LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 15377.
C.I. N° 112.

Augusta, 06 novembre 2020

- **Ai docenti**
- **Agli alunni**
- **Ai genitori tramite gli alunni**
- **Al D.S.G.A**
- **Atti**
- **Albo**
- **Sito web**

Oggetto: Chiarimenti e modalità utilizzo DAD

Si informano le SS.LL. in indirizzo che il Liceo Classico "Mègara" effettua la *Didattica a Distanza (DAD)* attraverso la piattaforma Google Suit for Education. Pertanto si precisa che:

1. È onere dello studente e della famiglia avere la strumentazione necessaria per l'accesso alle video lezioni e far sì che essa sia funzionante; ugualmente. sarà cura di ciascuno studente e famiglia ricercare la modalità per avere una connessione adeguata. Eventuali temporanei problemi di connessione devono essere comunicati per email ai docenti in antecedenza. **L'assenza dalle lezioni in modalità DAD viene conteggiata.**
2. Ogni studente accede alle lezioni e/o agli incontri su Google Classroom a lui destinate. Il link della riunione è comunicato dai docenti e non deve essere dato a terzi, essendone ristretto l'uso alla propria partecipazione alle lezioni.
3. La piattaforma di videoconferenza è uno strumento che ripropone in modo diverso l'interazione fra persone; quindi è da mantenere il rispetto delle persone, come in ogni occasione. Pertanto, all'atto della connessione ci si identifica con il proprio nome e cognome, e usando l'account della scuola. Salvo indicazioni diverse del docente, ci si connette con microfono e telecamera accesi. Dopo la presentazione iniziale. invece, è bene spegnere il microfono. L'alunno deve avere accesa la videocamera per tutta la durata della lezione non oscurando lo schermo e mostrando il volto, o secondo le modalità indicate dai docenti. Il microfono, invece, va attivato solo quando richiesto dall'insegnante per evitare sovrapposizione di voci. Eventuali problemi audio e/o video vanno comunicati sulla chat.

L'uso improprio dei Visual effects for Google Meet da parte degli alunni sarà segnalato tempestivamente alla Dirigenza e potrà essere sanzionato disciplinarmente.

4. L'ingresso nella riunione deve avvenire secondo l'orario attualmente in vigore. Dopo le 8:20 l'accesso non sarà consentito se non per esigenze mediche certificate e previamente comunicate alla Segreteria. A tutela dello svolgimento della lezione e per ragioni di sicurezza, dopo 5 minuti dall'inizio della lezione, l'ingresso alla riunione non sarà concesso. Eventuali ingressi successivi saranno possibili a valutazione insindacabile dell'insegnante, il quale può anche espellere alunni che pregiudicano lo svolgimento della lezione. In ogni caso, valgono tutte le regole che disciplinano la vita scolastica in presenza.
5. Il docente verifica la presenza degli alunni ad ogni cambio di lezione, al fine di monitorare in Consiglio di Classe la frequenza alle attività svolte in videoconferenza. Il docente è tenuto a notificare sul registro elettronico (tramite le diciture "ingresso/uscita") eventuali ingressi posticipati e/o uscite anticipate da parte degli alunni.
6. Gli alunni che, per causa di forza maggiore, siano entrati in ritardo o che si siano disconnessi temporaneamente dall'attività didattica, devono controllare che la notifica sia avvenuta correttamente nel registro elettronico ed eventualmente devono riferire tempestivamente eventuali anomalie al coordinatore. Tali alunni sono tenuti a giustificare le ore di assenze.
7. Il docente potrà verificare dalla sezione "Didattica" scheda alunno di Didup tutti gli ingressi e le uscite degli alunni. Il docente coordinatore è tenuto a una verifica periodica e segnalerà all'indirizzo email della scuola eventuali ingressi/uscite reiterati da parte di alcuni alunni.
8. La partecipazione alle attività didattiche proposte dagli insegnanti, compresa la restituzione dei compiti, deve avvenire in modo responsabile e puntuale rispetto alle consegne e agli orari comunicati.
9. A nessuno è consentito violare la dignità o la riservatezza dei partecipanti legittimi alle lezioni e agli incontri. Le lezioni on line sono protette da privacy: è fatto assoluto divieto agli alunni della registrazione o della divulgazione delle stesse, pena la segnalazione alle autorità competenti.
10. L'accesso con identità diverse dalla propria e/o a stanze alle quali non si è invitati, come pure il disturbo delle lezioni e/o degli incontri, sono indagati dalla Scuola, e diventano oggetto di provvedimenti educativo-disciplinari. Nei casi più gravi, sono segnalati o denunciati alla Polizia Postale. Non è permesso creare, né trasmettere, in alcuna modalità, alcun contenuto

(immagini, dati, messaggi vocali e scritti…) offensivo verso persone o enti, osceno o indecente.

11. La Scuola sollecita le famiglie alla vigilanza sull'uso responsabile delle tecnologie. I genitori sono invitati a sostenere la partecipazione alle attività didattiche dei propri figli collaborando con i docenti al percorso formativo ed educativo.

Si allega: Regolamento d'Istituto Regole Fondamentali per la didattica a distanza prot. n. 7452 del 25 maggio 2020 (C.I. n. 429)

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Renato Santoro

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 7733 **Augusta, 29 maggio 2020**

- **Ai Sigg. docenti**
- **Al D.S.G.A.**
- **Albo**
- **Sito web**
- **Atti**

OGGETTO : Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 27 maggio 2020 su convocazione prot. n. 7452 del 25 maggio 2020 (C.I. n. 429)

3° punto all'ordine del giorno: Integrazione Regolamento d'Istituto
Regole Fondamentali per la didattica a distanza

Il Collegio dei docenti

VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";
VISTA	l'O.M. n. 11 del 16 maggio 2020 "Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";
VISTO	il DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g, e successivi
VISTA	l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 "Ordinanza concernente gli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ";

DELIBERA

Per l'anno scolastico 2019/20 l'integrazione Regolamento d'Istituto – Regole fondamentali per la Didattica a distanza come di seguito riportati:

ARTICOLI	NORMA	SANZIONE
ART.1	Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Annotazione sul registro elettronico e comunicazione alle famiglia
ART.2	Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alle piattaforme **Argo didup**, **Argo-ScuolaNext** o alle piattaforme **Google Classroom** o **Google Meet** e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 2 giorni
ART.3	Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Annotazioni sul registro di classe e comunicazione alle famiglia
ART.4	Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle.	Sospensione da 1 a 2 giorni
ART.5	Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione da 1 a 2 giorni
ART.6	Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.	Annotazioni sul registro di classe
ART.7	Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere a garanzia della privacy dei compagni di classe.	Richiamo sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.8	Cliccare su partecipa alla lezione con massimo 5 minuti di ritardo.	Annotazioni sul registro di classe
ART.9	Il Docente inviterà tutti gli alunni a disattivare il microfono, ogni alunno potrà intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno dovrà disattivare nuovamente il microfono.	Richiamo sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.10	Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.	Annotazioni sul registro di classe
ART.11	Attivazione della telecamera per tutta la durata della videolezione. Evitare inquadrature diverse dal volto. Ad eccezione dell'attività pratica di Educazione Fisica. In questo contesto, gli alunni dovranno posizionarsi davanti al monitor ad una distanza tale che permetta ai docenti di osservare la corretta esecuzione dell'attività ginnica.	Richiamo sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.12	Non condividere il *link* del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.	Sospensione da 1 a 3 giorni
ART.13	Non registrare né divulgare la video lezione. Se autorizzato dal docente la registrazione è riservata solo ai fini didattici interni al gruppo classe.	Sospensione da 3 a 5 giorni
ART.14	È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto o di	Sospensione da 3 a 5 giorni. Possibile denuncia alla polizia postale.

	riprese video o vocali.	
ART.15	Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione.	Annotazioni sul registro di classe
ART.16	Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.	Annotazioni sul registro di classe
ART.17	Nessun persona estranea al gruppo classe può intervenire durante la videolezione.	Comunicazione scritta al Dirigente scolastico
ART.18	La ripresa video dal *device* dello studente deve avere un angolo visuale che permetta l'inquadramento del solo studente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.	Richiamo sulla sezione annotazioni del registro di classe
ART.19	Durante il collegamento video sono da evitare il passaggio ripetuto o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto allo studente.	Comunicazione verbale al Dirigente scolastico

Segnalazioni

• Lo studente, anche per il tramite dei genitori deve avvisare il Liceo "Mègara" nel caso in cui dovesse ricevere materiale audio, video, PPT, etc. non pertinente al percorso didattico avviato o lesivo dei diritti di qualcuno; in tale ipotesi le segnalazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo email:srpc070006@istruzione.it

• È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità.

Il presente Regolamento entra in vigore dal 27 maggio 2020 e sarà pubblicato sul sito della scuola.

Fatto, letto, approvato

La Segretaria del Collegio
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Dirigente Scolastico
Prof. re Renato Santoro
Firma autografa sostitutiva a mezzo
ai sensi dell'art. 3 comma 2
D. Lgs 12/02/1993 n. 39

Affisso all'Albo in data 29/05/2020