**LICEO CLASSICO "MEGARA"**
*Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico*
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA DIRIGENTE SCOLASTICO, ALUNNI E FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
**a.s. 2020-21**

ALUNNO: Nome _____Cognome_____

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità tra Dirigente Scolastico alunni e famiglie degli alunni prevede tre parti:

PARTE A: Premessa relativa al DPR 22 giugno 2009 n. 122;

PARTE B: Impegni dei contraenti

PARTE C: Impegni dei contraenti-**Assunzione di responsabilità in materia di SARS-CoV-2**

( ad integrazione dei punti del patto già formulato e con validità per il corrente anno scolastico)

## PARTE A: Premessa - DPR 22 giugno 2009 n. 122

Il Liceo Classico Mègara informa le famiglie degli alunni che è vigente per gli studenti di tutte le classi degli istituti di istruzione secondaria di II grado la disposizione sulla validità dell'anno scolastico prevista dall'art. 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni di cui al DPR 22 giugno 2009, n. 122, che viene di seguito testualmente riportato:

*"A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali … motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.*

Per agevolare la concreta applicazione di quanto disposto sopra, viene indicato il monte ore annuale di lezioni della Classe 3 del Liceo Linguistico attualmente frequentata dall'alunno (Nome e cognome)_____

MONTE ORE ANNUALE LEZIONI CLASSE 3 LICEO LINGUISTICO: 990

NUMERO ORE ASSENZE CONSENTITO: 248

Pertanto, nel caso in cui l'alunno (Nome e cognome)_____ dovesse assentarsi durante l'anno scolastico per un numero di ore superiori alle 248 consentite, il suo anno scolastico verrà considerato non valido, e quindi non sarà scrutinato né sarà ammesso alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

N.B. Per quanto riguarda le modalità del computo delle ore di assenza si rimanda al Regolamento di Istituto

## PARTE B: Impegni dei contraenti

### I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione con alunni e famiglie.
- Sviluppare la propria azione didattica nel rispetto dei contenuti del P.T.O.F. dell'Istituto
- Organizzare i percorsi didattici e formativi degli studenti scegliendo modalità di lavoro e metodologie di insegnamento commisurate alla situazione della classe.
- Illustrare ai propri studenti gli obiettivi didattici ed educativi dell'Istituto e della propria disciplina esplicitando di quest'ultima le strategie metodologiche.
- Rendere noti gli obiettivi delle prove di verifica.
- Illustrare i criteri di misurazione delle prove di verifica.
- Comunicare all'alunno gli esiti delle prove scritte e orali e trascriverli sul registro personale.
- Comunicare, per quanto possibile, all'alunno gli esiti delle prove scritte entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.
- Somministrare almeno due prove scritte nel trimestre, almeno tre prove scritte nel pentamestre e, in entrambi i periodi, un congruo numero di prove orali per alunno.
- Dosare i carichi di lavoro con equilibrio.
- Fissare nel numero di una le prove scritte assegnabili nello stesso giorno, tranne in casi eccezionali o di prove già rinviate.
- Avvertire la classe sulla data delle verifiche scritte e pratiche almeno tre giorni prima.
- Fornire allo studente indicazioni per il lavoro assegnato a casa e verificarne lo svolgimento.
- Chiarire con lo studente interessato i motivi di un eventuale provvedimento disciplinare.
- Non utilizzare il cellulare all'interno della classe.

### LE FAMIGLIE SI IMPEGNANO A:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo collaborando con i docenti.
- Sostenere e controllare il proprio figlio nel rispetto degli impegni scolastici.
- Vigilare sulla costante frequenza e sulla puntualità di ingresso a scuola del proprio figlio (ore 8.10) con la consapevolezza che eventuali ritardi saranno trattati sulla base di quanto indicato dal DPR 22 giugno 2009, n. 122 e dal Regolamento d'Istituto
- Giustificare tempestivamente le assenze effettuando un controllo sistematico delle stesse.
- Custodire responsabilmente le credenziali di accesso al registro elettronico.
- Vigilare sulla frequenza del proprio figlio alle attività integrative, ai corsi di recupero e di eccellenza promossi dalla scuola
- Assicurare che il proprio figlio non faccia uso di cellulari in classe o di altri dispositivi elettronici o audiovisivi non consentiti. La violazione di tale disposizione comporterà il ritiro temporaneo del cellulare se usato durante le ore di lezione e/o il deferimento alle autorità competenti nel caso in cui lo studente utilizzasse dispositivi per riprese non

autorizzate e comunque lesive dell'immagine della scuola e della dignità degli operatori scolastici.
- Intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di Presidenza e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- Partecipare ai colloqui individuali, ai Consigli di classe e, per quanto possibile, alle riunioni indette dall'Istituto che si rendessero necessarie.
- Rimborsare alla scuola eventuali danni per i quali venga accertata la responsabilità del proprio figlio.

**GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:**

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Inserirsi costruttivamente nel contesto sociale dell'Istituto, rispettando le regole della comunità scolastica e in modo particolare a:
    a) giustificare tempestivamente le assenze e a giustificare gli ingressi posticipati;
    b) rispettare gli orari della scuola;
    c) mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita dalla scuola, durante l'intervallo, il cambio dei docenti, gli spostamenti nell'edificio e durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.
- Assumere durante le lezioni un atteggiamento di collaborazione tra di loro e con gli insegnanti.
- Rispettare gli impegni nel lavoro a scuola e a casa, tenendo conto delle indicazioni degli insegnanti.
- Rispettare i tempi e le scadenze previsti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di classe e comunicati dai docenti.
- Conoscere e conseguire gli obiettivi educativi e cognitivi concordati con il Consiglio di classe, in armonia col P.T.O.F.
- Rispettare gli operatori della scuola e i propri compagni di classe e di Istituto.
- Accettare gli altri e tollerare e rispettare opinioni e modi diversi di essere.
- Rispettare le decisioni della maggioranza e le idee di chi è in minoranza.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- Rispettare e usare correttamente le attrezzature e il materiale della scuola e rifondere eventuali danni arrecati.
- Mantenere in ordine e pulita la propria aula e i laboratori frequentati.
- Attenersi alle norme di sicurezza ed antinfortunistiche.
- Attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'insegnante nelle attività di laboratorio.
- Non utilizzare telefonini e strumenti elettronici non consentiti durante l'attività didattica.
- Non studiare in classe discipline diverse da quella sulla quale verte la lezione in corso.

**Il PERSONALE ATA SI IMPEGNA A:**

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Segnalare tempestivamente agli uffici di Presidenza eventuali danni riscontrati all'interno dell'Istituto.
- Collaborare con i docenti per garantire un ordinato svolgimento delle attività didattiche e assisterli durante il trasferimento degli alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche.
- Garantire che tutte le certificazioni siano predisposte per la consegna all'utenza entro il termine massimo di tre giorni dall'assunzione al protocollo; per le pratiche complesse l'utente sarà informato sui tempi di consegna.
- Relazionarsi con cortesia ed efficienza con gli studenti e con il pubblico.
- Regolamentare l'accesso e il movimento interno degli alunni.

- Sorvegliare gli alunni, nelle aule, nei laboratori e negli spazi comuni in occasione della momentanea assenza dell'insegnante.
- Soccorrere tempestivamente gli studenti in caso di infortunio e accompagnarli presso le strutture sanitarie.
- Accompagnare all'interno delle strutture scolastiche gli alunni disabili.
- Regolamentare l'accesso e il movimento del pubblico nell'edificio, limitandolo alle persone autorizzate.
- Sorvegliare e custodire con cura i locali scolastici.
- Mantenere i locali scolastici puliti e accoglienti.

**PARTE C : Impegni dei contraenti**

**Assunzione di responsabilità in materia di SARS-CoV-2**

( ad integrazione dei punti del patto già formulato e con validità per il corrente anno scolastico)

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2 del 6 agosto 2020;

**VISTO** IL Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto, Prot. N. 10892/2020 del 29/08/2020, il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato e aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto con delibera del 20/11/2019

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

- realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;

- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;

- offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;

- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;

- organizzare e realizzare situazioni e opportunità di didattica digitale integrata nelle circostanze in cui fosse necessario, ovvero particolari esigenze presenti nella comunità scolastica e nelle classi individuate nella realizzazione di progetti o potenziamenti curricolari e/o ministeriali;

- intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;

- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

- andare in deroga, in situazioni di emergenza Covid-19, rispetto al numero di prove scritte e orali, garantendone comunque un numero congruo.

***La famiglia s'impegna a***

- **c**ontribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

- prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;

- condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al SARS-CoV-2 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;

- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a SARS-CoV-2nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;

- rilevare o controllare che lo studente/essa si sia misurato la temperatura prima di recarsi a scuola e di rimanere presso il proprio domicilio in caso di temperatura superiore a 37,5°, o in presenza di altri sintomi influenzali, e a contattare il proprio medico di MG.

- comunicare alla scuola lo stato di eventuale quarantena dello studente/essa prevista dalle normative vigenti e per qualunque motivo, ed essere consapevoli di non avere accesso alcuno alla struttura fino al termine della stessa. Al termine del periodo di malattia in caso di SARS-CoV-2 accertato con il tampone, lo studente/essa deve fornire certificazione medica o altro documento idoneo a comprovare l'avvenuta negativizzazione del tampone somministrato allo studente/essa.

- prendere visione del consiglio di installare l'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

- essere informata che in caso di studenti/esse la cui situazione sanitarie presenti fragilità dovute a terapie in corso o stati di immuno-depressione, per cui necessitino di cure particolari che possano incidere nella frequenza delle ore curriculari, l'istituzione scolastica attiverà, in situazione di emergenza o dietro richiesta delle famiglie suffragata da certificazione, la didattica digitale integrata.

- tracciare la propria presenza mediante compilazione dell'Autocertificazione di cui all'Allegato predisposto dalla scuola .

- evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.

- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, Telegram, ecc.), privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

- essere consapevoli che, all'atto dell'ingresso negli uffici della scuola in qualità di visitatori con appuntamento, sarà rilevata la temperatura mediante termo camere o termometro IR. Per la misurazione si raccomanda a quanti arrivano dopo lunga camminata sotto il sole o in bicicletta, di sostare qualche minuto in luogo ombreggiato prima di passare davanti al rilevatore

- rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari. L'accesso alla segreteria e la possibilità di conferire con la dirigenza sarà garantito previo appuntamento, qualora non sia possibile esperire le pratiche a distanza per via telematica I visitatori accederanno alla segreteria previa compilazione dell'autocertificazione, registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza. La scheda compilata contenente i dati dei visitatori sarà conservata per 15 gg. al temine dei quali sarà distrutta e smaltita. L'accesso dei visitatori sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta.

- essere consapevoli che l'ingresso a scuola improvviso e senza appuntamento non è consentito, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Pertanto, in caso di dimenticanza di materiale scolastico, di cibo o di altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.

- collaborare con la scuola per la richiesta dei colloqui con i docenti che saranno svolti a distanza in modalità videoconferenza, previo appuntamento fissato su registro elettronico

- Giustificare tempestivamente nel registro elettronico le assenze mediante compilazione del formulario delle giustificazioni appositamente predisposto
- Dichiarare se il/la proprio/a figlio/a minorenne fa uso di mezzi pubblici

***La studentessa/Lo studente si impegna a:***

- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto.
- monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al SARS-CoV-2 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa.
- essere consapevole che, in caso di sintomi influenzali, la procedura da norma vigente per gli studenti minorenni prevede che si venga accompagnati dal referente SARS-CoV-2, che avrà avvertito il personale scolastico presente, per recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di restare ad adeguata distanza dalle persone presenti. Il referente Covid -19 avvertirà i genitori invitandoli a recarsi a scuola per fare rientro alla propria abitazione, avvertire il proprio medico di MG e seguire le sue indicazioni.
- essere consapevole che in caso di contagio e di positività ai test del tampone, lo studente/essa e la classe di cui è componente, secondo la normativa vigente, entrano nello stato di quarantena regolato dalle indicazioni del medico competente di MG per ogni singolo studente/essa della classe coinvolta.
- essere consapevole che, in caso di sintomi influenzali, la procedura da norma vigente per gli studenti maggiorenni, prevede che gli stessi si rechino nel locale di accoglienza, tenendosi sempre a debita distanza dalle persone presenti; successivamente devono comunicare telefonicamente al referente SARS-CoV-2 il proprio stato, fare rientro nel più breve tempo possibile nella propria abitazione, informare il proprio medico di MG e seguire le sue indicazioni.
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- collaborare al rispetto delle regole previste e indicate, alla cui osservazione sono preposti docenti e collaboratori scolastici per evitare qualunque tipo di assembramento.
- rispettare le regole di ingresso nei tempi e nei luoghi indicati con dotazione di mascherina indossata e in maniera ordinata, senza attardarsi e nel rispetto della distanza di sicurezza di un metro cui assolutamente attenersi. Un collaboratore scolastico per ogni ingresso vigilerà affinché gli alunni dotati di mascherina e in maniera ordinata , nel rispetto di un metro , accedano senza attardarsi. Togliere la mascherina solo se seduti nella propria postazione esclusivamente nelle aule in cui è verificata la distanza di un metro in condizioni statiche e dinamiche.
- indossare la mascherina (DPI di tipo chirurgico) in tutte le condizioni ove essa sia richiesta, ovvero nei percorsi di ingresso e uscita dei locali scolastici e nei corridoi di accesso alle aule nelle fasi di ingresso e di uscita. La mascherina chirurgica deve essere indossata dallo studente/dalla studentessa sia nelle condizioni statiche ove sia richiesto, sia in quelle dinamiche, ovvero quando l'alunno si rechi in bagno o venga invitato dal docente alla lavagna.
- uscire dalla classe esclusivamente in caso di necessità, per recarsi nei locali igienici, previa autorizzazione del docente che traccerà sul registro elettronico l'orario di uscita e di rientro

per monitorare i contatti. In tal caso, l'alunno deve seguire il percorso obbligato segnalato e controllato dal collaboratore scolastico disponendosi in fila nel rispetto della distanza indicata a terra, qualora i bagni fossero occupati. La sosta nell'antibagno non è consentita per nessun motivo. L'alunno s'impegna a segnalare al collaboratore l'eventualità che il bagno non fosse stato trovato pulito.

- Essere consapevoli che i momenti di socializzazione scolastica sono consentiti esclusivamente nei limiti del regolamento consentito. Essa si svolge secondo le modalità di evacuazione della scuola e gli alunni accompagnati dal docente in maniera ordinata e in fila distanziati si recheranno nell'area sicura indicata dal piano di evacuazione. A nessuno è consentito di rimanere in aula, se non per comprovate e certificate necessità e sarà osservata la vigilanza da parte del collaboratore scolastico o di insegnante. Esclusivamente nei giorni di maltempo la pausa di socializzazione si svolgerà in aula. Durante la pausa di socializzazione il bar sarà chiuso e non è consentito acquisto di cibo da venditori esterni posti all'esterno della scuola.
- non sostare assolutamente nei corridoi, nelle scale e/o spazi comuni anche per telefonare.
- essere consapevoli che la presenza a scuola è il momento dell'apprendimento e della socializzazione sicura con i compagni, con i docenti e con l'intera comunità scolastica nell'osservazione della massima prudenza, ai fini della protezione della salute di tutti. Non è consentito, pertanto, in nessun modo e senza eccezione alcuna, festeggiare compleanni e ricorrenze varie attraverso l'introduzione di cibi e momenti di condivisione con i compagni della classe e di altre classi.
- rispettare le regole di uscita nei tempi e nei luoghi indicati con dotazione di mascherina indossata e in maniera ordinata, senza attardarsi e nel rispetto della distanza di sicurezza di un metro cui assolutamente attenersi. Il docente presente accompagnerà gli alunni fino al cancello, vigilerà affinché gli alunni escano senza attardarsi, dotati di mascherina e in maniera ordinata , nel rispetto di un metro.
- attenersi al rispetto scrupoloso delle misure igienico sanitarie previste dal Ministero della Salute e indicate.
- essere consapevoli che è vietato scambiare oggetti ( libri, vocabolari, calcolatrici, ecc.)con i compagni di classe e fuori classe.
- non conservare oggetti personali come caschi, chiavi e simili negli armadi posti nelle classi.
- essere consapevoli delle norme di sicurezza previste per l'accesso nei laboratori della scuola.
- a produrre dichiarazione, se maggiorenne, di utilizzo dei mezzi pubblici

**Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità ha validità per l'anno scolastico 2020-2021.**

**I sottoscritti dichiarano di aver preso conoscenza e di accettare le parti A (Premessa - DPR 22 giugno 2009 n. 122), B (Impegni dei contraenti) e C ( Impegni dei contraenti-Assunzione di responsabilità in materia di SARS-CoV-2) del presente Patto Educativo di Corresponsabilità.**

Augusta, …/…/2020

Il Dirigente Scolastico Genitore

_____ _____

Alunno

_____