LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot.13584 Augusta 10 ottobre 2020

Comunicato Stampa.

Oggetto: Per tutte le evenienze che sono state previste nelle istituzioni Ministeriali per la problematica SARS-COV-2

Questa Istituzione scolastica per la gestione in sicurezza delle attività didattiche in presenza sta seguendo il protocollo che è stato previsto dal DPCM del 7 settembre 2020 e successive proroghe e modificazioni, attraverso video conferenze con l' RSPP, monitoraggi somministrati da MIUR e uso di DPI(dispositivo di protezione individuale) in dotazione alle scuole.

La scuola se si presentasse un caso di SARS-COV-2 si atterrà ad applicare la Circolare Esplicativa dell'Assessorato alla salute del 24 settembre 2020 prot. 0033108.

Si precisa che in caso di SARS-COV-2 spetta alle autorità sanitarie competenti informare i contatti stretti del contagiato, al fine di attivare le previste misure di profilassi.

L'istituto scolastico è tenuto a fornire alle istituzioni competenti, le informazioni necessarie, affinché le stesse possano ricostruire la filiera dei contatti, nonché sotto altro profilo, ad attivare le misure di sanificazione.

Si allegano :

- Circolare Esplicativa dell'Assessorato alla salute del 24 settembre 2020 prot. 0033108;
- Misure di prevenzione e comportamentali e misure igienico sanitarie all'interno del Liceo Classico Megara di Augusta.

Il Dirigente scolastico
Prof. Renato Santoro

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI E MISURE IGIENICO SANITARIE ALL'INTERNO DEL LICEO MEGARA – AUGUSTA – (LAVORATORI, STUDENTI, VISITATORI E/O FORNITORI)

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI

Di seguito sono indicate le misure comportamentali da adottati nei locali della scuola:

1. I lavoratori/studenti/fornitori/visitatori sono obbligati a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Scuola ed, in particolare, a mantenere sempre la distanza interpersonale minima di sicurezza di almeno 1 metro, in palestra durante l'attività motoria 2 mt e osservare le misure igienico-sanitarie.

2. I lavoratori/studenti/fornitori/visitatori devono misurarsi la temperatura prima di recarsi a scuola e a rimanere presso il proprio domicilio in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi influenzali, e a contattare il proprio medico di medicina generale.

3. I lavoratori e/o studenti soggetti alla misura della quarantena prevista dalle normative vigenti per qualunque motivo (es. soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di malattia infettiva diffusiva Covid-19 o che rientrano da aree ubicate al di fuori del territorio italiano, ecc), sono tenuti a comunicarlo alla scuola e non possono accedere nei luoghi di lavoro fino al termine della stessa.
   Al termine del periodo di malattia in caso di COVID-19 accertato con tampone, il lavoratore e/o lo studente dovrà fornire certificazione medica o altro documento idoneo a comprovare da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone e sottoporsi alla visita medica di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente se lavoratore.

4. Al primo accesso nei locali scolastici anche dopo un periodo di malattia o ogni qualvolta la scuola lo richieda (es. periodi di ferie, congedi, accessi occasionali, ecc.), il lavoratore dovrà sottoscrivere "la Scheda informativa in ingresso" scaricabile sul sito della scuola. L'accesso al sito sarà vietato a quanti non sottoscrivono la scheda informativa.

5. Prima dell'ingresso negli uffici della scuola, da parte di visitatori e/o fornitori sarà rilevata la temperatura mediante Termo camere o termometro IR. Per la misurazione si raccomanda, a quanti arrivano dopo lunga camminata sotto il sole o in bicicletta, di sostare qualche minuto in luogo ombreggiato prima di passare davanti al rilevatore o prima della rilevazione della temperatura con termometro a IR. Le persone con temperatura superiore a 37,5 ° C non potranno accedere e dovranno fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

6. Visitatori e fornitori all'ingresso dovranno sottoscrivere la scheda informativa con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. La scheda sarà conservata per 15 giorni dopo il quale sarà distrutta e smaltita.

7. Agli ingressi sono previste misure segnaletiche di distanziamento pari ad almeno 1 metro alle quali ci si dovrà attenere sia in fase di entrata che in fase di uscita.

8. Gli uffici sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento di almeno 1 metro, segnalata da apposita segnaletica. In caso di scrivanie disposte ad isole i lavoratori non potranno stare in postazioni frontali ma in parallelo/posizioni sfalsate. Il lavoratore è tenuto ad attenersi all'organizzazione così come predisposta dell'Ente e non è, pertanto, possibile alcuna modifica nella sistemazione.

9. È vietato sostare nei corridoi e/o spazi comuni anche per telefonare.

10. È vietato sostare negli antibagni in caso di toilette occupate.

11. È consentito l'accesso al *Bar* o al distributore automatico esclusivamente ad una persona alla volta.

12. È consentito l'accesso al locale (area) fotocopie ad una persona alla volta. In caso di attesa tenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare affollamenti.

13. Nelle aree esterne all'ambito scolastico mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; non potranno sostare contemporaneamente più di 2 persone nella medesima area.

14. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, l'organizzatore della riunione al momento della programmazione, dovrà individuare le persone per cui è necessaria la presenza, e quelle che invece dovranno collegarsi mediante i sistemi di videoconferenza. L'organizzatore dovrà ridurre al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, garantire il distanziamento interpersonale.

15. Nei luoghi di lavoro (Aule attrezzate, Laboratori, Uffici), sono adottate le misure di distanziamento sociale e igiene /sanitizzazione personale e degli spazi quale misura prioritaria di prevenzione e protezione. Qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di 1 metro (laboratori), e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è previsto l'uso della mascherina chirurgica. Inoltre, l'uso della mascherina chirurgica è sempre obbligatorio per tutti negli spazi comuni (sala docenti ..., etc.) o nelle occasioni di mobilità (corridoi, scale, ecc.) in cui non sia possibile assicurare la distanza minima interpersonale di sicurezza. A tale scopo, le mascherine chirurgiche sono consegnate dalla scuola ai lavoratori periodicamente previa istruzione circa la modalità corretta d'uso e di smaltimento.

16. In caso di sintomi influenzali all'interno della scuola, se:

Lavoratore, munito di mascherina chirurgica (**non di comunità**) deve tempestivamente recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, comunicare telefonicamente al referente COVID-19 il proprio stato e fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

Studente minorenne, accompagnato dal referente COVID-19, avvertito dal personale scolastico presente, munito di mascherina chirurgica (**non di comunità**) deve tempestivamente recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il referente COVID-19 avvertirà i genitori invitandoli a recarsi a scuola per fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

In caso di alunno maggiorenne, si seguirà la procedura adottata per il personale scolastico.

17. Qualora venga accertato che un qualsiasi soggetto, che abbia interagito con la scuola risultasse positivo al con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi tampone, risulti positivo al COVID-19, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà.

ACCESSO ALLE AULE DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni è suddiviso in due momenti con percorsi obbligati utilizzando tutti gli ingressi disponibili, come da allegata planimetria.
Un collaboratore scolastico, per ogni ingresso, vigilerà affinché gli alunni dotati di mascherina e in maniera ordinata, nel rispetto della distanza di 1 mt accederanno senza attardarsi.
Gli alunni nelle aule per le quali è verificata la distanza di 1 mt in condizioni statiche e dinamiche potrà non indossare la mascherina quando seduto al banco.
Nessun movimento (per recarsi alla lavagna, al bagno ...) è consentito senza l'uso corretto della mascherina.
Nei momenti in cui l'alunno diventa "**lavoratore**" la mascherina diventa un DPI è pertanto, se necessaria (impossibilità del rispetto della distanza di 1 mt), proibito utilizzare la mascherina di comunità e deve essere dotato almeno di mascherina chirurgica

USCITA DALLA CLASSE IN ORARIO DIVERSO DALLA PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

L'eventualità che l'alunno esca dalla classe deve essere considerato evento eccezionale e può essere concesso soltanto per comprovate necessità.
Il docente che autorizza l'uscita dalla classe dell'alunno, dovrà annotare sul registro elettronico l'orario di uscita e di rientro per eventuale monitoraggio di contatti.
L'alunno seguirà il percorso obbligato segnalato e controllato dal collaboratore scolastico si disporrà in fila nel rispetto della distanza indicata a terra, qualora i bagni fossero occupati.
Non è consentito sostare nell'antibagno per nessun motivo. L'alunno avrà cura di segnalare al collaboratore l'eventualità che il bagno non fosse stato trovato pulito.

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

La pausa di socializzazione, rappresenta uno dei momenti di forte criticità per l'osservanza delle misure di distanziamento sociale, in quanto avviene per tutta la scuola contemporaneamente.
È necessario quindi, che essa si svola secondo le modalità di evacuazione della scuola e gli alunni accompagnati dal docente in maniera ordinata e in fila distanziati si recheranno nell'area sicura indicata dal piano di evacuazione.
Per quanto sopra a nessun alunno è consentito rimanere in aula se non per comprovate necessità e in quel caso il collaboratore scolastico sorveglierà che l'alunno non esca dall'aula.
Nei giorni di maltempo la pausa di socializzazione si svolgerà in aula.
Durante la pausa di socializzazione il bar deve restare chiuso e deve essere proibito acquistare cibo da veditori posti all'esterno della scuola, magari chiedendo l'intervento delle forze dell'ordine o dei vigili urbani

USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita avverrà secondo le modalità di ingresso degli alunni è suddiviso in due momenti con percorsi obbligati utilizzando tutte le uscite disponibili, come da allegata planimetria.
Il docente presente accompagnerà gli alunni fino al cancello e vigilerà affinché gli alunni, escano dotati di mascherina e in maniera ordinata, nel rispetto della distanza di 1 mt.

INGRESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI

È istituito e tenuto presso le reception della scuola un Registro degli accessi da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori e del personale in servizio è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione.
È comunque obbligatorio:
Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

MISURE IGIENICO SANITARIE

a) lavarsi spesso le mani o utilizzare soluzioni idroalcoliche per le mani;

b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

c) evitare abbracci e strette di mano;

d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;

e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;

l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol, *a tal fine si invitano gli studenti, il cui contributo è essenziale per l'efficacia delle misure adottate, a farsi parte dirigente nel collaborare col personale scolastico a mantenere pulita la propria postazione di lavoro;*

m) è fortemente raccomandato a tutta la comunità scolastica:

- L'utilizzo dell'APP Immuni
- Il vaccino antinfluenzale
- In tutti i contatti sociali, utilizzare una mascherina, anche di comunità, come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

IL R.S.P.P.
ing. Roggio Salvatore

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Renato Santoro)

REPUBBLICA ITALIANA

ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

Prot. n. 0033108

Palermo, 24 settembre 2020

Oggetto: **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid 19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Circolare esplicativa**

All'Ufficio Scolastico Regionale
della Regione Siciliana

A tutti i legali rappresentanti
delle Aziende Sanitarie Provinciali del S.S.R.
della Regione Siciliana

Alle OO.SS. di categoria PLS e MMG
(Pediatri di libera scelta e Medici di medicina generale)
della Regione Siciliana

E,p.c. On. Presidente della Regione

All'Assessore regionale della Salute

All'Assessore regionale dell'Istruzione
e Formazione Professionale

Assessore regionale della Famiglia,
Politiche Sociali e Lavoro

Agli Uffici Territoriali del Governo

LORO SEDI

Il DPCM del 7 settembre 2020 ha previsto la predisposizione, da parte delle istituzioni scolastiche, delle misure necessarie ad un avvio in sicurezza delle attività didattiche, secondo precise indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV-2, elaborate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ed allegate al DPCM medesimo.

In particolare, il documento dell'ISS espone gli scenari più frequenti in caso di eventuale comparsa di sintomi e focolai da COVID-19, descrivendo i relativi percorsi che il personale scolastico, le famiglie e gli operatori sanitari interessati (PLS, MMG, Dipartimenti Prevenzione, USCA, etc.) dovranno seguire allo scopo di identificare e trattare i casi di Covid-19, assicurando un efficace contrasto all'innalzamento della curva epidemiologica legata alla pandemia.

In tal senso, occorre evidenziare la centralità dei Dipartimenti di Prevenzione, delle USCA, dei PLS e dei MMG nel percorso diagnostico; in particolare, le ultime due figure costituiscono, per due delle quattro fattispecie di seguito indicate, lo snodo determinante ai fini della valutazione clinica della sintomatologia, con particolare riferimento alla tempistica con la quale richiedere il test diagnostico.

Ciò premesso, allo scopo di rendere più celere ed uniforme su tutto il territorio regionale il corretto e tempestivo assolvimento degli obblighi sanitari discendenti dal DPCM in parola, con la presente circolare si forniscono, in aggiunta alle disposizioni già emanate, ulteriori indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, da aggiornarsi alla luce dell'evoluzione del quadro epidemiologico in Sicilia.

1) Speciali adempimenti in capo alle Aziende Sanitarie provinciali

Preliminarmente, al fine di accelerare i processi di segnalazione, indagine epidemiologica e adozione dei provvedimenti sanitari, i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.PP. dovranno individuare le USCA di pertinenza territoriale da dedicare all'effettuazione dei **tamponi rapidi antigenici** scolastici, fornendo le stesse di telefono cellulare di servizio, il cui numero dovrà essere comunicato con tempestività ai Dirigenti ed ai referenti scolastici, nonché pubblicato sul sito aziendale. Parimenti, ciascuna azienda dovrà istituire e pubblicare apposita casella di posta elettronica dedicata alla gestione dei casi di cui alla presente circolare, cona la denominazione comune covid.istruzione@asp.___.it

Qualora l'esecuzione del tampone rapido antigenico, da parte dell'operatore USCA, rilevi un caso di positività, sia che si tratti di alunno o di operatore scolastico, il Dipartimento di Prevenzione provvederà ad effettuare nel più breve tempo possibile - allo scopo di consentire una regolare frequenza delle lezioni - il tampone molecolare, dandone pronta informazione al Dirigente scolastico, per le azioni di competenza e allo scopo di contenere allarmismi.

2) Gestione dei processi per contenere eventuali focolai

Il Documento dell'ISS, allegato al DPCM, cui la presente fa riferimento, descrive, tramite l'elaborazione di percorsi specifici, quattro possibili situazioni, con sospetta sintomatologia da Covid-19, che variano a seconda del soggetto interessato (alunno o operatore scolastico) e del contesto in cui si presenta la sintomatologia (scuola o casa):

1) alunno con sintomatologia a scuola;
2) alunno con sintomatologia a casa;
3) operatore scolastico con sintomatologia a scuola;
4) operatore scolastico con sintomatologia a casa.

Di seguito, per ciascuno dei quattro casi sopra elencati, si riportano le indicazioni previste nel documento dell'Istituto Superiore della Sanità (ISS) allegato al DPCM del 7 settembre 2020 e si forniscono, in aggiunta, ulteriori indicazioni operative.

2.1 Alunno con sintomatologia a scuola

Il Documento ISS stabilisce quanto segue:

a) l'operatore scolastico segnala l'alunno al Referente scolastico COVID-19;
b) il Referente scolastico chiama i genitori;

c) l'alunno, indossando la mascherina chirurgica, attende in area separata, assistito da operatore scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza;
d) le superfici della stanza o area di isolamento devono essere pulite e disinfettate dopo che l'alunno sintomatico (prelevato dai genitori) è tornato a casa;
e) i genitori contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica del caso (triage telefonico);
f) il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico, dando comunicazione al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASP;
g) il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Allo scopo di rendere più celere il processo di identificazione di eventuali casi positivi, in luogo di quanto previsto dalle lettere e) ed f), la Scuola (Referente/Dirigente scolastico), contestualmente alla famiglia, avviserà anche l'USCA di riferimento, utilizzando il numero di cellulare all'uopo indicato dal DdP territorialmente competente.

Gli operatori dell'USCA contattati si recheranno nel più breve tempo possibile presso la Scuola nella quale si trova il caso sintomatico per la somministrazione del test rapido antigenico, il responsabile della gestione dell'alunno fino all'arrivo dei genitori dovrà indossare una mascherina chirurgica, evitando il contatto e mantenendo le distanze. Nei casi in cui si trattasse minori di età 0-6 anni o alunno con difficoltà comportamentali - che possano aumentare il rischio di contagio - l'adulto incaricato di sorvegliarlo fino all'arrivo del famigliare potrà fare uso di dispositivi addizionali come guanti e protezione per occhi e mucose.

In caso di alunno maggiorenne non sarà necessario contattare i genitori.

Si chiarisce altresì, con la presente, che, nelle more del completamento delle fasi di somministrazione del tampone, gli alunni della classe nella quale era presente il caso sintomatico, continueranno a frequentare l'istituto scolastico fino ad eventuale accertamento di positività del caso.

2.2 Alunno con sintomatologia a casa

In questo caso, il Documento ISS stabilisce quanto segue:

a) L'alunno resta a casa;
b) i genitori, o lo stesso alunno se maggiorenne, devono informare il PLS/MMG;
c) i genitori dell'alunno devono comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute;
d) il PLS/MMG, a seguito di triage telefonico, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP;
e) il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Anche con riferimento alla situazione di cui al presente punto, si precisa che, nelle more dell'esito del tampone, gli alunni della classe frequentata dall'alunno sintomatico, continueranno a frequentare l'istituto scolastico fino ad eventuale accertamento di positività del caso.

2.3 Operatore scolastico con sintomatologia a scuola

Per la fattispecie in questione, il Documento ISS prevede quanto segue:

a) Assicurarsi che l'interessato indossi mascherina chirurgica;
b) invito a tornare a casa e a consultare il MMG;

c) il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
d) il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Anche nel caso in cui la persona sintomatica sia un operatore scolastico, verrà allertato il referente scolastico CoVID-19 che, assolti gli adempimenti di cui sopra, provvederà a contattare l'USCA di riferimento, utilizzando il numero di cellulare dal DdP territorialmente competente.

2.4 Operatore scolastico con sintomatologia a casa

In questo caso, il Documento ISS prevede quanto segue:

a) L'operatore consulta il MMG;
b) lo stesso operatore comunica alla Scuola l'assenza dal lavoro per motivi di salute, trasmettendo certificato medico;
c) il MMG, dopo triage telefonico, richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP;
d) il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Fino ad esito del test non sono previste interruzioni delle attività didattiche.

3) Gestione dei contatti stretti

3.1 Gestione dei contatti stretti in caso di positività dell'alunno di cui al punto 2.1

Secondo quanto stabilito dal Documento ISS, sono da considerarsi **contatti stretti di caso accertato** gli studenti dell'intera classe presenti nelle 48 ore precedenti la comparsa della sintomatologia dell'alunno.

L'isolamento fiduciario dei contatti stretti viene disposto, previa valutazione da parte dell'ASP, esclusivamente a seguito di segnalazione di positività da Covid-19; gli stessi contatti saranno sottoposti a test diagnostico.

In tal senso, gli operatori scolastici che abbiano osservato le corrette misure igieniche (mascherina, distanziamento, igiene delle mani) non sono da considerarsi contatti stretti, salvo diversa valutazione dell'ASP in relazione ad effettiva durata e tipologia di esposizione al caso.

3.2 Gestione dei contatti stretti in caso di positività dell'alunno di cui al punto 2.2

Qualora l'alunno sintomatico si trovi presso il proprio domicilio da più di 48 ore, i compagni di classe non saranno sottoposti ad isolamento fiduciario e continueranno a frequentare la scuola.

In caso contrario si applica quanto previsto al punto precedente.

3.3 Gestione dei contatti stretti in caso di positività dell'operatore di cui ai punti 2.3-2.4

Anche in questi casi, sono da considerarsi contatti stretti di caso accertato gli studenti dell'intera classe o i colleghi operatori - **a più stretto contatto con il caso** - presenti nelle 48 ore precedenti la comparsa della sintomatologia dell'operatore. In tal senso è particolarmente importante la valutazione del Dipartimento di Prevenzione circa l'effettiva durata e la tipologia di esposizione da parte dei soggetti a contatto con il caso accertato. L'isolamento fiduciario dei contatti stretti viene disposto, previa valutazione da parte dell'ASP, esclusivamente a seguito di segnalazione di positività da Covid-19; gli stessi contatti saranno sottoposti a test diagnostico.

4) **Gestione della riammissione a scuola per alunni e operatori sottoposti a tampone**

La riammissione a scuola è prevista nei seguenti casi:

- a seguito di esito negativo del tampone effettuato al soggetto sintomatico;
- a seguito di esito negativo del tampone effettuato dal soggetto in isolamento domiciliare fiduciario in quanto contatto stretto di caso accertato (tampone preferibilmente eseguito in prossimità della fine della quarantena);
- a seguito di guarigione dal CoviD-19 (quarantena di almeno 14 giorni - doppio tampone negativo a distanza di 24/48 ore l'uno dall'altro).

La riammissione a scuola è prevista previa attestazione di riammissione sicura in collettività da parte del PLG o del MMG, da rilasciarsi una volta acquisita l'informazione del tampone negativo del paziente.

In ultimo, nel caso in cui il PLS/MMG non abbia ritenuto di richiedere il tampone per l'alunno, poiché la sintomatologia non è ritenuta riconducibile a COVID-19, lo stesso medico valuterà i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

5) **Gestione della riammissione a scuola per altri casi con sintomatologia NON riconducibile a Covid-19**

In tali casi si applicano le linee guida adottate dal Ministero Istruzione con DM80/2020 che, per gli alunni da 0 a 6 anni, consentono la riammissione nelle scuole d'infanzie o nei servi i educativi, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, "*previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica*".

Per quanto riguarda gli alunni con età maggiore di 6 anni, la certificazione medica attestante l'idoneità al reinserimento verrà rilasciata per assenze superiori ai 10 giorni.

In tal caso, considerata la particolare situazione emergenziale, si rimette ad una attenta valutazione del medico curante l'eventualità di richiedere il test diagnostico, sulla base del protrarsi della malattia.

In ultimo, qualora dovessero rendersi disponibili diversi sistemi di rilevazione del virus, ugualmente efficaci ma meno invasivi (es: test salivari), gli stessi potranno essere somministrati agli alunni ed agli operatori con sintomatologia.

Si invita l'Ufficio Scolastico Regionale a voler dare la necessaria diffusione della presente circolare a tutti gli istituti scolastici del territorio regionale.

Il Dirigente Generale
Dipartimento dell'istruzione
dell'Università e del Diritto allo Studio

Dott. Antonio Valenti

Firmato digitalmente da
ANTONIO VALENTI
Data: 2020.09.24
17:50:49 +02'00'

Il Dirigente Generale
Dipartimento Attività Sanitarie
e Osservatorio Epidemiologico

Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti

MARIA LETIZIA DI LIBERTI
Firmato digitalmente da
MARIA LETIZIA DI LIBERTI
Data: 2020.09.24
17:46:54 +02'00'