Scolastiche, Università, ecc.

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
  - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
  - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Coordinamento con il referente PCTO nella valutazione delle azioni da proporre
- Coordinamento Prove Invalsi

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:
PROFF.: SOLANO DOMENICA – VALENTI MARIA ANTONIA

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Cassandra Carriglio

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof. Renato Santoro

Affisso all'albo in data 1 ottobre 2022