ISTRUZIONI PER I DOCENTI

1) Accedere ad **Argo Didup** con le proprie credenziali
2) Selezionare **Ricevimento docente** dal menù Comunicazioni
3) Cliccare su **Aggiungi** in alto a destra

   Si apre la schermata **Aggiungi ricevimento** in cui indicare:

   a. **Ricevimento periodico**
   b. Ripeti nei giorni (**scegliere il giorno della settimana**)
   c. Periodo dal al (selezionare data di inizio e di fine)
   d. Dalle ore alle ore (**selezionare orario di inizio e fine**)
   e. Opzioni: selezionare **"Più ricevimenti da 10 minuti"**
   f. Prenotazione consentita dalle (selezionate orario e giorni)
   g. Luogo del ricevimento: Google Meet
   h. Link: incollate il link di Meet (già incollato nello stream del corso Classroom)
   i. **Assicurarsi che sia presente la spunta su ATTIVO (verde) in alto a sinistra**
   j. Cliccare su **Inserisci** in alto a destra

Terminate le operazioni, apparirà la schermata con i giorni di ricevimento scanditi in fasce orarie di 10 minuti, tra le quali i genitori sceglieranno l'appuntamento.

didUP LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)



Aggiungi ricevimento

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì Martedì Venerdì Mercoledì Sabato

Date del periodo di ricevimento

Dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Dalle

Ore: hh Minuti: mm

Alle

Ore: hh Minuti: mm

Opzioni

Un ricevimento da 10 minuti

Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle

Ore: hh Minuti: mm

da: 5 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento

Link: https://...

Annotazioni: Specificare delle note per le famiglie 250 / 250

E-mail docente: PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")