LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 18 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: [redacted] e-mail: [redacted] sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 9959

Augusta, 11 giugno 2021

- Alla prof.ssa Amara Sandra

p.c. - **Al DSGA**

p.c. - **Ai presidenti delle Commissioni Esami di Stato a.s. 2020/2021**

p.c. - **Ai docenti**

p.c. - **Al personale ATA**

- Atti

- Albo

- Sito web

Oggetto: **Esami di Stato a.s. 2020/2021 – Delega per la sostituzione del Dirigente scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D.P.R. n. 275 /1999;
Visti	gli artt. 5 e 25, c. 5, del D.lgs n. 165/2001;
Vista	la L. 135/2012, art. 14, c. 22, che detta nuove norme in materia di delega ai docenti di compiti del Dirigente scolastico;
Vista	la nomina del Dirigente Scolastico a Presidente di Commissione Esami di Stato a.s. 2020/2021 da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;
Vista	la nomina del docente 1° Collaboratore prof.ssa Rista Gabriella a Commissario interno Esami di Stato a.s. 2020/2021;
Considerato	che la delega di compiti ai docenti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie;
Ritenuto	necessario ed opportuno rilasciare una delega a un docente per specifici compiti di sostituzione del dirigente nel periodo del suo impegno quale Presidente di commissione per l'Esame di Stato a.s. 2020/2021

DELEGA

la prof.ssa Amara Sandra a svolgere, nel periodo dal 14 giugno fino al termine delle attività della Commissione Esami di Stato 2020/2021, le seguenti funzioni:

- Assume atti interni all'istituzione scolastica e atti necessari al mantenimento dei rapporti tra l'istituzione scolastica, EE.LL. e l'Amministrazione del MIUR;

- Cura rapporti fra l'Istituto e le Commissioni insediatesi per lo svolgimento degli Esami di Stato 2020/2021 e sottoscrive a nome e per conto del Dirigente scolastico i documenti relativi all'attestazione delle consegne di materiali alle Commissioni ed altri aventi carattere limitato al funzionamento delle commissioni; la delega alla firma a nome e per conto del Ds è esclusa per tutti gli atti aventi rilevanza esterna, per le certificazioni, per gli attestati e in genere per gli stati del personale docente e non docente dell'Istituto;
- Vigila sull'applicazione del Protocollo per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021;
- Collabora con l'ufficio didattica e l'ufficio personale per l'espletamento delle pratiche e delle attività in generale e, in particolare, cura quelle relative agli Esami di Stato;
- Sostituisce il DS per i casi di ordinaria amministrazione;
- Cura il raccordo tra l'ufficio dirigenziale e gli uffici di segreteria;
- Collabora con l'ufficio personale e l'ufficio didattica per la gestione delle pratiche sulle quali la Dirigenza ritiene necessaria una particolare supervisione;
- Si coordina con la DSGA nei rapporti con il personale ATA, cui può impartire autonomamente disposizioni organizzative;
- Provvede alle sostituzioni dei docenti ed è autorizzata ad operare autonomamente se il Dirigente è nell'impossibilità di provvedere;
- Riferisce al DS dell'andamento didattico e disciplinare della scuola e degli Esami di Stato;
- Rappresenta, su delega, il DS nelle riunioni istituzionali;
- Dopo averle concordate con il DS, provvede alla diffusione delle comunicazioni a: docenti, studenti e famiglie;
- Si coordina con i responsabili dei progetti del Piano Scuola Estate;
- Si coordina con i docenti dei corsi di recupero (ex corsi IDEI);
- Provvede, in accordo con la DSGA, alla funzionalità degli Esami di Stato, sulla base delle indicazioni impartite dal Dirigente scolastico;
- Organizza e gestisce con la DSGA, il referente per la sicurezza la documentazione concernente la sicurezza, sentito il RLS;
- Favorisce un generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche;
- Segnala al dirigente ogni problematica relativa alla trasparenza, alla tutela della privacy e al rischio corruttivo.

Il compilatore ass.te amm.vo:
Giancarlo Saraceno

LICEO CLASSICO "MEGARA" SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA - C.F.: [redacted] - 96011 AUGUSTA (SR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Renato Santoro