LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0008712 del 10/05/2022
VII (Uscita)

Augusta, 10/05/2022

C.I. n° 547.

Ai docenti somministratori delle prove Invalsi

(classi campione)

Ai docenti somministratori delle prove Invalsi

(classi non campione)

Agli studenti delle classi s 2AL e 2BL (classi campione)

Agli studenti delle classi 2AS, 2BS, 2CS, 2AC, 2BC, 2ASU.

Ai collaboratori tecnici

Alla D.S.G.A

Ai genitori degli studenti delle classi interessante

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI – da giorno 11/05/2022 a giorno 17/05/2022 Classi 2^ - a.s. 2021/2022 – Indicazioni Operative.

In vista dell'inizio della somministrazione delle prove Invalsi per il grado 10 (classi seconde) e regolamentata dalle circolari n. 497 Prot. 7818 e n. 522 Prot. 8352 si ritiene opportuno ricordare ai docenti individuati come somministratori quanto segue:

Indicazioni generali

I compiti principali del Docente somministratore, secondo le modalità descritte nel Manuale e nel Protocollo di somministrazione (le cui copie sono depositati in entrambi i laboratori) sono:
-garantire l'ordinato e regolare svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 10

- fornire agli allievi il supporto organizzativo necessario per il sereno svolgimento delle prove senza dare loro alcuna indicazione sulle risposte alle singole domande;

- **[in presenza di classi campione] collaborare con l'Osservatore esterno.**

Si raccomanda dunque di

- leggere con particolare attenzione il **Protocollo di somministrazione**

- prendere visione del calendario di somministrazione della/e classe/i o del/i gruppo/i a Lei assegnati;

- assicurarsi dell'**ora di convocazione della riunione preliminare** prevista prima dell'inizio dello svolgimento delle prove;

- conoscere l'ubicazione dei laboratori in cui si svolgeranno le prove:

Indicazioni per i docenti somministratori.

Se ne raccomanda attenta lettura anche per verificare il regolamento precipuo in vista della presenza dell'Osservatore esterno nelle situazioni specificamente indicate.

Per i somministratori di classi non campione, valgono le medesime indicazioni, eccetto che per il numero di verbali di constatazione e la procedura da seguire non in presenza dell'Osservatore esterno.

1) Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) alle ore 7:45;

2) Il Docente somministratore,(in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

B) due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'Elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

C) i verbali;

D) la nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali

E) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno (se presente) che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

3) L'Osservatore esterno (se presente) constata che la busta di cui al precedente punto a) sia chiusa e redige l'apposito verbale di constatazione.

4) Il Docente somministratore redige in triplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti a e b. Le tre copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente).

5) Il Docente somministratore,(in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

6) Il Collaboratore tecnico (se presente) si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova[4].

7) Il Docente somministratore (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) invita gli allievi a prendere posto.

8. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti

9. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

10. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi campione) distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e sulla Nota informativa e firmando per ogni talloncino consegnato.

11. Il Docente somministratore dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:

✓ se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare esclusivamente fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare al termine della prova al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

Il Docente somministratore (sia alla presenza o meno dell'Osservatore esterno) comunicherà agli studenti che:

- i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

- leggano attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);

- il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma; la prova si conclude definitivamente cliccando sul pulsante 'Fine test';

- è possibile utilizzare solo fogli bianchi (timbrati in presenza dell'Osservatore esterno, non timbrati in caso contrario) consegnati dal Docente somministratore per eventuali appunti e tali fogli devono essere riconsegnati al Docente somministratore all'atto della riconsegna dei talloncini;

- ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;

- il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato da ciascun allievo al docente somministratore

✓ una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

12. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:

a) riconsegna il talloncino con le proprie credenziali e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;

b) riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10 (se richiesti).

13. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

14. Il Docente somministratore, (in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**) ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.

15. Il Docente somministratore,(in presenza dell'Osservatore esterno per le classi **campione**), chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

16. Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in triplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore e dall'Osservatore esterno (se presente). Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore, l'altra viene conservata dall'Osservatore esterno (se presente).

17.I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

18. Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi passaggi indicati per lo svolgimento della prima prova.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Renato Santoro