LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 14122
7-10-2021.

Augusta, 2 ottobre 2021

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 1 ottobre 2021 su convocazione prot. n. 13650 del 24 settembre 2021 (C.I. n. 40)

2° punto all'ordine del giorno: **Delibera di designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022**

Il Collegio dei docenti

Visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297;
Visto l'art. 28 del CCNL del 26/05/99;
Visto l'art. 37 del CCNI del 3/08/1999;
Vista la C.M. n.204 del 28/08/2000;
Visto l'art. 30 del CCNL del 24/07/2003;
Visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
Visto il verbale del Collegio dei docenti del 13 settembre 2021 di riordino delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2021/2022 con la destinazione di n. 1 funzione strumentale all'AREA 1 per il coordinamento delle attività dell'offerta formativa e dei rapporti scuola famiglia - alunni per l'Istituzione scolastica;
Visto il verbale del Collegio dei docenti del 13 settembre 2021 di riordino delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2021/2022 con l'unificazione della Funzione Strumentale Area 3;
vista la delibera del Collegio dei docenti prot. n° 13450 del 22/09/2021 riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni;
tenuto conto che l'attività tutoraggio alunni transita nella Funzione Area 1;
viste le domande presentate dai docenti CASTRO Alfio, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, MORBELLI Barbara, GARILLI Giuseppe;
vista la documentazione allegata alle istanze dei docenti;

D E L I B E R A

le assegnazioni degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni strumentali anno scolastico 2021/2022 nelle modalità di seguito riportate:

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura

Coordinamento delle attività del Piano
Coordinamento dei rapporti scuola famiglia
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta

COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero.
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni;
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Prof. CASTRO Alfio
Titolare cattedra 19/A Storia e Filosofia

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;

- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti-Alunni-ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto

Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

3 - Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con gli Istituti comprensivi del territorio:
- Contatti con i Referenti orientamento degli Istituti comprensivi del territorio:
- Programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti degli Istituti comprensivi del territorio:
  - Gestione della commissione Continuità.
- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
  - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
  - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
  - gestione della commissione Orientamento Università.

Prof.ssa PASSANISI LIA
Titolare cattedra Sostegno

Prof.ssa MORBELLI BARBARA
Titolare cattedra 27/A Matematica e Fisica

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

N° 1 figura - Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende Istituzioni Scolastiche ecc.

COMPITI

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal

Consiglio d'Istituto;

- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Sicurezza nella scuola.

Prof. GARILLI GIUSEPPE
Titolare Religione

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

I professori condurranno i lavori per lo svolgimento dei compiti assegnati in orario non coincidente con l' orario di servizio.

Il Collegio dei docenti, a conclusione delle attività didattiche e comunque entro il mese di giugno, sulla base di una relazione analitica redatta dai docenti CASTRO Alfio, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, MORBELLI Barbara, GARILLI Giuseppe, responsabili della funzione – obiettivo loro assegnata e sulla base delle indicazioni espresse dal Capo d' Istituto, esprime la valutazione.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Cassandra Carriglio

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof. Renato Santoro

Affisso all'albo in data 2 ottobre 2021