VERBALE N. 1

Modalità di collegamento : Piattaforma Google Classroom.
La riunione collegiale in videoconferenza è resa legittima dall'art. 73 comma *2 bis* della Legge n. 27 del 24/04/2020
Il codice riunione è il seguente : lzr55nj
Il link è il seguente :
https://meet.google.com/lookup/fzee3m4p6x?authuser=3&hs=179

Oggi, 01 Settembre 2021, alle ore 17:00, in modalità online, in seguito a regolare convocazione con C.I. n. 486 prot. n. 11913 del 26 Agosto 2021 si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo Classico "Megara" per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2021/2022 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti;
2) Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2021/2022; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo;
3) Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di Settembre 2021;
4) Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2021/2022 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297;
5) Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2021/2022;
6) Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2021/2022; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina Referenti Dipartimenti;
7) Organico di adeguamento anno scolastico 2021/2022;
8) Criteri assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2021/2022 ai sensi del D. Lgs. 150/2009;
9) Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del collegio dei docenti a.s. 2021/2022 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297;
10) Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 04/03/2011- Comunicazione.
11) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 29 novembre 2007 anno scolastico 2021/2022; Circolare Ministeriale 30 agosto 2000, n. 205;
12) Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2021/2022 ai sensi dell'O.M. 2 Maggio 2000, n. 134;
13) Calendario scolastico modalità avvio e chiusura;
14) Compilazione scheda per l'indicazione delle preferenze del giorno libero anno scolastico 2021/2022 – Nomina Referente orario delle lezioni;
15) Nomina Referente Covid-19;
16) Nomina Referente programmazione PON;
17) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amato Rosanna, Arce Patricia, Audibert Loredana, Barbagallo Silvia, Barreca Luana, Basile Giuseppa, Belfiore Barbara, Cannizzaro Daniela, Caramagno Stefania, Carbonaro Maria, Carriglio Cassandra, Castro Alfio, Chiarello Maria Grazia, Circo Carmela, D'Antiochia Danila, Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, De Francisci Anna Maria, De Leo M.Catena, Di Fazio Viviana, Di Mare Paola, Di Venuta Jessica,

Failla Carmela, Famà Viviana, Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Formica Rita, Franco Sabina, Ganci Salvatore, Garilli Giuseppe, La Ferla Raffaella, Lipari Zaira, Lombardo Elvira, Lombardo Gabriella, Mazzei Veronica, Milazzo Daniela, Morbelli Barbara, Muscolino Maria Grazia, Passanisi Eleonora, Passanisi Giovanna, Passanisi Lia, Patania Carmelinda, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Pugliares Giuseppina, Ranno Salvatore, Rinaldi Domenica, Rista Gabriella, Romano Maria, Russo Emanuela, Saggio Francesco, Sara-Nicolosi Paola, Scacco M.Adelaide, Scala Giovanna, Scala Simona, Scatà Francesca, Scionti Elina, Sestini Antonio, Solano Domenica, Solano Floriana, Solano Francesca, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Sutera Giovanna, Traversa Alessandra Teresa, Valenti Maria, Valenti M. Antonia, Vinciguerra Dino.

1) Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2021/2022 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti.

In apertura dei lavori assembleari Il Dirigente scolastico, prof. Renato Santoro, porge un cordiale saluto ai docenti, in maniera particolare ai nuovi arrivati per trasferimento, assegnazione provvisoria o immissione in ruolo e augura loro un buon inizio di anno scolastico.

Il Dirigente nomina la professoressa Cassandra Carriglio segretaria per questa seduta collegiale.

Prima di dare inizio alla seduta il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sull'opportunità, considerata la situazione pandemica, di effettuare tutte le riunioni collegiali in modalità online fino al termine dell'emergenza sanitaria.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **visto** il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19"; **considerata** l'O.M. n. 39 del 26 giugno 2020 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021; **visto** il Decreto Legge 105/21 recante misure per disciplinare la modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

DELIBERA

All'unanimità di svolgere le riunioni collegiali in modalità telematica fino a quando non cesserà l'emergenza sanitaria.

A questo punto il Dirigente comunica ufficialmente di riconfermare lo Staff di presidenza e che nella mattinata odierna sono stati accolti a scuola i docenti in ingresso e si è proceduto con la verifica del green pass per tutto il personale scolastico presente nell'Istituto. In questa seduta bisogna deliberare la modalità di approvazione dei verbali delle sedute del Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2021/2022; il Dirigente ritiene, se il Collegio è d'accordo, di mantenere le modalità di approvazione deliberate lo scorso anno scolastico: mettere a disposizione la bozza del verbale delle sedute del Collegio dei docenti a mezzo Telegram; i docenti faranno pervenire in tempo utile allo Staff della Dirigenza le loro osservazioni scritte, qualora ve ne siano, per procedere all'integrazione o alla rettifica; qualora non si siano osservazioni il verbale va dato per letto, approvato e pubblicato sul sito web della scuola.

A questo punto il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi sulla modalità di approvazione dei verbali delle sedute collegiali.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **vista** la delibera del Collegio dei docenti prot. n. 11475 del 08 settembre 2020 che disciplinava la modalità di approvazione del verbale della seduta precedente; **tenuto** conto che la bozza del verbale sarà resa disponibile a mezzo trasmissione telegram allo scopo di consentire la lettura da parte dei docenti;

D E L I B E R A

All'unanimità che la bozza del verbale del Collegio dei docenti venga resa disponibile a mezzo trasmissione telegram; che qualora vi siano rilievi e/o osservazioni da parte dei docenti, essi inviino le loro osservazioni per iscritto alla segretaria del Collegio dei docenti per l'integrazione entro 3 giorni dalla data di pubblicazione e comunque in tempo utile per l'approvazione da parte del Collegio dei docenti.
In mancanza di rilievi da parte dei docenti, il verbale della seduta precedente sia dato per letto, approvato e pubblicato sul sito web della scuola.

2) Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2021/2022; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo.
Il Dirigente comunica al Collegio dei docenti che l'organico docenti per l'anno scolastico 2020/2021 non è ancora completato; a questo punto il Dirigente invita i nuovi docenti a prendere la parola uno per volta e a presentarsi.
Classe di concorso A048= Scienze motorie
Failla Carmela– Assegnazione provvisoria- 4 h
Antonio Sestini– Ruolo (Trasferimento) 18 h
Passanisi Eleonora- Rientro titolarità-10h
Classe di concorso AB24 = Inglese
La Ferla Raffaella –Passaggio di ruolo– 18 h
Classe di concorso A011 = Italiano e materie letterarie
Barreca Luana– Passaggio di ruolo – 18 h
Classe di concorso A013 = Italiano, Latino e Greco
Lombardo Gabriella–Trasferimento– 18 h
Classe di concorso A046 = scienze giuridico-economiche
Scionti Elina – Completamento COE 6 h
Classe di concorso A050 = Scienze naturali, chimiche e biologiche
Veronica Mazzei – Completamento COE– 6h
Sostegno
Passanisi Lia –Assegnazione provv. – 18 h
Famà Viviana – Neo-immessa in ruolo – 18 h
Viviana Di Fazio– Assegnazione provv. – 18 h

Il Dirigente ritiene opportuno rinviare la nomina dei tutor per i docenti neo-immessi in ruolo, visto che l'organico non è ancora al completo.

3) Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di Settembre 2021
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.I. n. 487 prot. n. 0011992 del 30 settembre 2021 con la quale è stato predisposto il calendario delle attività funzionali all'insegnamento mese di Settembre 2021. Pertanto per il mese di Settembre verrà seguita la scansione proposta; alcune attività sono già state definite, per altre si sta preparando l'organizzazione specifica.

DATA	ATTIVITA'	ORA
1 settembre 2021	Collegio dei docenti	17:00 - 19:00
2 settembre 2021	Prima riunione Dipartimenti disciplinari modalità online	08:30 - 10:30
6 settembre 2021	Esami di idoneità 4^A Linguistico in presenza	08:30 - 10:30
7 settembre 2021	Seconda riunione Dipartimenti disciplinari modalità online	08.30 - 10:30
9 settembre 2021	Collegio dei docenti modalità online	09:00
13 settembre 2021	Sorteggio pubblico formazione classi prime on line	09.00: L. Scientific.

		10:00: L. Linguist. 11.00: L.Sc. Um.
13 settembre 2021	Sessione suppletiva sospensione giudizio mese di giugno 2021_ classi 2^B L.L.- 3^A L.C.	11.00 – 13.00

Il Dirigente informa i docenti che sarà possibile visionare le circolari sul sito web della scuola; informa inoltre il Collegio che il Piano delle attività funzionali all'insegnamento per il nuovo anno scolastico verrà pubblicato successivamente.

4) Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2021/2022 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297.

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti i criteri di formazione delle classi 1^ rimarranno invariati rispetto a quelli approvati lo scorso anno scolastico.

La formazione delle classi prime è in fase di elaborazione da parte dei Collaboratori del Dirigente, che stanno visionando i fascicoli inoltrati dalle scuole medie; la formazione delle classi prime avverrà secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e i criteri operativi stabiliti dal Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D.L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **visti** i criteri indicati dal Consiglio d'istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D. Lgs 16/04/94 n. 297;

D ELIBERA

I criteri da proporre al Consiglio d'Istituto.

FORMAZIONE CLASSI 1^

1) Garanzia di omogeneità tra le diverse classi tenendo presenti:
   a) una ripartizione degli alunni in ciascuna classe con percentuali simili in base ai voti riportati nella licenza media;
   b) eventuali richieste formulate dai genitori (ove possibile), fermo restando il rispetto dell'equilibrio, dell'omogeneità e dell'equa distribuzione degli alunni nelle diverse classi; richiesta reciproca di cambio di sezione; richiesta reciproca espressa nella domanda di iscrizione di essere inseriti nel gruppo classe con un compagno;
   c) possibilità di inserimento degli alunni con disabilità in funzione dei loro bisogni per garantire le condizioni migliori alla loro integrazione nella vita della classe.

Per l'anno scolastico 2021/2022 tale operazione dovrà essere svolta per la formazione delle classi 1^ del Liceo Scientifico (n. 2), per le classi 1^ del Liceo Linguistico (n. 2) e per le classi 1^ del Liceo Scienze Umane (n. 2).

Procedimento

Per le classi su indicate si procede all'assegnazione mediante sorteggio di ciascun gruppo classe ad una sezione disponibile.

Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni ripetenti nelle classi, si delibera quanto segue:

a) inserimento degli studenti nello stesso corso di provenienza salvo:
   - esplicita richiesta motivata degli studenti o delle famiglie,
   - eventuali e specifiche informazioni e proposte del Consiglio di classe.

Le famiglie degli alunni delle classi prime saranno informate tramite telefonata, avviso affisso alla bacheca del piano terra del plesso Centrale e sito web che giorno 13 settembre alle ore 9:00 per il Liceo Scientifico, alle ore 10:00 per il Liceo Linguistico e alle ore 11:00 per il Liceo Scienze Umane si procederà in modalità online al sorteggio della sezione e del gruppo classe.

Le famiglie degli alunni delle classi prime sono state informate con avviso sul sito della scuola http://www.liceomegara.edu.it/ e tramite il canale Telegram "Liceo Megara-Famiglie" che giorno 13 settembre si procederà, presso l'Aula Vallet, in modalità online, al sorteggio della sezione e del gruppo classe.

5) Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente ritiene importante approntare anche per questo inizio di anno scolastico un piano di accoglienza per gli alunni delle classi prime i primi giorni di scuola che preveda non solo la conoscenza degli alunni da parte dei docenti e degli alunni tra di loro ma anche una formazione Covid per educare i ragazzi al rispetto delle regole nella situazione di emergenza che viviamo; ritiene utile poi la elaborazione. La professoressa Carriglio Cassandra viene incaricata dal Dirigente di coordinare la realizzazione del progetto accoglienza, avvalendosi del supporto del team di docenti che l'anno precedentemente aveva collaborato. Seguirà circolare.

6) Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2021/2022; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina Referenti Dipartimenti.

Il Dirigente ricorda che nel Calendario delle attività funzionali all'insegnamento è stato dato spazio alla programmazione dei dipartimenti; essi si riuniscono per predisporre la programmazione didattica dipartimentale con particolare riferimento al raccordo tra biennio e triennio; consultare, analizzare e comparare i libri di testo e preparare i lavori per la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe; proporre l'acquisto di materiale di consumo, di macchine e di attrezzature, lo scarico di quanto è diventato inservibile, verificare alla fine dell'anno scolastico i risultati raggiunti rispetto alla programmazione didattica e disciplinare elaborata all'inizio dell'anno.

A questo punto il Dirigente invita il Collegio a deliberare la costituzione dei dipartimenti disciplinari per l'anno scolastico 2021/2022 e i docenti referenti.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'esperienza maturata dall'anno scolastico 2009/2010 da parte dei gruppi disciplinari; **vista** l'esigenza di una programmazione d'Istituto coerente con le finalità della Scuola espresse nel PTOF; **tenuto** conto della necessità di rendere funzionale ed efficace il raccordo tra docenti della stessa disciplina e tra docenti di aree affini; **accertata** la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico di docente referente;

D E L I B E R A

all'unanimità l'istituzione dei seguenti Dipartimenti Disciplinari e i docenti referenti a partire dall'anno scolastico 2021/2022 :

1) Lettere (A011 – A013); Disegno e Storia dell'Arte (A017 – A054) –Prof.ssa Solano Floriana;
2) Lingue (A024) – Prof.ssa Di Mare Paola;
3) Filosofia – Storia – Psicologia – Scienze dell'educazione (A018 – A019); Discipline giuridiche ed Economiche (A046) Religione Cattolica – Prof.ssa De Leo Maria Catena;
4) Matematica e Fisica (A026 – A027) – Prof.ssa Caramagno Stefania;

5) Scienze – Educazione fisica (A050 – A048) – Prof.ssa Romano Maria;
6) Gruppo sostegno – Prof.ssa Sutera Giovanna.

I Dipartimenti Disciplinari si riuniranno almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico per concordare la programmazione generale, controllare la verifica degli obiettivi in itinere, predisporre i lavori per l'adozione dei libri di testo e valutare i risultati finali della programmazione.

7) Organico di adeguamento anno scolastico 2021/2022.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che il numero delle classi dell'Istituto è 37 (di cui una classe è articolata : 4^A L.L. + 4^B L.S.U.)
Il Dirigente informa il Collegio che il Libero Consorzio della provincia di Sr ha partecipato a un bando per rispondere all'esigenza di aule da parte della scuola e ha avuto notizia dell'esito positivo Seguiranno informazioni più dettagliate.

8) Criteri assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2021/2022 ai sensi del D. Lgs. 150/2009.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che l'assegnazione delle classi ai docenti è un punto cruciale: è chiaro che il Dirigente non può non tenere conto della continuità didattica, ma dove sono stati apportati cambiamenti, essi sono stati operati per la scuola; tutte le richieste e proposte che i docenti hanno fatto ma che potrebbero ledere l'interesse degli alunni, non sono stati presi in considerazione; tuttavia qualche piccolo cambiamento è stato apportato per procedere a piccoli passi.
A questo punto il Dirigente legge i criteri di assegnazione classi approvati in seno al Consiglio di Istituto.
Criteri di assegnazione classi ai docenti:
ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI DEI SINGOLI DOCENTI
- Prendere in considerazione la possibilità che lo stesso docente, nei casi consentiti dalle norme vigenti, segua l'alunno dal primo al quinto anno di Liceo;
- Prendere in considerazione la possibilità di trasferimento di un docente da un corso ad un altro per rendere più proficuo il lavoro del Consiglio di classe, in particolare quando si siano verificate difficoltà di rapporti tra docenti della stessa o fra docenti ed alunni;
- Prendere in considerazione la possibilità di rotazione dei docenti fra i corsi e fra i docenti del biennio e del triennio, anche allo scopo di facilitare contatti fra diverse professionalità che certamente costituiscono un arricchimento della vita culturale della scuola;
- Prendere in considerazione la continuità didattica, fermo restando quanto previsto dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Prendere in considerazione ai fini di una organizzazione razionale dell'attività didattica l'assegnazione dei docenti in funzione dell'ubicazione delle classi nei diversi plessi.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.gs. 16 aprile 1994, n° 297; **visto** l'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 (comma sostituito dall'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, poi modificato dall'art. 2 comma 17, della Legge n. 135/2012); **visto** il verbale della seduta del Collegio dei docenti del 01 settembre 2020 con le proposte di assegnazione delle classi ai docenti; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità i criteri generali di assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2021/2022.

9) Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del collegio dei docenti a.s. 2021/2022 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297.

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che il Testo Unico prevede che il Collegio dei docenti, su proposta del Consiglio di classe, con la sola componente dei docenti, può consentire l'iscrizione per un terzo, e, in via eccezionale per un quarto anno alla stessa classe; a tutt'oggi non è pervenuta alcuna richiesta di iscrizione; pertanto il Collegio non delibera.

10) Calendario scolastico anno scolastico 2021/2022 (Proposta del Collegio).

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che l'Assessorato Scolastico Regionale della Sicilia ha pubblicato il calendario scolastico per l'a.s. 2021/2022: esso prevede l'inizio della scuola il 16 settembre 2021 e ne fissa il termine al 10 giugno 2022, per un totale di gg. 208.

Il Dirigente chiede al Collegio se favorevole all'inizio della scuola giorno 15 settembre 2021; il giorno anticipato potrebbe essere utilizzato successivamente come giorno aggiuntivo delle vacanze di Natale.. Il Collegio si esprime con parere favorevole all'unanimità e la proposta andrà al Consiglio d'istituto.

Da calendario della Regione Sicilia le vacanze natalizie avranno inizio il 23 Dicembre 2021 fino al 6 Gennaio 2022; le vacanze pasquali avranno inizio il 14 aprile fino al 19 aprile 2022.

11) Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 – Comunicazioni.

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 che rimanda al DPR 22 giugno 2009, n. 122 che indica le disposizioni sulla validità dell'anno scolastico prevista dall'art. 14, coma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni; esso recita: "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.....Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo"

Il Dirigente ricorda che l'alunno ha l'obbligo di frequentare i tre quarti dell'anno scolastico per la validazione dell'anno scolastico; nel limite minimo di frequenza verranno conteggiate le entrate posticipate e le uscite anticipate e i minuti di ritardo nell'ingresso a scuola.

Inoltre la legge prevede l'obbligo per la scuola di informare le famiglie e il Dirigente ritiene opportuno che la comunicazione venga data con il Patto di corresponsabilità che verrà consegnato a tutti i genitori.

12) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 29 novembre 2007 anno scolastico 2019/2020; Circolare Ministeriale 30 agosto 2000, n. 205.

Il Dirigente, come già preannunciato nel 1° punto all'Ordine del Giorno, ha nominato collaboratrice vicaria per l'anno scolastico 2021/2022 la prof. Gabriella Rista; desidera inoltre riconfermare la collaborazione dei docenti per quanto è di sua competenza poiché il Dirigente può nominare solamente due collaboratori, un terzo può essere nominato dal Collegio e può transitare nella Funzione Strumentale Area 1: a questo punto la professoressa Amara Sandra viene nominato dal Dirigente, il professore Alfio Castro viene nominato referente fiduciario per il Plesso exSaluta e transiterà nella Funzione strumentale Area 1 con il compenso spettante alla F.S. Area 1.

Il Dirigente esprime il suo vivo apprezzamento per il lavoro svolto dai collaboratori scelti e si dichiara certo di contare sulla loro professionalità e disponibilità.

Il Dirigente Scolastico, Visto l'art. 459del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **Visto** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **Visto** l'art. 19 del CCNL del 26 maggio 1999; **Visto** l'art. 34 del CCNL del 29/11/2007; **Vista** la C.M. 30/8/2000, n. 193; **Vista** la nota prot. 9406 delle Direzioni

generali M.P.I. del 3 agosto 2000; **Visto** il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 sul pubblico impiego; **Visto** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80; **Visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.L.vo 6 marzo, n. 59; **Visto** il parere n. 1603/99 del Consiglio di Stato, sezione II; **Vista** la C.M. 30/8/2000, n. 205; **Visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165; **Considerata** la complessità e l'articolazione dell'Istituto; **Tenuto** conto della competenza professionale, valutata sulla base dei titoli professionali, scientifici e di cultura posseduti, e sulla base della documentata esperienza; **Accertata** la congruità di tale competenza rispetto all'incarico da affidare; **Accertata** la compatibilità dell'incarico con il pieno assolvimento da parte dei docenti individuati dei compiti di insegnamento e degli obblighi di servizio; **Preso** atto della disponibilità degli interessati

DESIGNA

come Collaboratrice vicaria del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022:

Prof.ssa Rista Gabriella - Collaboratrice Vicaria

DESIGNA

come Collaboratrice fiduciaria del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022:

Prof.ssa Amara Sandra - Collaboratrice Fiduciaria

DESIGNA

come Collaboratore fiduciario Plesso exSaluta del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2021/2022:

Prof. Castro Alfio - Collaboratore Fiduciario Plesso exSaluta

13) Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2020/2021 ai sensi dell'O.M. 2 Maggio 2000, n. 134.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che la materia in oggetto è disciplinata dalla O.M. 134 del 2 Maggio 2000 che dà facoltà al Collegio di deliberare la scansione dell'anno scolastico. La votazione in merito alla scelta si effettua durante il primo Collegio dei docenti perché il risultato della votazione è il punto di partenza per la stesura del piano delle attività funzionali all'insegnamento. Il CCNL prevede che i docenti svolgano 40 ore obbligatorie per il punto a; per il punto b, sono previste attività fino a un monte ore di 40; le ore utilizzate per lo scrutinio non vengono conteggiate perché lo scrutinio rientra negli obblighi di servizio da parte del docente e lo stesso dicasi per la valutazione intermedia. Il Dirigente ricorda che nel Collegio iniziale dello scorso anno scolastico era stata deliberata la scansione pentamestrale con un trimestre iniziale e una valutazione intermedia a metà pentamestre; il Dirigente si dichiara favorevole alla scansione trimestrale e pentamestrale ma lascia ampia facoltà decisionale al Collegio; desidera tuttavia sottolineare che la valutazione è uno strumento molto importante che consente di garantire una comunicazione efficace con le famiglie e che tutela la scuola dal punto di vista giuridico. La scansione trimestrale dal punto di vista formale è la più idonea ad una comunicazione chiara,

tempestiva e trasparente alle famiglie ma anche la scansione pentamestrale con una valutazione intermedia è una scelta efficace.
A questo punto il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla scansione trimestrale e pentamestrale dell'anno scolastico.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **vista** l'O.M. del 2 maggio 2000, n. 134; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sulle tematiche della verifica e della valutazione; **sentiti** gli interventi dei docenti

D E L I B E R A

All'unanimità la scansione in **TRIMESTRE** e **PENTAMESTRE** delle valutazioni periodiche per l'anno scolastico 2021/2022.

14) Calendario scolastico modalità avvio e chiusura.
Il Dirigente, come da punto 10) all'o.d.g., dopo aver ricevuto il parere favorevole del Collegio proporrà al Consiglio di Istituto la data del 15 settembre per l'inizio della scuola.
Il Dirigente informa i docenti che le assegnazioni alle classi perverranno attraverso atto formale mezzo email e che il docente dovrà rispondere via email per l'avvenuta ricezione.

15) Compilazione scheda per l'indicazione delle preferenze del giorno libero anno scolastico 2020/2021 – Nomina Referente orario delle lezioni.
Il Dirigente informa il Collegio che è stata preparata la scheda digitale, attraverso Google Moduli, per l'indicazione delle preferenze del giorno libero per l'anno scolastico 2021/2022; il link con la scheda sarà a disposizione dei docenti sul canale Telegram ufficiale della scuola e sulla Classroom "Collegio docenti" al termine della seduta
Il Dirigente ricorda che il piano orario delle lezioni deve rispondere rigorosamente a criteri didattici e quindi tali da poter garantire un'efficace offerta formativa: pertanto le richieste del giorno libero verranno soddisfatte per quanto possibile; è necessario che i docenti considerino con calma che non si può pretendere da parte di chi elabora l'orario l'accoglimento di tutte le istanze, tenuto conto che la nostra scuola conta 37 classi e circa 80 docenti; pertanto il giorno libero va valutato in funzione delle esigenze didattiche che sono prioritarie. Il Dirigente informa il Collegio che si occuperà personalmente dell'elaborazione dell'orario delle lezioni e che sarà coadiuvato dell'Animatore Digitale, professoressa Anna Lucia Daniele, per l'elaborazione dell'orario delle lezioni.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'articolazione complessa dell'orario delle lezioni dei quattro indirizzi; **sentito** il parere del Dirigente; **accertate** le competenze della docente indicata per l'articolazione dell'orario delle lezioni;

DELIBERA

All'unanimità la nomina della Professoressa **DANIELE ANNA LUCIA** come responsabile per l'articolazione dell'orario delle lezioni anno scolastico 2021/2022.

16) Nomina Referente Covid-19.
Il Dirigente informa il Collegio che bisogna nominare il Referente Covid-19 della scuola che verrà formato dall'ASP.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **visto** il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19"; **visto** il Decreto Legge 8 aprile 2020 sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato; **considerata** l'O.M. n. 39 del 26 giugno 2020 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021; **accertate** le competenze dei docenti incaricati;

DELIBERA

All'unanimità la nomina del Professore **GARILLI GIUSEPPE** Referente Covid 19 per il Liceo Megara;
All'unanimità la nomina del Professore **CASTRO ALFIO** referente Covid 19 per i plessi della Cittadella degli studi.
Il Dirigente si riserva nomina successiva di docenti a supporto se si verificasse la necessità.

16) Nomina Referente programmazione PON
Il Dirigente, dopo aver manifestato apprezzamento per il lavoro svolto dalla professoressa Formica Rita per il lavoro svolto nel precedente anno scolastico, propone al Collegio la nomina della docente come Referente della programmazione PON.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297; **visto** il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018; **considerata** la progettualità PON della nostra istituzione scolastica; **visti** i Progetti PON da attuare nell'anno scolastico 2021/2022; **sentito** il Dirigente Scolastico;

D ESIGNA

All'unanimità la professoressa FORMICA RITA Referente programmazione PON a.s. 2021/2022.

17) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
Il Dirigente non ha ulteriori comunicazioni per il Collegio dei docenti.
Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 18:00.

La segretaria
Prof.ssa Cassandra Carriglio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro