2° Istituto di Istruzione Superiore "A-Ruiz" di Augusta

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
All'Ufficio X – Ambito Territoriale Siracusa
Alle Istituzioni scolastiche della rete Ambito 26 di Siracusa
All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

PIANO DI FORMAZIONE PER DOCENTI REFERENTI/COORDINATORI DI ED. CIVICA A.S. 2020-21
AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA N. 26 – RETE DIOGENE -SIRACUSA
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DEGLI ELENCHI DI ESPERTI, DIPENDENTI DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;
VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, recante *"Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, recante "*Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione*";

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 29728 dell'11/11/2019 con il quale sono state individuate le scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2019-2022;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 25913 del 07/10/2020 con il quale è stato aggiornato l'elenco delle scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2019/2022;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, concernente "*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*";

VISTO il D.M. N. 35 del 22/06/2020 che dispone l'adozione delle Linee guida per l'insegnamento dell'Ed. Civica e l'attuazione del curricolo di Ed. Civica nelle scuole del I e II ciclo per il triennio 2020/21, 2021/22 e 2022/23;

VISTA la nota del MI Prot. N. 19479 del 16/07/2020, avente per oggetto Piano per la formazione dei docenti per l'Ed. Civica di cui alla L. 92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTA la nota dell'USR per la Sicilia prot. 30234 del 16.11.2020 avente per oggetto Piano regionale formazione docenti per l'Educazione civica, di alla L.92/2019

CONSIDERATA la necessità di avviare attività di formazione per i docenti referenti e coordinatori delle scuole della Rete di Ambito N. 26 per l'insegnamento di Ed. Civica per il corrente a.s. 2020-21;

VISTI i Verbali del Gruppo Operativo di Piano;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti formatori, Dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Piano regionale formazione docenti per l'Educazione civica per l'a.s. 2019/2020 per le scuole della Rete di Ambito N. 26 Provincia di SIRACUSA.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti formatori, Dipendenti del MI e del MUR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle attività formative, previste nel Piano di formazione dei docenti referenti/coordinatori per l'insegnamento di Educazione Civica per il corrente anno scolastico, elaborato dalle istituzioni scolastiche, polo per la formazione della Sicilia, sulla base delle indicazioni fornite dalle circolari del Ministero dell'Istruzione, erogate in modalità FAD, come riportato nella seguente unità formativa:

Titolo del percorso formativo	**Progettare, organizzare e valutare percorsi di Educazione civica (Legge 92/2019)**
Descrizione/Finalità	Come previsto dalla Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica il percorso formativo è finalizzato a supportare le Istituzioni scolastiche del I e II ciclo nella fase di aggiornamento dei curricoli di istituto e di realizzazione dell'attività di programmazione didattica, al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società" (articolo 2, comma 1 della Legge n. 92/2019), nonché ad individuare un terreno di esercizio concreto per sviluppare "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità" (articolo 1, comma 1 della Legge). I percorsi, destinati ai docenti referenti/coordinatori delle scuole, dovranno realizzarsi in continuità con il modulo formativo propedeutico di approfondimento dei tre nuclei concettuali contenuti nell'Allegato A del D.M 35/2020, in relazione alla loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline, già svolto dai partecipanti. Le tematiche da trattare verteranno sui seguenti contenuti: • Progettazione di curriculi di Educazione Civica in coerenza con il PTOF e in raccordo con il Profilo di competenze al termine del I ciclo e il PECUP dello studente al termine del II ciclo, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento per anno e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici • Predisposizione di Unità di apprendimento con particolare riferimento ai criteri, tipologia di prove e strumenti valutativi (rubriche, griglie di valutazione) • Promozione di modalità organizzative coerenti ed adeguati ai differenti percorsi ordinamentali. Le attività formative saranno organizzate mettendo a disposizione pacchetti formativi dedicati che saranno comprensivi sia di attività dirette on line che di video lezioni, webinar e di un "supporto

	on the job" alle scuole, che i docenti referenti potranno utilizzare nelle attività indirette della fase di formazione a cascata durante tutto il primo anno di sperimentazione. Nell'attuazione del percorso formativo si darà particolare attenzione, per le scuole del I ciclo, alle attività di sensibilizzazione ad una cittadinanza responsabile nella scuola dell'infanzia, dove la formazione degli insegnanti deve essere improntata a pratiche di sperimentazione di metodologie didattiche attive. Altrettanta attenzione dovrà essere rivolta anche all'attuazione di pertinenti attività di Educazione civica nell'ambito dei CPIA. I soggetti attuatori accompagneranno i referenti oltre che nelle attività di formazione on line anche durante le attività indirette di formazione, tutoraggio e supporto, all'interno delle scuole con i materiali messi a disposizione e dedicheranno l'ultimo incontro del corso alla restituzione dei risultati delle attività indirette realizzate dai referenti e coordinatori nelle proprie istituzioni scolastiche. La formazione avrà lo scopo di favorire, nelle Istituzioni scolastiche, una corretta attuazione dell'innovazione normativa la quale implica, ai sensi dell'articolo 3, una revisione dei curricoli di istituto per adeguarli alle nuove disposizioni. La Legge, ponendo a fondamento dell'educazione civica la conoscenza della Costituzione Italiana, la riconosce non solo come norma cardine del nostro ordinamento, ma anche come criterio per identificare diritti, doveri, compiti, comportamenti personali e istituzionali, finalizzati a promuovere il pieno sviluppo della persona e la partecipazione di tutti i cittadini all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese. Le Istituzioni scolastiche saranno accompagnate durante il primo anno di sperimentazione nella fase di aggiornamento dei curricoli di istituto, di programmazione dell'attività didattica e di valutazione nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, al fine di sviluppare negli studenti "la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente e consapevolmente alla vita civica, culturale e sociale della comunità" (articolo 1, comma 1 della Legge).
Obiettivi/Contenuti dell'azione formativa	a) prevedere esempi concreti di elaborazione di curricoli in raccordo con i Profili di cui agli Allegati B e C delle Linee Guida, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento per anno e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici; b) proporre esempi di griglie di valutazione, in itinere e finali, applicative dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa; c) promuovere modalità organizzative adeguate ai differenti percorsi ordinamentali.
Metodologia	Attività didattiche a distanza con tecniche di conduzione in modalità sincrone e asincrone
Prodotto finale	I corsisti nell'incontro finale presenteranno un prodotto finale (relazione anche in formato multimediale) in merito alle competenze acquisite durante l'attività diretta e ai risultati dell'attività indiretta svolta a cascata presso le proprie scuole
Verifica finale (tipologia)	Revisione e valutazione dei documenti prodotti dai corsisti durante le attività dirette e durante le attività indirette svolte nella propria scuola.
Attività online	La scuola polo metterà a disposizione una piattaforma (MOODLE) per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti. L'ambiente verrà utilizzato dal formatore per pubblicare documenti, slide, lezioni, stimoli necessari ai corsisti per approfondire la tematica del corso. Nello stesso ambiente i corsisti pubblicheranno il materiale prodotto durante il corso e il prodotto finale relativo all'attività indiretta svolta "a cascata" nelle proprie scuole (art. 3 dell'avviso). Ciò contribuirà alla creazione di un repository di materiali didattici prodotti durante tutto il percorso.
Durata (ore)	9 ore in modalità sincrone e 4 in modalità asincrone di documentazione finale da parte del corsista
Destinatari	Fino ad un max di N.30 docenti delle scuole di I o II ciclo della Rete di Ambito 26 per corso/classe
Edizioni/Iscrizioni	Fino a N. 4 edizioni riportate su piattaforma SOFIA-MIUR

La scrivente Istituzione scolastica, in esito all' esame comparativo dei titoli scientifico-culturali e delle esperienze professionali dei candidati, stilerà una graduatoria di merito degli esperti esterni allo scopo individuati.
L'esperto o gli esperti esterni individuati, che si saranno resi disponibili, stipuleranno un contratto di prestazione d'opera con il Rappresentante legale di questa istituzione scolastica.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso e requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso **(All. 1)** da parte degli aspiranti, dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della Ricerca, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:
a) Dirigenti tecnici del Ministero dell'Istruzione.
b) Dirigenti Scolastici
c) Docenti Universitari.
d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.
Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning. Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento.

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda **(All. 1):**

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico:
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità allo svolgimento dell'eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs 165/1, nonché in quelli elencati nell'art. 10 del presente Avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver superato il periodo di formazione e prova nel ruolo di appartenenza, in caso di pubblico dipendente;
- essere in quiescenza da un periodo non superiore a tre anni;
- potere svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario del piano formativo;
- avere letto l'Informativa sul trattamento dei dati;
- di possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
- disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Organizzazione delle attività

L'impianto organizzativo della formazione prevede tre fasi fondamentali per un totale di 40 ore di formazione certificate così articolate:

a) Formazione diretta - N. 15 ore di attività formativa in modalità a distanza così suddivise:
   N. 6 ore di formazione di base, erogata in modalità a distanza, affidata ad esperto di chiara fama centrata sull'Approfondimento dei tre nuclei concettuali, contenuti nell'Allegato A "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica" al DM 35/2020, in relazione alla loro interconnessione e trasversalità rispetto alle discipline;**(questa selezione è delegata all' IIS "Pio La Torre" –Palermo- Scuola polo regionale)**
   N. 9 ore di attività formativa, erogata in modalità a distanza, che completa il percorso di base centrato sulle tematiche riportate all'art. 1.
   a) Formazione indiretta - N. 25 ore di formazione successiva "a cascata" condotte dai docenti formati nelle rispettive istituzioni scolastiche, finalizzate alla formazione, al supporto e al tutoraggio nei confronti dei propri colleghi.

La formazione diretta sarà rivolta a complessivi **95** docenti referenti/coordinatori di Educazione Civica delle scuole della Rete di Ambito 26 suddivisi in **4 classi**:
N. 2 classi costituite complessivamente da 56 docenti delle scuole del I ciclo;
N. 2 classi costituite da 39 docenti delle scuole del II ciclo.

Il percorso di ogni classe si svolgerà in modalità FAD in sessioni di lavoro pomeridiane, attraverso le piattaforme **TEAMS/ MOODLE** della scuola.
I giorni e gli orari relativi alla formazione, **che si terrà presumibilmente tra dicembre 2020 e maggio 2021** (incontro finale), saranno comunicati/concordati successivamente ai candidati selezionati.

Art. 4 - Caratteristiche dell'incarico
Il candidato, sulla tematica oggetto del bando, dovrà indicare il segmento formativo per il quale propone la propria candidatura:
- Corsi/classi costituite da docenti delle scuole del I ciclo;
- Corsi/classi costituite da docenti delle scuole del II ciclo.

Qualora la selezione dovesse individuare più esperti per il medesimo segmento formativo, primo ciclo o secondo ciclo, sarà condizione necessaria alla sottoscrizione delle proposte contrattuali, il coordinamento tra i formatori, al fine di rendere omogenea l'azione laboratoriale in ordine agli aspetti metodologici.

Art. 5 – Compiti-obblighi dell'esperto
L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dell'unità formativa, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1.
L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale.
L'esperto dovrà inoltre mettere a disposizione dei corsisti pacchetti formativi dedicati che potranno comprendere, tra l'altro, video lezioni, webinar quale supporto "on the job" ai corsisti durante tutto il primo anno di sperimentazione.
In particolare l'Esperto ha il compito di:
- elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze, specificando il segmento formativo al quale si riferisce, primo o secondo ciclo, privilegiando:
  - Riferimenti normativi
  - Studi di caso
  - Pubblicazioni di settore
  - Ipertesti
  - Video
  - Pagine e archivi WEB
  - Repository open source
  - Costruzione di strumenti operativi
  - Chat dedicate
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- Fornire alla scuola polo prima dell'avvio dei corsi il materiale didattico da mettere a disposizione dei corsisti durante l'attività formativa diretta e il materiale da fornire ai corsisti da utilizzare durante tutto il primo anno di sperimentazione. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria **(All. 3).**
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo:
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione della successiva attività formazione, di supporto e di tutoraggio "a cascata" con i propri colleghi;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di una documentazione finale delle attività di supporto e tutoring successive "a cascata" da presentare nella fase di restituzione finale;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 N. 10 in materia di privacy;
- Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- Compilare il report finale, che dovrà riportare una valutazione finale qualitativa del lavoro svolto dai corsisti nella fase diretta ed indiretta, e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 6 – Domanda di partecipazione e titoli valutabili

I candidati dovranno far pervenire:

- **domanda di partecipazione** tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura **(All. 1), in formato pdf** con firma autografa o digitale.
  Si precisa che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in **All. 1).**
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia leggibile di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena l'esclusione);
- la proposta di **progetto esecutivo,** indicando il segmento formativo al quale si riferisce, primo o secondo ciclo, predisposto secondo l'apposita scheda di presentazione **(All. 2), in formato pdf.**
- **Liberatoria** per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti **(All. 3)**
- **Dichiarazione sostitutiva** di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 **(All. 4)**

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf,** sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico del 2 **Istituto Istruzione Superiore Statale "A-RUIZ" di Via CATANIA n. 83 – AUGUSTA (SR),** dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) SRIS009004@PEC.ISTRUZIONE.IT entro le **ore 13:00 del 10/01/2021,** riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti per l'Educazione civica a.s. 2020-21.*

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Art. 7 – Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	Titoli valutabili	**Punteggio**	**Punteggio max**
A - Titoli culturali Max 25 punti	A1. Titolo di studio necessario per l'accesso al posto di lavoro attualmente occupato e votazione conseguita (prima Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	110 e lode 5 punti 108/110 4 punti 105/107 3 punti 101/104 2 punti 98/100 1 punto Minore di 98 0 punti	max 5 punti
	A2. Diploma di laurea magistrale oltre il titolo d'accesso al posto di lavoro attualmente coperto (seconda Laurea: quadriennale vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale più diploma laurea specialistica nuovo ordinamento).	110 e lode 5 punti 108/110 4 punti 105/107 3 punti 101/104 2 punti 98/100 1 punto Minore di 98 0 punti	max 5 punti
	A3. Dottorato ricerca.	1 punto per titolo Max 2 titoli	max 2 punti
	A4. Master di I livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento annuale conseguito in corsi post-universitari.	0,5 punti per titolo Max 2 titoli	max 1 punto
	A5. Master di II livello. Diploma di specializzazione o di perfezionamento pluriennali. Abilitazioni all'insegnamento oltre a quella di servizio. Abilitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento.	1 punto per titolo Max 2 titoli	max 2 punti
	A6. Anni di anzianità in servizio continuativi nel ruolo (max 5 punti)	anzianità > 15 anni 10 anni < anzianità < 15 anni 5 anni < anzianità <= 10 anni anzianità <= 5 anni	punti 5 punti 4 punti 3 punti 2
	A7. Corsi di formazione frequentati in qualità di discente attinenti alla tematica di candidatura	1 punti per titolo Max 5 titoli	max 5 punti

B-Titoli scientifici (solo attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell' Avviso) **Max 5 punti**	B1. Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni on line.	0,5 punti per ogni pubblicazione Max 10 titoli	max 5 punti

C-Esperienze professionali (solo se attinenti alla tematica di candidatura oggetto dell'Avviso) **Max 30 punti**	C1. Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	2 punti per incarico Max 5 titoli	max10 punti
	C2. Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (viene considerata anche l'attività di tutor o supervisore di tirocinio con assegnazione a tempo totale o parziale e l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti)..	2 punti per incarico Max 5 titoli	max10 punti
	C3. Attività documentate svolte nella scuola (escluso la docenza): animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimmesso in ruolo nella propria scuola, ...	1 punti per incarico Max 5 titoli	Max 5 punti
	C4. Incarichi ispettivi per conto di USR/MIUR	1 punto per ogni titolo Max 5 titoli	max 5 punti
Totale			**Max 60**

D - Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	**Valutazione**	**Punteggio**
D1. Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall' unità formativa a cui la candidatura si riferisce	non coerente	0
	Sufficient. coerente	6
	pienamente coerente	10
D2. Adeguatezza del piano di svolgimento del corso, dei materiali didattici (attività diretta e indiretta) e degli strumenti proposti con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce, con riferimento anche ai materiali predisposti per l'attività indiretta (tutoring on the job)	non adeguato	0
	sufficient. adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D3. Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce e ai materiali predisposti per l'attività diretta e indiretta (tutoring on the job)	non adeguato	0
	sufficient. adeguato	6
	pienamente adeguato	10
D4. Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del modulo cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficient. adeguato	6
	pienamente adeguato	10
Totale Progetto esecutivo		**Max 40**

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.
Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.
Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.
Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 – Valutazione delle istanze di candidatura
La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico della scuola polo, dal Referente della formazione e dal DSGA con funzioni di segretario verbalizzante.
Il provvedimento di costituzione della Commissione è in capo al D.S. della scrivente istituzione.
La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:
- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- alla valutazione de progetto esecutivo;

- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla stipula del contratto di prestazione d'opera, pubblicazione che avverrà presumibilmente entro il 20/01/2021.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) presentato dai candidati.
La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura **(All. 1)** ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae.
La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo alla specifica unità formativa, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).
Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:
• per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
• per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti.

Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzi una metodologia dell'attività a distanza esclusivamente centrata sulla lezione frontale e che ottengano una valutazione complessiva in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo inferiore a 24 punti.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica.**
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
Il DS della scuola-polo, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 (CINQUE) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.
Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art.9 – Incarichi e Compensi

La scuola polo di Ambito per la formazione conferirà l'incarico all'esperto/i relativamente alle azioni formative che si svolgeranno a distanza su piattaforma messa a disposizione dalla scuola polo.
L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi a distanza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.
Per lo svolgimento dell'incarico riferito a ciascun corso/classe verrà riconosciuto un compenso orario di € 41,32, come normato dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, per le seguenti attività:
- lezione sincrona (n. 9 ore);
- progettazione e produzione di materiale riferiti all'attività diretta e indiretta, secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando (n. 5 ore).

Non sono previsti rimborsi.
In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Art. 10 - Incompatibilità

Non sono prese in considerazione le domande, né stipulati contratti, per incompatibilità nei casi di:
a) relazione di coniugio o parentale o affinità fino al IV grado del candidato con il Dirigente della Scuola polo;
b) soggetti che ricoprano uno dei mandati, delle cariche o degli uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e ss.mm.ii.
c) soggetti utilizzati presso gli Uffici dell'U.S.R. per la Sicilia, comma 65, art. 1 della Legge 107/2015, oppure esonerati dal servizio in quanto appartenenti all'équipe formativa territoriale della Sicilia.

Art. 11 - Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Concetta Castorina.
Responsabile dell'istruttoria è il DSGA della scuola Sig.ra Rita Tondo

Art. 12 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.
Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è l'ing S. Roggio.

Art. 13 – Pubblicità e Trasparenza
Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.
Il presente avviso sarà pubblicato:
- all' Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola
- sull'home page del sito

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta Castorina