LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0000518 del 15/01/2022
(Uscita)

All'Albo
Al sito web/Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Bando per selezione ed il reclutamento di un esperto psicologo per servizio di ASSISTENZA PSICOLOGICA al personale scolastico e agli alunni nel periodo di EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – A.S. 2021/2022.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto il D. Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A." e ss.mm;
Visto il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
Visto il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
Visto il D. Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;
Visto il Protocollo d'intesa del M.I. con le OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;
Visto il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
Vista il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
Visto il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020;
Visto l'articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
Vista la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi – indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche";
Vista la nota MI n. AOODRLO 0030717 del 03/12/2020 "Emergenza sanitaria da COVID-19 – reclutamento esperti esterni per il supporto psicologico alle scuole -indicazioni per la predisposizione dei bandi";

Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro prot. n. 0000257 del 6 agosto 2021;
Visto il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministro dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 907 del 24/08/2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni della L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis") – Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche";
Vista la nota prot. n. 18993 del 24/08/2021 "E.F. 2021 – Avviso risorse ex art. 58 comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni- bis") finalizzate all'acquisto di beni e servizi;
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 27 giugno 2019, con cui è stato approvato il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi
Considerato che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;
Rilevato che il Liceo Classico "Megara" necessita di esperti esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;
Ritenuto che l'attività di assistenza verrà implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti in presenza presso la sede del Liceo Classico "Megara" e se necessario anche **tramite l'applicativo Google Meet;**
Considerata l'esigenza di attivare l'"assistenza psicologica" per prevenire i disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID- 19;
Vista la legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 157 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le PP. AA., di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
Considerata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
Valutata la necessità di reperire n. 1 PSICOLOGO con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

INDICE

il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 psicologo.
Requisito indispensabile per partecipare all'avviso pubblico è "essere iscritto all'ordine degli psicologi"

Tale selezione è finalizzata alla realizzazione del servizio di **"Assistenza Psicologica"** rivolto alle varie componenti scolastiche (studenti, genitori, personale scolastico) del Liceo Classico "Megara" nei mesi da febbraio 2022 a maggio 2022. Il servizio sarà svolto dal professionista presso l'istituto, oppure da remototramite l'applicativo Google Meet.

Art. 1 - Ente Committente
Liceo Classico "Megara" di Augusta (SR)
Art. 2 – Oggetto
Il servizio prevede di realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dell'emergenza Covid-19:

- per il personale scolastico: fornire un supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

- per gli studenti e famiglie: fornire un supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- per docenti, genitori e studenti: affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 3 - Privacy

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni sarà consegnata un'informativa alle famiglie.

Art. 4 – Durata

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2021/2022.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Art. 5 – Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale avrà luogo presso l'Istituzione scolastica sita in via Strazzulla, 10.Alla luce dell'evolversi della pandemia Covid-19 la prestazione potrà essere svolta a distanza **tramite l'applicativo Google Meet.**

Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste **n. 37 ore per il periodo febbraio-maggio 2022.**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica. Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
- affluenza e gradimento del servizio offerto
- caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
- principali problematiche emerse

Art. 9 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra oraria pari a € 40,00 omnicomprensivo, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e rendicontate e dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e solo a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Art. 10 – Requisiti e competenze

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laure Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento;
- Iscrizione all'albo professionisti per almeno tre anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196//2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2008 e Regolamento Europeo 2016/679);

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

TITOLI

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/dei ragazzi e agli adulti;

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori, precedenti esperienze di gestione di sportello di ascolto. I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

Competenze professionali richieste

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e sulle dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;
- competenze informatiche per l'attivazione dei collegamenti on line.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per attività a distanza, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti;
- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliore la gestione scolastica;
- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche utilizzate;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenze nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11 – Tempi e modalità per la presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a **srpc070006@pec.istruzione.it** recante in oggetto: **"Avviso di selezione per Assistenza Psicologica".**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23,59 di giorno 24 gennaio 2022.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando - **Allegato A – Domanda di partecipazione;**
b) scheda, debitamente firmata, per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" - **Allegato B – Tabella Valutazione Titoli;**
c) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
e) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
f) Modalità di svolgimento della proposta specialistica;

Art. 12 – Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria. A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane.
La graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto all'indirizzo www.liceomegara.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 13 - Istruttoria

L'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio. Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato entro gg. 7 dall'aggiudicazione definitiva.
L'Istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

Art. 14 - Modalità di pagamento

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale.
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura con cadenza trimestrale. La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.
L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 9 del presente bando, oltre agli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 15- Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Art. 16 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Renato Santoro, ai sensi dell'art. 31del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990.

Art. 17 - Informazioni Generali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è il Liceo Classico "Megara" nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente scolastico Prof. Renato Santoro.

Art.18 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul web della presente Istituzione scolastica - ALBO online e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art.19 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro

ALLEGATI:
1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella Valutazione Titoli

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA SELEZIONE DI PSICOLOGO

_l_ sottoscritt_____nato/a il____/____/_____

a_____codice fiscale _____

residente nel comune di_____CAP_____

all'indirizzo_____tel._____cell._____

e-mail _____

PROPONE

la propria candidatura all'incarico di PSICOLOGO

All'uopo dichiara di:

Essere iscritto all'Ordine degli Psicologi con almeno tre anni di anzianità

_l_ sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e datato;
2. Tabella valutazione dei titoli (Allegato B) debitamente firmata e datata;
3. Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, _ l _ sottoscritt_ dichiara di:

- Essere in possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godere dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____ Firma

_____

ALLEGATO B – TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DI PSICOLOGO

TITOLI CULTURALI

	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX	PUNTEGGIO dichiarato dal candidato	PUNTEGGIO attribuito dalla Commissione
1	Laurea magistrale in Psicologia / Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento				
	con voto fino a 80/110	2			
	con voto da 81/110 a 90/110	4			
	con voto da 91/110 a 100/110	6			
	con voto da 101/110 a 110/110	8			
	con voto 110/110 e lode	10			
2	Master e/o corsi di perfezionamento e corsi di specializzazione *post-lauream*, inerenti la Laurea e/o la tipologia di intervento	2	6		
3	Anzianità di tre anni di iscrizione all'albo degli psicologi Per ogni ulteriore anno	9 0,50			
4	Anni 1 di lavoro in qualità di psicologo di lavoro in ambito scolastico – documentato e retribuito	2	12		
5	Formazione specifica acquisita presso istruzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	2	12		

Data _____

Firma

_____