Ing. Salvatore Roggio

AGGIORNAMENTO DVR

MISURE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO E DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

a seguito di

Piano scuola A.S. 21-22

D.L. 111/21

D.L. 122/21

Nota: in carattere blu gli aggiornamenti rispetto al documento del 30/08/2021

Via XIV Ottobre n.74 – Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

Sommario

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19 PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI ELABORATE SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 3

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI E MISURE IGIENICO SANITARIE ALL'INTERNO DEL LICEO MEGARA – AUGUSTA – (LAVORATORI, STUDENTI, VISITATORI E/O FORNITORI) 5

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI 5

ACCESSO ALLE AULE DA PARTE DEGLI ALUNNI 8

USCITA DALLA CLASSE IN ORARIO DIVERSO DALLA PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE 8

PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE 8

USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI 8

INGRESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI 9

ATTIVITÀ MOTORIA 9

MISURE IGIENICO SANITARIE 10

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

Il sottoscritto Roggio Salvatore, quale RSPP di codesta istituzione, considerata la possibile riattivazione dell'attività scolastica in presenza, ritiene utile riproporre le misure adottate dalla scuola per il contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Le misure adottate fanno riferimento alle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, del Piano Scuola 21-22 del MIUR, del DL 111/21 e del DL 122/21

DISPOSIZIONI ANTI COVID-19 PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI ELABORATE SULLA BASE DEL REGOLAMENTO DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2

Per quanto un regolamento possa contenere indicazioni severe e precise, nessuno potrà mai garantirne il rispetto se non c'è la collaborazione, il senso di responsabilità e la buona volontà da parte di tutti. Per questo ti chiediamo di far parte di questo sforzo comune per restare a scuola fino alla fine dell'anno e non mettere a rischio la salute di tutti noi e di chi ci aspetta a casa.

1. Misura la tua temperatura prima di uscire di casa. Se supera i 37,5°C oppure se hai sintomi influenzali, resta a casa, avvisa i tuoi genitori e chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi;

2. Ricordati di avvertire la scuola se sei venuto a contatto con persone risultate positive al virus;

3. Metti sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.

4. Prima di salire sui mezzi pubblici, indossa la mascherina e mantieni per quanto possibile, la distanza prescritta di 1 metro dagli altri passeggeri;

5. Cambia la mascherina ogni giorno oppure quando diventa umida, evitando di maneggiarla, sia dalla parte interna che dalla parte esterna, o di appoggiarla su superfici non disinfettate;

6. Cerca di arrivare a scuola, nell'orario indicato per la tua classe, già indossando la mascherina di tipo chirurgico (il primo giorno porta la tua dopo ti sarà sempre fornita dalla scuola). Non arrivare troppo in anticipo rispetto alla campana di ingresso in modo da evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, nel giardino e nei cortili della scuola.

7. Entra a scuola, utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la tua classe senza fermarti in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi.

8. Una volta in aula raggiungi il tuo posto, sistema il tuo giubbotto sulla sedia e i tuoi effetti personali (zaino, casco, etc.) sotto la sedia o sotto il banco. Controlla che il banco sia posizionato correttamente, siediti e attendi l'inizio della lezione;

9. Indossa la mascherina in tutte le situazioni, sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando sei seduto al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, salvo che per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda.

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

Qualora tutte le persone presenti in aula (Studente, personale docente e non docente) abbiano concluso il ciclo vaccinale sarà possibile, *se espressamente autorizzati dal D.S,* stare in aula, soltanto in aula, senza mascherina.

10. Durante la lezione puoi chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per andare ai servizi.

11. Ricorda che qualsiasi locale della scuola va arieggiato aprendo le finestre almeno ad ogni cambio d'ora oppure durante la lezione su indicazione dell'insegnante;

12. Durante la giornata igienizzati più volte le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, utilizzando i dispenser dislocati nei corridoi o il tuo gel personale;

13. Resta all'interno del settore a cui è assegnata la tua classe, transitando verso un altro settore solo durante gli intervalli o per recarti ai servizi igienici, se non presenti all'interno del tue settore, oppure su richiesta del personale scolastico;

14. Recati in cortile, se non piove, durante l'intervallo previsto per il tuo settore;

15. Rispetta il distanziamento fisico facendo riferimento alla segnaletica presente sul pavimento mentre sei in fila per accedere ai servizi igienici. Se tutti i segnali di attesa sono occupati, mantieni comunque la distanza minima di 1 metro dalle altre persone senza intralciare il passaggio nei corridoi;

16. Se devi andare in palestra o in un laboratorio, aspetta l'insegnante e procedi assieme ai compagni rispettando la distanza interpersonale di sicurezza;

17. Anche all'interno dei laboratori, mantieni la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone.

18. Alla fine della lezione in laboratorio di informatica o in palestra ti chiediamo di disinfettare gli oggetti utilizzati (tastiere, mouse, attrezzi sportivi etc.) con la carta e i prodotti disponibili nell'aula;

19. Durante l'attività sportiva scolastica, in zona bianca, puoi toglierti la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri dalle altre persone. In zona gialla o arancione potranno svolgersi soltanto attività individuali.

20. Quando devi fare attività sportiva scolastica, porta con te due sacche, una con gli indumenti e le scarpe sportive, l'altra vuota dove conservare gli stessi indumenti e le scarpe alla fine dell'attività;

21. In palestra e negli altri impianti sportivi, segui le indicazioni dell'insegnante per accedere agli spogliatoi;

22. Negli spogliatoi lascia i tuoi effetti personali in corrispondenza del posto indicato dal tuo insegnante;

23. Al suono della campana della fine delle lezioni, resta al tuo posto in aula o in laboratorio, riprendi i tuoi effetti personali e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula o dal laboratorio poi lascia rapidamente la scuola utilizzando le scale e l'uscita assegnata al tuo settore senza fermarti negli spazi comuni;

24. Se avverti dei sintomi influenzali mentre sei a scuola, avvisa l'insegnante o il collaboratore scolastico più vicino. Verrai accompagnata/o in un'aula apposita dove attenderai l'arrivo dei tuoi genitori che ti riporteranno a casa. Una volta a casa, chiamate insieme il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI E MISURE IGIENICO SANITARIE ALL'INTERNO DEL LICEO MEGARA – AUGUSTA – (LAVORATORI, STUDENTI, VISITATORI E/O FORNITORI)

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI

1. I lavoratori, fino al 31 dicembre 2021, con esclusione di quelli espressamente esentati, per poter accedere e/o sostare nei locali della scuola, devono possedere ed esibire, il green pass. Il controllo del green pass verrà effettuato, secondo le indicazioni di legge. Al lavoratore non in grado di esibire il possesso dei requisiti richiesti sarà notificato seduta stante, dal delegato, il provvedimento di interdizione all'ingresso nei locali della scuola. La verifica delle certificazioni verdi del personale scolastico deve essere svolta prima dell'accesso nella sede e non devono essere ripetute nel corso della giornata. Se la certificazione risulta "valida" al momento dell'ingresso, il dipendente potrà svolgere la propria attività fino al termine della giornata lavorativa.

2. L'obbligo non vale per gli studenti, che possono accedere ai locali scolastici senza green pass.
Per quanto riguarda invece i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), gli studenti sono equiparati ai lavoratori, quindi per svolgere queste attività saranno tenuti ad avere la certificazione verde dal 15 ottobre.

3. I lavoratori/studenti/fornitori/visitatori sono obbligati a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Scuola ed, in particolare, indossare sempre la mascherina, mantenere sempre la distanza interpersonale minima di sicurezza di almeno 1 metro, in palestra durante l'attività motoria 2 mt e osservare le misure igienico-sanitarie.

4. I lavoratori/studenti/fornitori/visitatori devono misurarsi la temperatura prima di recarsi a scuola e a rimanere presso il proprio domicilio in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi influenzali, e a contattare il proprio medico di medicina generale.

5. I lavoratori e/o studenti soggetti alla misura della quarantena prevista dalle normative vigenti per qualunque motivo (es. soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di malattia infettiva diffusiva COVID-19 o che rientrano da aree ubicate al di fuori del territorio italiano, ecc), sono tenuti a comunicarlo alla scuola e non possono accedere nei luoghi di lavoro fino al termine della stessa.
Al termine del periodo di malattia in caso di COVID-19 accertato con tampone, il lavoratore e/o lo studente dovrà fornire certificazione medica o altro documento idoneo a comprovare da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone e sottoporsi alla visita medica di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente se lavoratore.

6. Al primo accesso nei locali scolastici, o dopo un periodo di malattia o ogni qualvolta la scuola lo ritenga opportuno (es. periodi di ferie, congedi, accessi occasionali, ecc.), il lavoratore dovrà sottoscrivere "la Scheda informativa in ingresso" scaricabile sul sito della scuola

7. Prima dell'ingresso negli uffici della scuola, da parte di visitatori (genitori compresi) e/o fornitori dovranno possedere ed esibire il Green Pass in corso di validità;i sarà rilevata la temperatura mediante Termo camere o termometro IR. Per la misurazione si raccomanda, a quanti arrivano dopo lunga camminata sotto il sole o in bicicletta, di sostare qualche minuto in luogo ombreggiato prima di passare davanti al rilevatore o prima della rilevazione della temperatura con termometro a IR. Le persone con temperatura superiore a 37,5 ° C non potranno accedere e dovranno fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il

proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

8. Visitatori e fornitori all'ingresso dovranno sottoscrivere la scheda informativa con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. La scheda sarà conservata per 15 giorni dopo il quale sarà distrutta e smaltita.

9. Agli ingressi sono previste misure segnaletiche di distanziamento pari ad almeno 1 metro alle quali ci si dovrà attenere sia in fase di entrata che in fase di uscita.

10. Gli uffici sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento di almeno 1 metro, segnalata da apposita segnaletica. In caso di scrivanie disposte ad isole i lavoratori non potranno stare in postazioni frontali ma in parallelo/posizioni sfalsate. Il lavoratore è tenuto ad attenersi all'organizzazione così come predisposta dell'Ente e non è, pertanto, possibile alcuna modifica nella sistemazione.

11. È vietato sostare nei corridoi e/o spazi comuni anche per telefonare.

12. È vietato sostare negli antibagni in caso di toilette occupate.

13. È consentito l'accesso al *Bar* esclusivamente una persona alla volta.

14. È consentito l'accesso al locale/zona fotocopie ad una persona alla volta. In caso di attesa tenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare affollamenti.

15. Nelle aree esterne all'ambito scolastico mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; non potranno sostare contemporaneamente più di 2 persone nella medesima area.

16. Non sono consentite le riunioni in presenza, in zona gialla o arancione. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, l'organizzatore della riunione al momento della programmazione, dovrà individuare le persone per cui è necessaria la presenza, e quelle che invece dovranno collegarsi mediante i sistemi di videoconferenza. L'organizzatore dovrà ridurre al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, garantire il distanziamento interpersonale.

17. In ogni ambiente della scuola e delle sue pertinenze, sono adottate le misure di distanziamento sociale e igiene /sanitizzazione personale e degli spazi quale misura prioritaria di prevenzione e protezione.
La mascherina dovrà essere indossata in tutte le situazioni, sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando sei seduto al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli, salvo che per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, o mangiare. A tale scopo, le mascherine chirurgiche sono consegnate dalla scuola ai lavoratori periodicamente previa istruzione circa la modalità corretta d'uso e di smaltimento

18. In caso di sintomi influenzali all'interno della scuola, se:

- Lavoratore, munito di mascherina chirurgica (non di comunità) deve tempestivamente recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, comunicare telefonicamente al referente covid il proprio stato e fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo

possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

- Studente minorenne, accompagnato dal referente covid, avvertito dal personale scolastico presente, munito di mascherina chirurgica (non di comunità) deve tempestivamente recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Il referente COVID-19 avvertirà i genitori invitandoli a recarsi a scuola per fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.
- In caso di alunno maggiorenne, si seguirà la procedura adottata per il personale scolastico.

19. Qualora venga accertato che un qualsiasi soggetto, che abbia interagito con la scuola risultasse positivo al COVID-19, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

ACCESSO ALLE AULE DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni è suddiviso in due momenti con percorsi obbligati utilizzando tutti gli ingressi disponibili, come da allegata planimetria.

Un collaboratore scolastico, per ogni ingresso, vigilerà affinché gli alunni dotati di mascherina e in maniera ordinata, nel rispetto della distanza di 1 mt accederanno senza attardarsi.

USCITA DALLA CLASSE IN ORARIO DIVERSO DALLA PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

L'eventualità che l'alunno esca dalla classe deve essere considerato evento eccezionale e può essere concesso soltanto per bisogni urgenti o al rappresentante di classe per l'acquisto della colazione, per tutti gli alunni della classe, da consumare durante la pausa di socializzazione.

Il docente che autorizza l'uscita dalla classe dell'alunno, dovrà annotare sul registro elettronico l'orario di uscita e di rientro per eventuale monitoraggio di contatti (registro dei contatti).

Qualora l'alunno ritardi il rientro in classe deve essere oltre che annotato segnalato al Dirigente.

L'alunno seguirà il percorso obbligato segnalato e controllato dal collaboratore scolastico si disporrà in fila nel rispetto della distanza indicata a terra, qualora i bagni fossero occupati.

Non è consentito sostare nell'antibagno per nessun motivo ne recarsi da un piano all'altro.

L'alunno avrà cura di segnalare al collaboratore l'eventualità che il bagno non fosse stato trovato pulito.

PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

La pausa di socializzazione, rappresenta uno dei momenti di forte criticità per l'osservanza delle misure di distanziamento sociale.

Gli alunni seguendo il percorso indicato per l'evacuazione si recheranno negli spazi denominati "sicuri" nel piano di evacuazione e li sosteranno sotto osservanza del docente.

Per quanto sopra a nessun alunno è consentito rimanere in aula se non per comprovate necessità e in quel caso il collaboratore scolastico sorveglierà che l'alunno non esca dall'aula.

Nei giorni di maltempo la pausa di socializzazione si svolgerà in aula.

Durante la pausa di socializzazione il bar deve restare chiuso e deve essere proibito acquistare cibo da veditori posti all'esterno della scuola, magari chiedendo l'intervento delle forze dell'ordine o dei vigili urbani.

USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita avverrà secondo le modalità di ingresso degli alunni è suddiviso in due momenti con percorsi obbligati utilizzando tutte le uscite disponibili, come da allegata planimetria.

Il docente presente accompagnerà gli alunni fino al cancello e vigilerà affinché gli alunni, escano dotati di mascherina e in maniera ordinata, nel rispetto della distanza di 1 mt.

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

INGRESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI

È istituito e tenuto presso le reception della scuola un Registro degli accessi da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori e del personale in servizio è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione.

È comunque raccomandato

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

ATTIVITÀ MOTORIA

Fino al termine dell'emergenza sanitaria o vigenza di specifiche disposizioni (zona gialla o arancione) sono proibiti giochi/sport di squadra. L'utilizzo degli spogliatoi deve essere attentamente sorvegliato al fine di evitare assembramenti, qualora utilizzati per deposito di cose personali (zaini, telefonini …) alla loro ripresa l'alunno prima di uscire dal locale , deve igienizzarsi le mani.

ATTIVITÀ MOTORIA ALL'ESTERNO

Quando possibile è consigliata l'attività motoria negli spazi esterni, di pertinenza alla scuola, nel rispetto delle misure suindicate.

È vietata qualsiasi attività motoria in spazi esterni diversi in zona gialla o arancione.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

Come previsto dal piano scuola 21-22, si sottolinea la necessità che la scuola preliminarmente proceda a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che:

- Nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.
- Nel DVR della struttura ospitante sia contenuta l'analisi dei rischi derivanti dalla presenza dell'alunno.
- La struttura ospitante provveda all'informazione sui rischi specifici dell'attività.

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

MISURE IGIENICO SANITARIE

a) lavarsi spesso le mani o utilizzare soluzioni idroalcoliche per le mani;

b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

c) evitare abbracci e strette di mano;

d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;

e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;

l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Augusta 11/10/2021

IL R.S.P.P.
ing. Roggio Salvatore

Via XIV Ottobre n. 74 – 96011 Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it