VERBALE N. 2

Oggi, 11 settembre 2020, alle ore 09.00, in modalità online, in seguito a regolare convocazione con C.I. n. 7 prot. n. 11427 del 7 settembre 2020, si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo Classico "Megara" (Sezione Scientifica annessa) in modalità online per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Indicazioni operative riguardo il DPR 122/2009;**
2. **Determina assegnazione classi ai docenti anno scolastico 2020/2021;**
3. **Designazione dei Coordinatori di classe anno scolastico 2020/2021;**
4. **Designazione Responsabili dei laboratori e delle biblioteche a.s. 2020/2021;**
5. **Costituzione delle Commissioni di lavoro per la conduzione delle attività di Istituto anno scolastico 2020/2021;**
6. **Funzioni strumentali: Definizione delle Aree di intervento;**
7. **Vigilanza alunni**
8. **Deroghe monte ore;**
9. **Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica;**
10. **Modalità operative potenziamento indirizzi classi prime;**
11. **Criteri di scelta alunni curvatura Biomedica;**
12. **Delibera Casio per fornitura gratuita kit per progetto "Promozione di ambienti di apprendimento laboratoriali";**
13. **Viaggi di istruzione – Criteri;**
14. **Attuazione disciplina Educazione civica in seno ai Consigli di classe e relativa valutazione;**
15. **Termine consegna Piano Attività e modalità;**
16. **Registro elettronico;**
17. **Organizzazione orario di entrata e uscita mese di settembre;**
18. **Comunicazioni del Dirigente.**

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amato Rosanna, Arce Patrizia, Atlante Giuseppe, Audibert Loredana, Basile Giuseppa, Belfiore Barbara, Cannizzaro Daniela, Caramagno Stefania, Carbonaro Maria, Carriglio Cassandra, Castro Alfio, Chiarello M. Grazia, Circo Carmela, Cosentino Egidia, Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, D'Antiochia Danila, De Francisci Anna Maria, De Leo Mariacatena, Di Mare Paola, Di Venuta Jessica, Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Fonte Patrizia, Formica Rita, Franco Sabina, Garilli Giuseppe, Giudice Salvatore, Lipari Zaira, Lombardo Elvira, Masotti Mariarosa, Morbelli Barbara, Moricca Alessandra, Muscolino M.Grazia, Passanisi Lia, Patania Carmelinda, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Pugliares Giuseppina, Ranno Salvatore, Rista Gabriella, Romano Maria, Russo Emanuela, Saggio Francesco, Salerno Immacolata, Scacco M.Adelaide, Scala Giovanna, Scala Simona, Scatà Francesca, Solano Domenica, Solano Floriana, Solano Francesca, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Traversa Alessandra, Valenti Maria, Valenti Maria Antonia.

In apertura dei lavori collegiali, il Dirigente Scolastico, prof. Renato Santoro, rivolge al Collegio un cordiale saluto e ricorda inoltre di firmare l'ingresso e l'uscita per la registrazione delle presenze al Collegio; ricorda inoltre che la bozza del verbale della seduta precedente sarà resa disponibile tramite l'app telegram: è necessario recarsi dal tecnico Sig. Cannata, scaricare l'app e fornire il numero di cellulare; chiede alla professoressa Rista di fare una sintesi del verbale della seduta precedente ma il Collegio dichiara di approvare il verbale della seduta del 01 settembre 2020.

A questo punto, constatato il numero legale del Collegio dei docenti, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del primo punto all'O.d.G..

1.Indicazioni operative riguardo il DPR 122/2009.

Il Dirigente invita il Collegio dei docenti a rileggere il Decreto n. 62 dell'agosto 2017 sulla valutazione che è opportuno conoscere; il Decreto prevede che il Dirigente garantisca la formazione o con corsi di autoformazione o con corsi di formazione con esperti sulla valutazione.
In questi giorni la professoressa Chiarello Maria Grazia sta attuando una formazione su Gsuite, corso utile e necessario nel momento in cui verrà attuata la Dad.
A giorni verrà pubblicato l'Atto di Indirizzo il cui focus sarà la formazione. Sempre all'inizio dell'anno scolastico sono stati tenuti i corsi di formazione Covid tenuti dal RSPP dell'Istituto, Ingegnere Roggio, per i docenti, alunni e genitori.
Il Dirigente inoltre ricorda al Collegio dei docenti che il Regolamento sulla valutazione è centrato sulla legge e sul patto di corresponsabilità sancito anch'esso dalla legge, un contratto a tutti gli effetti che viene stipulato tra i contraenti e cioè il Dirigente Scolastico, i genitori e gli alunni; ricorda inoltre che la legge prevede che venga data, secondo forme scelte dalla scuola, tempestiva e chiara informazione alle famiglie. Il Patto di Corresponsabilità elaborato dalla nostra istituzione scolastica indica, dopo la premessa che cita la legge, gli obblighi di tutte le parti che costituiscono la scuola e viene da esse sottoscritto; inoltre esso contiene il monte ore annuale personalizzato e le ore oltre le quali non è possibile assentarsi altrimenti l'anno scolastico non potrà essere validato; inoltre il Patto di Corresponsabilità è stato integrato alla luce dell'emergenza.
Il Patto di Corresponsabilità è stato elaborato dalle professoresse Solano Francesca e Traversa Alessandra che vengono invitate dal Dirigente a relazionare.
La professoressa Traversa Alessandra prende la parola spiegando che il Patto è stato integrato con le nuove regole che scaturiscono dall'emergenza Covid e che tutta la comunità scolastica deve rispettare.
Il Dirigente invita i docenti coordinatori ad esplicitare chiaramente ai genitori la questione delle assenze, ricordando che è un monte ore complessivo e non per singole discipline.
A questo punto il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi.

Il Collegio dei docenti, Visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **Vista** la Legge 122/2009; **Vista** la C.M. n.20 del 4/03/2011; **Visto** il Patto di Corresponsabilità a.s. 2020/2021 riviste alla luce delle normative riguardanti l'emergenza Covid-19; **Sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità il Patto di corresponsabilità a.s. 2020/2021 (Allegato)
Esso consta di due parti:
Parte A: Premessa-informativa relativa al DPR 22 giugno 2009 n.122;
Parte B: Impegni dei contraenti.
Parte C: Regole emergenza Covid-19

2.Determina assegnazione classi ai docenti anno scolastico 2020/2021.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che verrà notificata in questa seduta la determina dirigenziale con cui vengono assegnate le classi secondo i criteri più sotto ricordati
Il Dirigente ricorda inoltre che l'assegnazione delle classi ai docenti è un punto cruciale: è chiaro che il Dirigente non può non tenere conto della continuità didattica ma dove sono stati apportati cambiamenti, essi sono stati fatti per la scuola; tutte le richieste e proposte che i docenti hanno fatto ma che potrebbero ledere l'interesse degli alunni, non sono stati presi in considerazione; tuttavia qualche piccolo cambiamento è stato apportato per procedere a piccoli passi.
A questo punto il Dirigente ricordai criteri di assegnazione classi approvati in seno al Consiglio di Istituto.
Criteri di assegnazione classi ai docenti:
ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI DEI SINGOLI DOCENTI

- Prendere in considerazione la possibilità che lo stesso docente, nei casi consentiti dalle norme vigenti, segua l'alunno dal primo al quinto anno di Liceo;
- Prendere in considerazione la possibilità di trasferimento di un docente da un corso ad un altro per rendere più proficuo il lavoro del Consiglio di classe, in particolare quando si siano verificate difficoltà di rapporti tra docenti della stessa o fra docenti ed alunni;
- Prendere in considerazione la possibilità di rotazione dei docenti fra i corsi e fra i docenti del biennio e del triennio, anche allo scopo di facilitare contatti fra diverse professionalità che certamente costituiscono un arricchimento della vita culturale della scuola;
- Prendere in considerazione la continuità didattica, fermo restando quanto previsto dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Prendere in considerazione ai fini di una organizzazione razionale dell'attività didattica l'assegnazione dei docenti in funzione dell'ubicazione delle classi nei diversi plessi.

Il Collegio dei docenti si dichiara d'accordo.

3.Designazione dei Coordinatori di classe anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente informa il Collegio che la nomina dei docenti coordinatori è stata fatta tenendo conto della continuità: pertanto la maggior parte dei docenti è stata riconfermata.

Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 25 del CCNL del 26/05/99; **sentito** il parere del Dirigente scolastico

D E L I B E R A

La designazione dei docenti coordinatori di classe per l'a.s. 2020/2021:

LICEO SCIENTIFICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO Art.5/5 del DI.N. 297/1994; Art. 25/5 del DI. 165/2001
1A**+1A LC	DI VENUTA JESSICA	VALENTI MARIA ANTONIA
2A	MORBELLI BARBARA	SOLANO DOMENICA
3A	CARAMAGNO STEFANIA	SPINA ORNELLA
4A	TRAVERSA ALESSANDRA	SOLANO FRANCESCA
5A	SPINA ORNELLA	DANIELE ANNA LUCIA
1B	CHIARELLO MARIAGRAZIA	FRANCO SABINA
3B	CARRIGLIO CASSANDRA	SCATA' FRANCESCA
4B	SOLANO FRANCESCA	ROMANO MARIA
5B	DANIELE ANNA LUCIA	TRAVERSA ALESSANDRA
1C	MILAZZO DANIELA	POLI' DOMENICA

2C	POLI' DOMENICA	MORBELLI BARBARA
3C	CIRCO CARMELA	ATLANTE GIUSEPPE
4C	SCALA SIMONA	DOCENTE FILOSOFIA

LICEO LINGUISTICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO Art.5/5 del DI.N. 297/1994; Art. 25/5 del DI. 165/2001
1A	SOLANO FLORIANA	SAGGIO FRANCESCO
2A	SAGGIO FRANCESCO	SOLANO FLORIANA
3A**+ 3 B SU	DOCENTE MATEMATICA	DE LEO MARIA CATENA
4A	VALENTI MARIA ANTONIA	BELFIORE BARBARA
5A	DANTES LUIGI	PRIVITERA NICOLETTA
1B	PATANIA CARMELINDA	CANNIZZARO DANIELA
2B	BELFIORE BARBARA	SCALA SIMONA
3B	FAZZINO FLORIANA	SCALA GIOVANNA
4B	CANNIZZARO DANIELA	SCACCO ADELAIDE
5B	ROMANO MARIA	FAZZINO FLORIANA

LICEO CLASSICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO Art.5/5 del DI.N. 297/1994; Art. 25/5 del DI. 165/2001
1B	FASSARI GABRIELLA	DI MARE PAOLA
2A	PUGLIARES GIUSEPPINA	LIPARI ZAIRA
3A	LIPARI ZAIRA	PUGLIARES GIUSEPPINA
4A	DI MARE PAOLA	FASSARI GABRIELLA
5A	CASTRO ALFIO	DI VENUTA JESSICA
1A** +1A LS	DI VENUTA JESSICA	VALENTI MARIA ANTONIA

LICEO SCIENZE UMANE

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE	DOCENTE SEGRETARIO Art.5/5 del DI.N. 297/1994; Art. 25/5 del DI. 165/2001
1A	DOCENTE LETTERE	DOCENTE SCIENZE
2A	FAZZINO EUGENIO	LOMBARDO ELVIRA
3A	VINCIGUERRA DINO	PRIVITERA NICOLETTA
4A	AUDIBERT LOREDANA	D'ANTIOCHIA DANILA
5A	MASOTTI MARIAROSA	RINALDI DOMENICA
3B**+ 3A L.L.	DOCENTE MATEMATICA	DE LEO MARIA CATENA
4B	LOMBARDO ELVIRA	FAZZINO EUGENIO

N.B.: LE CLASSI CON ** = CLASSI ARTICOLATE

4.Designazione Responsabili dei laboratori e delle biblioteche a.s. 2020/2021.

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che bisogna designare i docenti responsabili dei laboratori e delle biblioteche.

La nostra scuola ha a disposizione attualmente n. 1 biblioteca, n. 1 laboratorio di informatica, n. 1 laboratorio Scientifico, n. 1 laboratorio linguistico e un'aula multimediale per i docenti.

Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 25 del CCNL del 26/05/99; **visto** l' art. 28 del CCNL del 27/07/2003; **considerata** l'opportunità di definire un modello organizzativo di autonomia progettuale e operativo attraverso l'individuazione dei responsabili del patrimonio tecnologico, scientifico e culturale dell'Istituto; **Accertata** la disponibilità dei docenti; **Considerato** che per ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (materia di lavoro) svolta dai docenti responsabili delle aule speciali sarà redatto un piano per la fruizione delle suddette aule e delle attività che in esse si svolgono; dopo ampia discussione

D ESIGNA

per il corrente anno scolastico 2020/2021 i docenti responsabili dei laboratori scientifici, dei laboratori informatici, del laboratorio linguistico e della biblioteca

LABORATORIO	ASSISTENTE TECNICO	DOCENTE RESPONSABILE
SCIENTIFICO – AULA VALLET PLESSO VIA STRAZZULLA	Sig. Zappulla Salvatore	Prof.ssa Patania Carmelinda
INFORMATICA – PLESSO VIA STRAZZULLA	Sig.Cirinnà Franzo	Prof.ssa Patania Carmelinda
LINGUISTICO – PLESSO EXCLASSICO	Sig. Cannata Sebastiano	Prof.ssa Russo Emanuela
BIBLIOTECA – Via Strazzulla	----------	Prof.ssa Circo Carmela
AULA MULTIMEDIALE DOCENTI – PLESSO EXSCIENTIFICO	Sig.Cirinnà Franzo	Prof.ssa Patania Carmelinda

5.Costituzione delle Commissioni di lavoro per la conduzione delle attività di Istituto anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio dei docenti che in questa seduta si procederà alla deliberazione delle commissioni di lavoro che saranno quelle istituzionali, necessarie per la conduzione delle attività portanti della nostra scuola.

Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 25 del CCNL del 26/05/99; **visto** l' art. 28 del CCNL del 27/07/2003; **considerata** l'opportunità di definire un modello organizzativo di autonomia progettuale e operativo attraverso l'articolazione del Collegio dei docenti in commissione di lavoro; **rilevata** l'esigenza di procedere allo studio di alcune tematiche a garanzia della qualità degli interventi formativi; **considerato** che per ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (materia di lavoro) svolta dalle singole commissioni sarà redatto un piano di lavoro e l'efficacia degli interventi sarà oggetto di valutazione finale; dopo ampia discussione

D E L I B E R A

per il corrente anno scolastico 2020/2021 le commissioni di lavoro e i docenti componenti delle commissioni.

COMMISSIONE DI LAVORO

SICUREZZA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.re GARILLI GIUSEPPE	Scopo: • Revisione del piano di emergenza; • Preparazione del piano di evacuazione; • Controllo segnaletica di sicurezza e di evacuazione • Controllo completezza dei piani di evacuazione delle classi (apri-fila, serra-fila, ecc.); • Controllo periodico della situazione di sicurezza dell'edificio; • Informazione agli studenti e al personale • Organizzazione di almeno due prove di evacuazione.

COMMISSIONE DI LAVORO

TECNICA E ACQUISTI

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
n. X Docenti nominati sulla base delle competenze	Scopo: • Preparazione del capitolato per acquisti e predisposizione dei preventivi; • Comparazione delle offerte; • Controllo materiale; • Lavori di collaudo

COMMISSIONE DI LAVORO

CONTINUITA'

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA **Prof.ssa PUGLIARES GIUSEPPINA** **Prof.ssa SOLANO FRANCESCA** **Prof.ssa FONTE PATRIZIA**	Scopo: • Fornire agli studenti della scuola media del territorio tutte le informazioni sugli indirizzi dell'Istituto; • Preparazione di un piano di attività per la presentazione del nostro Istituto (Liceo Classico, Liceo Sociopsicopedagogico, Liceo Scientifico); • Preparazione e svolgimento di tutte le attività di orientamento scuola media – scuola superiore. • Fornire agli studenti del 4^ e 5^ anno tutte le informazioni per l'orientamento universitario; • Preparazione e svolgimento di tutte le attività di orientamento scuola superiore – università.

COMMISSIONE DI LAVORO

VISITE GUIDATE – VIAGGI DI ISTRUZIONE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof. GIUDICE SALVATORE **Prof. CASTRO ALFIO** **Coadiuvato da personale ATA**	Scopo: • Coordinare le proposte dei Consigli di classe in merito alle visite guidate – viaggi di istruzione – attività extrascolastiche; • Preparazione e svolgimento di tutte le attività per l'attuazione del piano.

COMMISSIONE DI LAVORO

AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Nominati in Collegio i docenti: **Prof.ssa Amara Sandra** **Prof.re Castro Alfio** **Prof.ssa Rista Gabriella** **Prof.ssa Formica Rita**	Scopo: • Elaborazione Indicatori Questionari di Gradimento della Funzionalità Didattico-Amministrativa dell'Istituto , in collaborazione con le FF SS area 1 – 2 – 3 e 4; • Elaborazione Questionari di Gradimento della Funzionalità Didattico - Amministrativa dell'Istituto , in collaborazione con le FF SS area 1 – 2 – 3 e 4; • Elaborazione e presentazione degli esiti dei Questionari in collaborazione con la F.S. area 2;

COMMISSIONE DI LAVORO

DIMENSIONE EUROPEA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa Belfiore Barbara	Scopo: • Collaborazione con la gestione dei progetti di partenariato europeo • Inserimento degli alunni stranieri e cura della dimensione interculturale dei consigli di classe (Intercultura). • Coordinamento attività di rete e partenariato dell'Istituto

COMMISSIONE DI LAVORO

INCONTRI ISTITUZIONALI IN ITINERE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Docenti componenti dei gruppi di lavoro che verranno costituiti per svolgere le attività e i compiti che si presenteranno in itinere	Scopo: • Organizzare le attività che si presentano in itinere e assicurare i relativi adempimenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

COMMISSIONE ELETTORALE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
SCALA GIOVANNA **DE LEO M. CATENA**	Scopo: • Adempimenti relativi a tutte le operazioni elettorali nel rispetto delle procedure e dei tempi.

COMMISSIONE DI LAVORO

COMMISSIONE ORARIO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa FORMICA RITA (referente)	Scopo: • Stesura orario scolastico provvisorio e definitivo docenti e classi anno scolastico 2015/2016.

COMMISSIONE DI LAVORO

BIBLIOTECA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa SCALA SIMONA **Prof.ssa SCACCO M. ADELAIDE**	Scopo: • Promuovere la biblioteca dell'Istituto come luogo della cultura • Potenziare il patrimonio documentario • Favorire l'utilizzo della biblioteca da parte di alunni e docenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa DE LEO M. CATENA **Prof.ssa FONTE PATRIZIA** **Prof.ssa SCATA' FRANCESCA** **Prof.ssa SPINA ORNELLA** **Prof.ssa SOLANO FLORIANA**	Scopo: • Organizzare le attività per assicurare lo svolgimento delle ore previste dalla legge di riferimento per tutte le classi terze e quarte. • Stabilire i rapporti con le aziende di riferimento • Assicurare tutti i relativi adempimenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

SITO WEB – PUBBLICHE RELAZIONI

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa DANIELE ANNA LUCIA (sito web) **Prof.ssa SOLANO FRANCESCA (stampa)** **Prof.ssa TRAVERSA ALESSANDRA (stampa)** **Prof.ssa SCATA' FRANCESCA (facebook-instagram)**	Scopo: • Organizzare le attività per assicurare la pubblicazione sul sito della scuola di tutte le attività. • Pubblicizzare attraverso i mezzi di comunicazione tutte le attività della scuola. • Stabilire i rapporti con tutti gli Enti e le Istituzioni del territorio al fine di promuovere attività in comune. • Assicurare tutti i relativi adempimenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

EVENTI

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Docenti componenti dei gruppi di lavoro che verranno costituiti per svolgere le attività e i compiti che si presenteranno in itinere **Verranno nominati di volta in volta per un max di 5 persone**	Scopo: • Organizzare le attività che si presentano in itinere e assicurare i relativi adempimenti

COMMISSIONE DI LAVORO

NUOVI INDIRIZZI

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa DANIELE ANNA LUCIA **Prof.ssa SOLANO FRANCESCA** **Prof.ssa TRAVERSA ALESSANDRA** **Prof.ssa SCALA GIOVANNA** **Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA** **Prof.ssa ROMANO MARIA** **Prof.ssa POLI' DOMENICA** **Prof.ssa DI VENUTA JESSICA** **Prof.ssa AMARA SANDRA** **Prof.ssa SPINA ORNELLA** **Prof.ssa FONTE PATRIZIA**	Scopo: • Elaborare proposte per la richiesta di nuovi indirizzi • Pubblicizzare attraverso i mezzi di comunicazione i nuovi indirizzi attivati

6.Funzioni strumentali: Definizione delle Aree di intervento.

Il Dirigente Scolastico comunica che anche per quest'anno scolastico le Aree di intervento delle Funzioni Strumentali, che sono 4, rimarranno le stesse degli anni precedenti; tuttavia propone che la Funzione Strumentale 3 venga divisa in due parti: 1-Orientamento in ingresso; 2-Orientamento in uscita; pertanto a capo della Commissione Orientamento ci sarà la Funzione Strumentale 3a e chiede al Collegio se è d'accordo. Il Collegio dei docenti si esprime favorevolmente.

Entro la settimana verrà pubblicato il bando e chiunque voglia presentare la domanda per accedere alle Funzioni Strumentali, dovrà farlo entro il 28 settembre 2020. Successivamente si riunirà la Commissione per stabilire la congruenza dei titoli e si procederà all'attribuzione nel collegio di ottobre.

Il Collegio dei docenti, a conclusione delle attività didattiche e comunque entro il mese di Giugno, sulla base di una relazione analitica redatta da ciascun insegnante responsabile della funzione – strumentale assegnata e delle indicazioni espresse dal Capo d'Istituto, esprime una valutazione ai fini di un'eventuale conferma degli incarichi per gli anni scolastici successivi.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **visto** l'art. 28 del CCNL del 26/05/99; **visto** l'art. 37 del CCNI del 3/08/1999; **vista** la C.M. n.204 del 28/08/2000; **visto** l'art. 30 del CCNL del 24/07/2003; **visto** l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007; **visto** l'art. 37 del CCNI del 03/08/99; **vista** la C.M. del 28/08/2000 n. 204; **dopo** un'attenta analisi e discussione sui punti "forti" del Piano dell'offerta formativa;

D E L I B E R A

All'unanimità le Aree e i Compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2020/2021

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura — Coordinamento delle attività del Piano
Coordinamento dei rapporti scuola famiglia
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta
Tutor registro web

COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Aggiornamento sito Web dell'Istituto;
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero.
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni;
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti-Alunni-ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con gli Istituti comprensivi del territorio:
- Contatti con i Referenti orientamento degli Istituti comprensivi del territorio:
- Programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti degli Istituti comprensivi del territorio:
  - Gestione della commissione Continuità.

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
  - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
  - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
  - gestione della commissione Orientamento Università.

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

N° 1 figura - Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende Istituzioni Scolastiche ecc.

COMPITI

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Sicurezza nella scuola.

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA
FORMATIVA = N° 5 (n° 1 destinata al coordinamento offerta formativa)

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI:
PROFF.: PATANIA CARMELINDA – SOLANO DOMENICA – VALENTI MARIA ANTONIA

Il Dirigente informa inoltre che è possibile presentare la Candidatura per Animatore Digitale con documentazione titoli e competenze entro e non oltre il 20 settembre 2020.

7.Vigilanza alunni.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che è opportuno che la scuola inizi il 14 settembre, data indicata dal MIUR; inoltre è allo studio la possibilità di attuare 2 pause di socializzazione con gli alunni che si raduneranno in spazi dedicati.
Il primo giorno di scuola verrà consegnata ai docenti una carpetta con elenco alunni; in questa carpetta gli alunni che si sono assentati riporranno la documentazione obbligatoria per il rientro in classe: se la documentazione non viene presentata o è incompleta l'alunno non sarà riammesso in classe. Sarà presente un registro in cui i docenti dovranno annotare il nominativo dell'alunno che chiede di andare in bagno con l'orario di uscita e di rientro in classe; qualora i bagni siano occupati l'alunno deve rientrare subito in classe. Ogni classe sarà dotata di mascherine e di un contenitore di gel per igienizzare le mani.
La vigilanza all'ingresso sarà effettuata dai collaboratori scolastici: bisogna controllare che i ragazzi rispettino il metro di distanza e che le dotazioni di mascherine e gel igienizzante siano sempre presenti nelle aule.
Qualora un ragazzo si senta male e/o se manifesta i sintomi del Covid, bisogna chiamare il referente Covid che lo porterà nell'aula dedicata e avviserà la segreteria didattica di chiamare i genitori. Si ribadisce che l'alunno per rientrare a scuola anche solo dopo un giorno di assenza, deve obbligatoriamente presentare la certificazione di sanità.

8.Deroghe monte ore
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C. M. n. 20 del 4 marzo 2011 sulla validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado; l'articolo 14, comma 7, del Regolamento prevede che "le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali.....motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite (dei tre quarti di presenza del monte ore annuale). Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati".
Il Dirigente ritiene che quest'anno sia necessario inserire una deroga per Covid, per la quale l'alunno risultato positivo e sottoposto a quarantena per rientrare in classe deve portare 2 certificati: 1 per i giorni di assenza e 1 che attesti la negatività.
Il Dirigente Scolastico sottolinea che è compito del docente coordinatore provvedere al reperimento della documentazione a supporto delle deroghe.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** il DPR n. 122 del 22 giugno 2009; **visto** il Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni, art. 14, comma 7; **vista** la C.M. n° 20 del 4 marzo 2011; **sentito** il parere del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità le deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale previsto per la validazione dell'anno scolastico 2018/2019.
Le deroghe sono: **1-** Gravi motivi di salute adeguatamente documentati; **2-** Terapie e/o cure programmate; **3-** Donazioni di sangue; **4-** Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.; **5-** Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987); **6-** Partecipazione Open Day (max 3 gg.); **7-** Partecipazione test universitari; Assenze causa Covid-19.

9.Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.
Il Dirigente scolastico informa il Collegio dei docenti che è presente nella classe 1^ Liceo Linguistico un alunno avventista; pertanto si dovrà organizzare l'orario del sabato in modo tale che l'alunno non venga svantaggiato nel seguire le lezioni e invita i docenti a non programmare verifiche scritte per quel giorno.
Per gli alunni i cui genitori hanno fatto richiesta di sostituire l'insegnamento della religione cattolica con ora alternativa, bisognerà organizzare un progetto per assicurare tale ora.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** la Legge 121 del 25/03/85; **vista** la C.M. n. 9 del 18/01/91; **tenuto** conto della dichiarazione dei genitori degli alunni che intendono rimanere nella classe di appartenenza durante l'insegnamento della religione cattolica; tenuto conto della dichiarazione dei genitori degli alunni che non intendono rimanere nella classe di appartenenza e intendono avvalersi di attività alternative

D E L I B E R A

All'unanimità che gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica siano inseriti nelle classi parallele per svolgere attività didattica alternativa con eccezione di quelli alunni la cui famiglia abbia presentato dichiarazione scritta di rimanere nella classe di appartenenza durante l'insegnamento della Religione cattolica.

10.Modalità operative potenziamento indirizzi classi prime.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che è stata approvata la nostra richiesta di attuare la curvatura biomedica; pertanto si può iniziare dal primo anno a orientare i ragazzi che poi inizieranno al terzo anno il biomedico: è un potenziamento propedeutico per la curvatura biomedica. Il potenziamento di matematica può essere condiviso da tutti gli indirizzi. Al momento i potenziamenti verranno attuati in DAD.

11. Criteri di scelta alunni curvatura Biomedica.
Il Dirigente invita la professoressa Romano Maria ad esporre i criteri di scelta degli alunni che hanno presentato domanda per la curvatura biomedica.
Il Collegio dei docenti, Visto l'art. 7 del D.L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **Visto** il D.L. 25/06/2008, n° 112; **Vista** la Legge 6/08/2008, n° 133; **Vista** l'approvazione del CdM del 12/06/09; **Vista** l'approvazione del CdM del 4/02/2010; **Vista** la Circolare n. 13 del 03 maggio 2019 ell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione della Regione Sicilia USR-MIUR che ha per oggetto: Offerta formativa Nuovi Indirizzi di Studio A.S. 2020/2021; **Visto** il testo della riforma della scuola secondaria di secondo grado, segnatamente la Riforma dei Licei; **Visto** il RAV – PRIORITA' E TRAGUARDI - e il PIANO DI MIGLIORAMENTO che evidenziano la diminuzione dei trasferimenti ad altra scuola riguardante gli alunni del I anno dei quattro indirizzi; **Vista** la delibera del Collegio dei docenti prot. n. 11438 del 14 settembre 2019; **Vista** la nostra nota protocollare n.10473 del 18 agosto 2020 con cui viene notificata da parte del MIUR l'integrazione all'elenco

delle istituzioni scolastiche individuate per l'attuazione del percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica" ; **Sentito** il parere della Commissione Nuovi Indirizzi che ha elaborato i criteri di selezione per l'ammissione al percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica";

D ELIBERA

All'unanimità i criteri di selezione per l'ammissione al percorso di potenziamento-orientamento "Biologia con curvatura biomedica"
I criteri sono:
1 – Valutazione della media dei voti nel biennio e il curriculum;
2 – Votazione riportata nel biennio nelle discipline di Matematica – Scienze naturali – Latino;
3 – A parità di punteggio verranno considerate le votazioni riferite solo al secondo anno nelle discipline Fisica per gli alunni del Liceo Scientifico e Greco per gli alunni del Liceo Classico.

12.Delibera Casio per fornitura gratuita kit per progetto "Promozione di ambienti di apprendimento laboratoriali".
Il Dirigente informa il Collegio che anche quest'anno è stato notificato a scuola l'Avviso pubblico per la fornitura gratuita di kit e chiede al Collegio di esprimersi per la partecipazione.
Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'Avviso Pubblico per l'individuazione di Istituti di secondo grado beneficiari della fornitura gratuita di kit Casio – Progetto "Promozione di ambienti di apprendimento laboratoriali" Il Mondo dà i numeri – V edizione prot. n. 10012 del 25/07/2020; **tenuto conto** della relazione della professoressa Daniele Anna Lucia; **sentito** il parere del Dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità la partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di Istituti di secondo grado beneficiari della fornitura gratuita di kit Casio – Progetto "Promozione di ambienti di apprendimento laboratoriali" Il Mondo dà i numeri – V edizione.

13.Viaggi di istruzione – Criteri.
Il Dirigente ritiene che quest'anno scolastico a causa del COVID non sarà possibile effettuare viaggi lunghi all'estero e in Italia; pertanto consiglia come mete luoghi della Sicilia per tutte le classi; qualora la situazione emergenziale dovesse terminare se ne riparlerà nei prossimi collegi.
Il Collegio dei docenti, Visto l'art. 7 del D.Lgs. 16/04/94, n° 297; **Vista** la C. M. n. 291 del 14 ottobre 1992; **Vista** la C. M. n. 623 del 2 ottobre 1996; **Tenuto** conto dell'emergenza Covid-19;
Tenuto conto che i Consigli di classe si riuniranno nel mese di ottobre per elaborare la programmazione generale delle classi; **Sentito** il parere del Dirigente scolastico;

DELIBERA

All'unanimità le mete dei viaggi d'istruzione e visite guidate a.s. 2020/2021:
-Le classi 3^ - 4^ e 5^ partecipano al viaggio d'istruzione con pernottamento in Sicilia;
-Le classi 1^ e 2^ partecipano a visite guidate di 1 giorno in Sicilia;
-Perché la classe possa partecipare al viaggio d'istruzione è necessaria la metà degli alunni + uno.

14.Attuazione disciplina Educazione civica in seno ai Consigli di classe e relativa valutazione.

Il Dirigente informa il Collegio che verrà creata una commissione per stabilire i criteri di valutazione; nel frattempo i docenti referenti di Dipartimento cureranno i contenuti, gli obiettivi e gli indicatori.
E' necessario nominare un referente che riceverà il lavoro fatto in seno ai Dipartimenti per elaborare poi i criteri per la valutazione insieme alla commissione. La professoressa Simona Scala sarà la referente per l'Educazione civica.

15.Termine consegna Piano Attività e modalità.
Il Dirigente informa il Collegio che la programmazione della classe dovrà essere consegnata entro il 24 ottobre 2020 su supporto informatico e dovrà essere inserita nel registro elettronico; ogni docente poi farà avere al coordinatore di classe una pennetta con la propria programmazione o via mail.

16.Registro elettronico.
Il Dirigente informa il Collegio che quest'anno verrà utilizzato solo il registro elettronico su cui dovrà essere inserito tutto quello che viene fatto in classe.

17.Organizzazione orario di entrata e uscita mese di settembre.
Il Dirigente informa il Collegio che per le tre prime settimane si faranno 3 ore di lezione : il biennio entrerà alle ore 08.10 e uscirà alle ore 11.10; il triennio entrerà alle ore 09.10 e uscirà alle ore 12.10.

18.Comunicazioni del Dirigente.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che bisogna nominare un docente tutor per la professoressa Franco Sabina e un docente turor per il professore Garilli.
Il Collegio dei docenti, Visto l'art. 7 del D.L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **Vista** la C.M. n° 267 del 10 settembre 1991; **Accertato** che la docente Franco Sabina classe di concorso A011 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato per la cattedra di Italiano e Latino; **Accertato** che il docente Garilli Giuseppe – Religione – è stato assunto con contratto a tempo indeterminato per la cattedra di Religione;

D E S I G N A

la prof.ssa Solano Floriana docente tutor della neonominata professoressa Franco Sabina.
La prof.ssa Scacco maria Adelaide docente tutor del neonominato professore Garilli Giuseppe.

Il Dirigente chiama la professoressa Daniele Anna Lucia a relazionare sul progetto Decò riconosciuto dal MIUR e a cui la scuola si dichiara d'accordo nel partecipare.

Il Dirigente informa il Collegio che è stato approntato il progetto Accoglienza per le classi prime che verrà pubblicato sul sito e a cui i docenti delle classi prime devono attenersi.

Terminata la discussione sui punti all'O.d.G., alle ore 11.30, il Dirigente dichiara sciolta l'Assemblea.

La Segretaria
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro