ALLEGATO 1

OGGETTO: Istanza di candidatura INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO ESTERNO

Il/La sottoscritto/a_____ nato il _____

a _____ Residente a _____

in via _____ N. _____CAP_____

Codice Fiscale: _____

CHIEDE

di svolgere l'INCARICO PROFESSIONALE per la realizzazione del progetto PON **10.1.1A-FSEPON-SI-2021-454 "Sport, teatro e solidarietà"** in qualità di ESPERTO per il **modulo *"Dalla scrittura alla scena teatrale"***

A tal fine allega fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data, _____ FIRMA

_____

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/ La sottoscritto/a_____

Data e Luogo di nascita _____

Nazionalità _____

Indirizzo _____

Telefono_____ Fax _____

E-mail_____

PEC _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R.del 28/12/2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi all'incarico professionale di docente esperto esterno ai sensi dell'art.35 CCNL/2007 per la realizzazione dei moduli formativi PON 10.1.21A-FSEPON-SI-2021-454 come esplicitati nell'avviso di selezione della istituzione scolastica e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con il versamento dei contributi;
- di essere in possesso di conto corrente dedicato per i pagamenti da parte della pubblica amministrazione;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli dichiarato nel Curriculum Vitae.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato/a informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data, _____ FIRMA

_____

ALLEGATO 3

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS N.196/03 (CODICE PRIVACY).

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e della salvaguardia dei suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

Art.1. Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; tutta la normativa collegata alle citate disposizioni).

Art. 2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" . I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Art. 3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Art. 4. Si fa inoltre presente che è possibile che:

- foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale;
- vengano effettuate durante lo svolgimento del corso foto di classe;
- vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività in presenza.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 4 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto.

Art. 5. Ad eccezione di quanto previsto al punto 4 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'affidamento dell'incarico di esperto.

Art. 6. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice;

Art. 7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

Art. 8. il Titolare del trattamento è: Il Liceo Megara di Augusta , Via Strazzulla , 10 - 96011-Augusta tel. 0931/521834 fax: 0931/472368 Email: srpc070006@istruzione.it - Pec: srpc070006@pec.istruzione.it rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Renato Santoro

Art. 9. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA F.F. dell'Istituto scolastico, dott.ssa Emanuela Latina;

Art. 10. Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati);

Art. 11 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Art.12 L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Art.13 . L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
Il Titolare del trattamento Prof. Renato Santoro.
Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs.n.196/2003.

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alla finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo e Data FIRMA

_____ _____

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE NULLA OSTA ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Io sottoscritto/a.....…… nato/a a

……..…… (……) il _____/_____ / _____ /

Sesso (F o M) ……. C.F. ……..…….....

residente a ……..…… (…….) in ……..……

in servizio c/o ……..…….....

in qualità di ……..……..……..……

DICHIARO

Di aver presentato domanda di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso in data _____ con nota prot.n._____ che qui si allega e/o di aver ottenuto il nulla osta da parte del rappresentante legale dell'amministrazione di appartenenza con
nota prot.n. _____ del _____ che qui si allega.

Luogo e Data, _____ FIRMA

_____

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 r 47 del D.P.R. n. 445/2000)

(figura professione di esperto esterno)

BANDO SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli di cui alla seguente tabella:

TITOLI CULTURALI				
Laurea quadriennale o magistrale attinente le azioni previste dal bando (max pp. 20)				
	fino a 80/110	=>	12	
	fino a 90/110	=>	14	
	fino a 100/110	=>	16	
	fino a 110/110	=>	18	
	110/110 e lode	=>	20	
Altra laurea		=>	p. 5	
Diploma di scuola secondaria superiore attinente le azioni progettuali		=>	p. 5	
Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle Università (max. pp. 10)				
1. _____		=>	p. 5	
2.		=>	p. 5	

Altri titoli accademici attinenti di durata annuale (max. pp. 10)		
1.	=> p. 5	
2.	=> p. 5	
Altri titoli inerenti il progetto (max pp. 10)		
1.	=> p. 5	
2.	=> p. 5	
TITOLI PROFESSIONALI		
ESPERIENZA MATURATA IN TEMATICHE ATTINENTI AL PROGETTO (max. 15 pp.)		
1.	=> p. 5	
2.	=> p. 5	
3.	=> p. 5	
ESPERIENZA DI DOCENZA NEI PROGETTI PON/POR ATTINENTI AL PROGETTO (max 15 pp.) *(indicare le scuole e il periodo)*		
1.	=> p. 5	
2.	=> p. 5	
3.	=> p. 5	
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI		
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR	=> p. 5	
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore) ***(max. 5 pp.)***		
1.	=> p. 2,5	
2.	=> p. 2,5	
PUNTEGGIO		

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel curriculum.

Luogo e Data, _____ FIRMA

_____