LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 17471/1.1.h **Augusta, 11 dicembre 2020**
C.I. n° 163

- **Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico**
- **Ai docenti Coordinatori di classe**
- **A tutti i docenti**
- **Al DSGA**
- **Alla Segreteria Didattica**
- **Al Sig. Cannata Sebastiano**
- **Atti**
- **Sito web**

Oggetto: **Scrutini Trimestre anno scolastico 2020-21 – Adempimenti.**

Allo scopo di organizzare i lavori per lo svolgimento degli scrutini a conclusione del Trimestre 2020-21, si riportano in sintesi gli adempimenti

1. Ogni docente avrà cura di verificare, **almeno due giorni prima della data dello scrutinio**, i voti e le assenze riportate in automatico nel registro elettronico, nell'apposita sezione **scrutini. Il docente coordinatore della classe controllerà che il tabellone con i voti sia completo almeno due giorni prima della data dello scrutinio della classe.**

I docenti Coordinatori avranno cura di controllare la completezza della documentazione dello scrutinio e comunicare al Dirigente situazioni di incompletezza, superficialità, inesattezza.

2. Lo scrutinio si svolgerà attraverso la piattaforma Gsuite classroom

3. I docenti coordinatori avranno cura di rilevare il numero di ore di assenza degli alunni come uno degli elementi utili per la determinazione del voto di condotta. Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del docente che nella classe svolge il maggior numero di ore di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno, sulla diligenza e sulla frequenza. Si ricorda che il voto di condotta è un elemento essenziale per deliberare la promozione finale (la votazione di 5 in condotta determina la non promozione alla classe successiva anche con votazione positiva in tutte le discipline di studio), per cui si ritiene opportuno tener conto, sin dal trimestre, di questa disposizione al fine di un esame più attento e responsabile di tale aspetto della valutazione complessiva. I docenti, nelle singole classi, con intenti educativi, ricorderanno agli alunni la rilevanza del voto di condotta.

4. Per quanto riguarda la compilazione del verbale dello scrutinio e la compilazione delle schede del debito per le carenze riportate dagli alunni nel Trimestre, si rimanda ai tutorial pubblicati sul sito della scuola Area formazione docenti .

5. La verbalizzazione delle operazioni deve essere effettuata in maniera precisa ed analitica, allo scopo di evidenziare tutte le fasi e gli aspetti significativi dello scrutinio

6. Entro la data del **19 dicembre 2020** dovranno essere consegnati , all'indirizzo email della scuola, i verbali dello scrutinio–Trimestre in formato pdf insieme con il file in formato pdf delle prese visioni dei docenti del Consiglio di classe, per consentire l'organizzazione degli interventi di recupero.

7. Tutte le operazioni sono vincolate dal segreto d'ufficio; è assolutamente vietato, pertanto, comunicare a persone estranee al consiglio le considerazioni sui singoli alunni espresse durante lo scrutinio. Non si ritiene superfluo ribadire che il rispetto di tale disposizione non solo costituisce un obbligo di legge ma evidenzia la qualità della persona.

Si ricorda che il Consiglio di classe per la valutazione trimestrale e finale è un organo perfetto; pertanto i docenti che fanno parte del Consiglio di classe devono garantire la loro presenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Renato Santoro