LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB
AGLI ATTI PON

AVVISO ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

per la realizzazione dei Progetti PON FSE/FESR 2014-2020:

AVVISO	TITOLO	CODICE PROGETTO
4395 DEL 09/03/2018-FSE-inclusione e lotta al disagio	Scuole al centro	10.1.1A-FSEPON-SI-2019-23
9707 del 27/04/2021-FSE e FDR- Apprendimento e socialità	Sport teatro e solidarietà	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-454
9707 del 27/04/2021-FSE e FDR- Apprendimento e socialità	Integrazione e potenziamento delle Aree disciplinari di base	10.2.2A-FSEPON—SI-2021-479
28966 del06/09/2021- FESR REACT EU- Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Digital board	In attesa di autorizzazione
2040 del 20/07/2021 – FESR REACT EU- realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole	Realizzazione reti locali	In attesa di autorizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il progetto relativo all'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formative e, in quanto coerente, Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di

Rotazione. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

VISTI i progetti relativo all'Avviso pubblico Prot. n. 9707 del 27/04/2021- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità).Progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l' Avviso pubblico Prot. n. 20480 del 20/07/2021- Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless,nelle scuole. Fondi Strutturali europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR)-REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i- (FESR) " Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resilente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resilente dell'economia- Azione 13.1.1 " Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTO l' Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021- Avviso pubblico" Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ". Fondi Strutturali europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR)-REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i- (FESR) " Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resilente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resilente dell'economia- Azione 13.1.2 " Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ".

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-678 del 17/01/2020 di autorizzazione del finanziamento di € 39.886,30, finalizzato alla realizzazione del progetto "10.1.1A-FSEPON-SI-2019-23" - Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro "(per la realizzazione di 4 Moduli formativi);

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID- 17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del finanziamento di € 15.246,00, finalizzato alla realizzazione del progetto "10.1.1A-FSEPON-SI-2021-454"Sport, Teatro e solidarietà (per la realizzazione di 3 Moduli formativi) e di € 50.820,00 Innoviamola didattica, potenziamo le competenze di base e relazionali (per la realizzazione di 10 Moduli formativi). Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e

per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità).

VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto, Prot. n. 1063797 , relativa all' Avviso pubblico Prot. n. 28966 del 06/09/2021- Avviso pubblico" Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ";
VISTA la candidatura inoltrata da questo Istituto, Prot. n. 1058297 , relativa all' avviso pubblico Prot. n. 20480 del 20/07/2021- Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless,nelle scuole;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione di progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione dei progetti;
VISTO l'esito del bando interno Prot. n. 12462 del 09/09/2021.
CONSIDERATO che in seguito all'Avviso finalizzato al reclutamento di personale interno prot. n. 12462 del 09/09/2021, si è resa disponibile una sola unità di personale amministrativo;
VISTA la necessità di individuare una ulteriore unita di assistente amministrativo, considerato il notevole numero di progetti da realizzare nel corrente anno scolastico, che si occupi della gestione amministrativo contabile del Progetto;

DETERMINA

l'avvio della procedura per l'individuazione di **n. 1 unità di personale amministrativo esterno** a cui affidare la realizzazione dei **Progetti PON FSE/ FESR 2014-2020**

1. **Progetto " Scuole al centro "** Avviso 4395 DEL 09/03/2018-FSE-inclusione e lotta al disagio Cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-23
2. **Progetto "Sport teatro e solidarietà** "– Avviso 9707 del 27/04/2021-FSE e FDR-Apprendimento e socialità Cod. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-454
3. **Progetto** " **Integrazione e potenziamento delle Aree disciplinari di base** " Avviso 9707 del 27/04/2021-FSE e FDR- Apprendimento e socialità Cod. 10.2.2A-FSEPON—SI-2021-479
4. **Progetto " Digital board" Avviso** 28966 del 06/09/2021- FESR REACT EU- Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (se autorizzato);
5. **Progetto "Realizzazione reti locali "** Avviso 2040 del 20/07/2021 – FESR REACT EU-realizzazione reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (se autorizzato).

Al PERSONALE AMMINISTRATIVO saranno affidati i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. Coadiuvare le figure di supporto e i referenti alla valutazione dei vari Progetti PON nell'inserimento dei dati richiesti nel sistema di gestione GPU;
3. Collaborare con la DSGA nella gestione amministrativo-contabile;
4. Controllare la pubblicazione di atti e di ogni altra attività connessa nella sezione PON del sito istituzionale;
5. Collaborare con i tutor nelle azioni di monitoraggio del corso
6. Predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni)
7. Archiviare e conservare la documentazione della gestione del piano
8. Predisporre atti e procedure di protocollo
9. Collaborare all'organizzazione dei turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o DSGA;
10. Curare le procedure di acquisto delle forniture e del materiale per i progetti stessi

CRITERI DI AMMISSIONE

- Assistenti Amministrativi di altre Istituzioni scolastiche Statali della Provincia di Siracusa;
- Disponibilità a svolgere l'attività in orario extracurriculare.
- Laurea in materie Giuridico/economico
- Esperienza su progetti finanziati dalla CE

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle istanze pervenute verrà effettuata da una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico

1) Si attribuirà un punteggio globale massimo di 110 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.
2) Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura.
3) Si procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
4) Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: minore età anagrafica.

Ai titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo – attualmente previsto	**Punti 10**

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	**(punti 2 per ogni incarico, massimo 6 punti)**
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	**(punti 3 per ogni incarico, massimo 12 punti)**
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR- e progetti Europei	**(punti 3 per ogni esperienza, massimo18 punti)**
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	**(punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)**
Anni di servizio prestati presso l'Istituto di titolarità	**(punti 3 per ogni anno, massimo 15 punti)**
Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	**(punti 2, massimo 22 punti)**
Esperienza nella gestione di gare d'appalto	**(punti 1 per ogni incarico, massimo 7 punti)**
Per i candidati con esperienza di DSGA FF per un periodo maggiore ad un anno , *bonus* di 10 p.	**Punti 10**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Ultimata la valutazione delle istanze, il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo dell'Istituto. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente Avviso.

Si precisa che:
- condizione inderogabile per l'assunzione dell'incarico è il possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- L'ammontare dei compensi verrà definito a seguito di elaborazione del Piano finanziario per ogni progetto;
- I compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate

e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica brevi manu o PEO entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/09/2021. Le istanze, redatte secondo l'allegato A, dovranno essere corredate da curriculum vitae redatto in formato europeo, pena l'esclusione dalla procedura. L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante opportuno provvedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ed il responsabile dei dati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 è individuato nella persona della Direttrice dei Servizi GG e AA.
Il presente avviso è pubblicato all'albo e nel sito web dell'istituzione scolastica, all'indirizzo www.liceomegara.edu.it

Documenti allegati: Allegato A

Augusta,21/09/2021

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Santoro Renato)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c. 2
Del D.Lgs n. 39/93