ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione _____

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/ TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare Come esperto:E Come tutor:T	***Tipologia Modulo***	***Titolo del Modulo***	***n° ore***	***preferenza***
	Arte , scrittura creativa e teatro	**ANDIAMO IN SCENA**	*60*	
	Potenziamento della lingua straniera	**ENGLISH FOR LIFE**	*100*	
	Potenziamento della lingua straniera	**ARABO: CERTIFICAZIONE ILA LIVELLO A1**	*30*	
	Potenziamento della lingua straniera	**UN POUR TOUS,TOUS POUR UN B1**	*60*	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

Ruolo richiesto:☐**Esperto**☐**Tutor**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

  _____
- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

  _____
- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il Liceo Megara al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l' aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l' anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
9) *Relazione finale contenente:*
    a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
    b) *Metodologia didattica*
    c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
    d) *Frequenza corsisti*
    e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
    f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
    g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
    h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
    i) *Solutore Test o solutore questionario*

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Inparticolare il tutor dovrà:

a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*
   degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
   1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username epassword personali devono completarle)*
   2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
   3) *concorda l'orario con gli esperti*
   4) *provvede alla gestione della classe:*
      - *documentazione ritiri*
      - *registrazione assenze*
      - *attuazione verifiche*
      - *emissione attestati*
   5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
   6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTO INTERNO

TITOLI CULTURALI			
Laurea quadriennale o magistrale attinente le azioni previste dal bando (max pp. 20)			
	fino a 80/110	=> 12	
	fino a 90/110	=> 14	
	fino a 100/110	=> 16	
	fino a 110/110	=> 18	
	110/110 e lode	=> 20	
Altra laurea		=> p. 5	
Diploma di scuola secondaria superiore attinente le azioni progettuali		=> p. 5	
Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle Università (max. pp. 10)			
1.		=> p. 5	
2.		=> p. 5	
Altri titoli accademici attinenti di durata annuale (max. pp. 10)			
1.		=> p. 5	
2.		=> p. 5	
Altri titoli inerenti il progetto (max pp. 10)			
1.		=> p. 5	
2.		=> p. 5	
TITOLI PROFESSIONALI			
ESPERIENZA MATURATA IN TEMATICHE ATTINENTI AL PROGETTO (max. 15 pp.)			
1.		=> p. 5	
2.		=> p. 5	
3.		=> p. 5	
ESPERIENZA DI DOCENZA NEI PROGETTI PON/POR ATTINENTI AL PROGETTO (max 15 pp.) *(indicare le scuole e il periodo)*			
1.		=> p. 5	
2.		=> p. 5	
3.		=> p. 5	
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI			
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR		=> p. 5	
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore) ***(max. 5 pp.)***			
1.		=> p. 2,5	
2.		=> p. 2,5	

PUNTEGGIO			

ALLEGATO C : GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER TUTOR INTERNO

TITOLI CULTURALI			
Laurea quadriennale o magistrale attinente le azioni previste dal bando (max pp. 20)			
	fino a 80/110	=>	12
	fino a 90/110	=>	14
	fino a 100/110	=>	16
	fino a 110/110	=>	18
	110/110 e lode	=>	20
Altra laurea		=>	p. 5
Diploma di scuola secondaria superiore attinente le azioni progettuali		=>	p. 5
Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle Università (max. pp. 10)			
1.		=>	p. 5
2.		=>	p. 5
Altri titoli accademici attinenti di durata annuale (max. pp. 10)			
1.		=>	p. 5
2.		=>	p. 5
Altri titoli inerenti il progetto (max pp. 10)			
1.		=>	p. 5
2.		=>	p. 5
TITOLI PROFESSIONALI			
ESPERIENZA COME TUTOR NEI PROGETTI PON (max. 15 pp.)			
1.		=>	p. 5
2.		=>	p. 5
3.		=>	p. 5
TITOLI DI SERVIZIO (max. 15 pp.)			
1. Anzianità di servizio fino a 5 anni		=>	p. 5
2. Anzianità fino a 20 anni		=>	p. 10
3. Anzianità oltre i 20 anni		=>	p. 15
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI			
Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR		=>	p. 5
Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore) ***(max. 5 pp.)***			
1.		=>	p. 2,5
2.		=>	p. 2,5
PUNTEGGIO			