LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n. 11484
C.I. n 8

Augusta 8 settembre 2020

Ai Docenti
Atti
Sito web

OGGETTO: ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE–G SUITE FOR EDUCATION

Si informano le SS.LL. in indirizzo che verrà avviato un corso di formazione, tenuto dalla prof.ssa Maria Grazia Chiarello e rivolto ai docenti, riguardante l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education

I docenti interessati al corso compileranno la scheda di adesione che troveranno nel seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/1BtG8uLn3qh2xF6aJjiN7rqTlDCyVqmvxhdGpj6qmMWw/edit

Seguono il programma del corso e il calendario degli appuntamenti

1. **CLASSROOM**
   - Accesso a Classroom
   - Creazione corso
   - Gestione corso
   - Configurazione del corso
   - Stream
   - Invita partecipanti
   - Lavori del corso
   - Tipologie di compiti
   - Valutazione compiti
   - Duplicazione, archiviazione e cancellazione corso

2. **MODULI**
   - Impostazioni generali
   - Crea verifica
   - Tipologie di domanda
   - Caricamento file
   - Aggiungere domanda
   - Importare domande
   - Aggiungere immagine
   - Aggiungere video
   - Chiavi di risposta
   - Duplica domanda

- Ordina le risposte in modo casuale
- Vai alla sezione in base alla risposta (navigazione condizionata)
- Visualizza anteprima
- Finestra risposte
- File risposte
- Scarica risposte
- Stampa modulo

3. **MEET**
   - Da dove si convoca (Calendar, Gmail, Meet, Classroom)
   - Come si utilizza
   - Utilizzare Ipad come lavagna utilizzando ad esempio JamBoard
   - Collegare Ipad a pc

4. **DRIVE**
   - Che cos'è Google Drive
   - Vantaggi e svantaggi di Google Drive
   - Strumenti disponibili su Google Drive
   - Condivisione Cartella Google Drive
   - Condivisione File o Documenti con Google Drive
   - Ordinare Drive

5. **DOCUMENTI**
   - Modificare e aggiungere stili al testo
   - Lavorare con diverse versioni e copie del documento
   - Migliorare il documento aggiungendo funzionalità (immagini, tabella, disegno, link, grafico, segnalibro, sommario
   - Condividere documenti
   - Collaborare in tempo reale
   - Come utilizzare Documenti in classe

6. **KAHOOT**
   - Cos'è Kahoot! ?
   - Come ci si registra
   - Creare un nuovo Kahoot!
   - Come cercare quiz su Kahoot!
   - Interattività di Kahoot!

Gli incontri seguiranno il seguente calendario

CLASSROOM	giovedì 14/09/2020	ore 15:00/17:00
MODULI	mercoledì 16//09/2020	ore 15:00/17:00
DOCUMENTI	martedì 22/09/2020	ore 15:00/17:00
MEET-DRIVE	mercoledì 30/09/2020	ore 15:00/17:00
KAHOOT	giovedì 08/10/2020	ore 15:00/17:00

Le attività si svolgeranno da remoto attraverso l'applicazione Google Meet. Per partecipare sarà necessario collegarsi con l'account della scuola.

I docenti sono invitati a iscriversi al corso digitando il codice corso: **dkocrwl** (le lettere del codice sono tutte minuscole)



Il Dirigente Scolastico

Prof. Renato Santoro