LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 12841.

Augusta, 29 settembre 2020

C.I. n° 47

- **A tutti i docenti**
- **Al DSGA**
- **All'Ufficio didattica**
- **Atti**
- **Sito web**

Oggetto : **Consegna programmazione disciplinare e del Consiglio di classe**

Si informano le SS.LL. in indirizzo che

IL DOCENTE .

1. consegnerà la programmazione disciplinare sul registro elettronico seguendo le modalità indicate nella **TABELLA C : PROGRAMMAZIONE DIDATTICA,** in allegato
2. consegnerà la programmazione disciplinare in formato word (utilizzare il font Times New Roman carattere 12, interlinea 1.5) ,tramite email, al Coordinatore di classe in tempo utile per consentire di procedere alla stesura nel rispetto dei tempi di scadenza

IL COORDINATORE

1. stilerà la programmazione del Consiglio di classe inserendo al suo interno le singole programmazioni disciplinari
2. inserirà la programmazione del Consiglio di classe sia seguendo il percorso indicato dalla **TABELLA D : PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE** sia seguendo il percorso indicato nella **TABELLA E :**

Tutte le operazioni dovranno essere effettuate entro il 24 ottobre 2020.
I coordinatori di classe informeranno gli alunni sull'inserimento della programmazione di classe sul registro elettronico per la presa visione da parte delle famiglie

Si comunica che non è necessario l'invio alla segreteria didattica della scuola, che potrà visualizzare le programmazioni dalla sezione dedicata del registro elettronico.

In allegato le Tabelle C- D-E

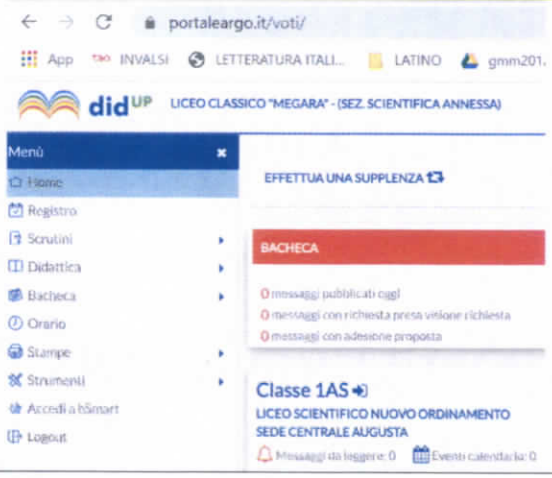
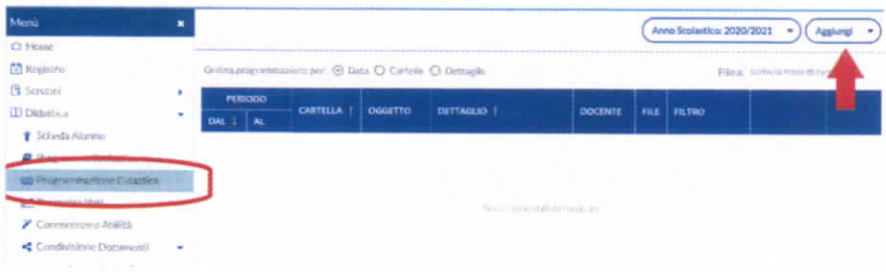
Dirigente scolastico
Prof. Renato Santoro

COME INSERIRE LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

PER TUTTI I DOCENTI : INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

TABELLA C

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

1. Entrare nel registro elettronico Portale Argo Didup e selezionare **Didattica**	
2. Selezionare **Programmazione didattica** 3. Selezionare il tasto **Aggiungi** (freccia rossa)	

4. Si aprirà la seguente schermata



5. **COMPILARE TUTTI I CAMPI**

a) Oggetto e descrizione (frecce arancione e verde)possono coincidere .

Scrivere in ordine :

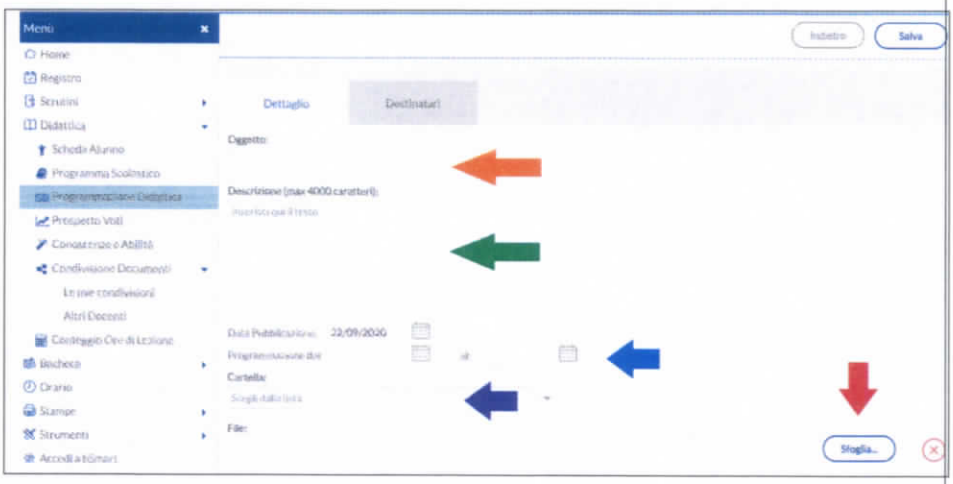
PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA-CLASSE-INDIRIZZO-A.S. 2020-2021

(ES. Programmazione di italiano-classe III B Scientifico- a.s. 2020-2021)

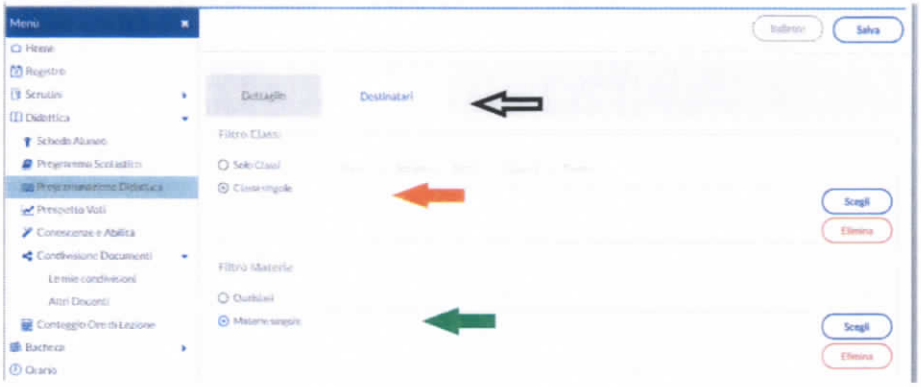
b) Data di inizio e fine visualizzazione (freccia azzurra)

c) Selezionare Cartella (freccia blu)

d) Inserire file (freccia rossa)

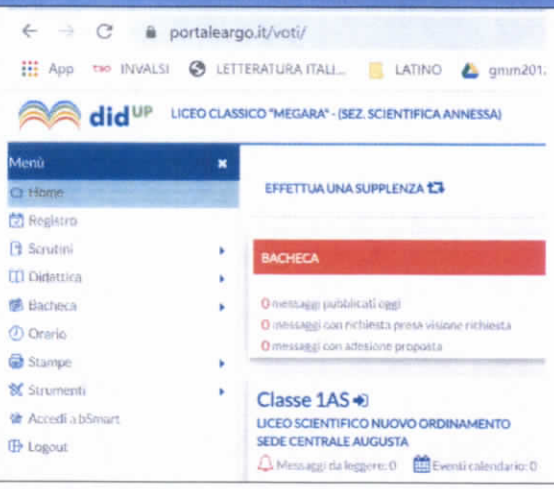
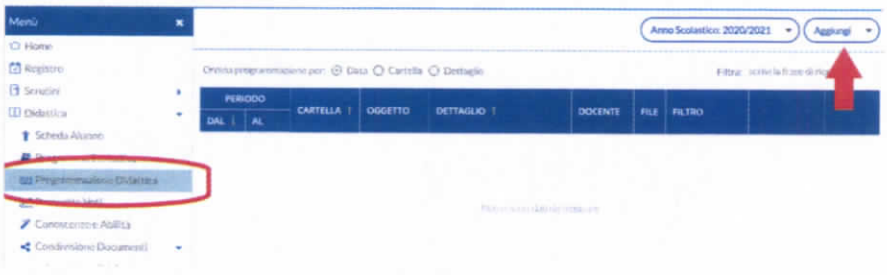


6. **SELEZIONARE DESTINATARI**

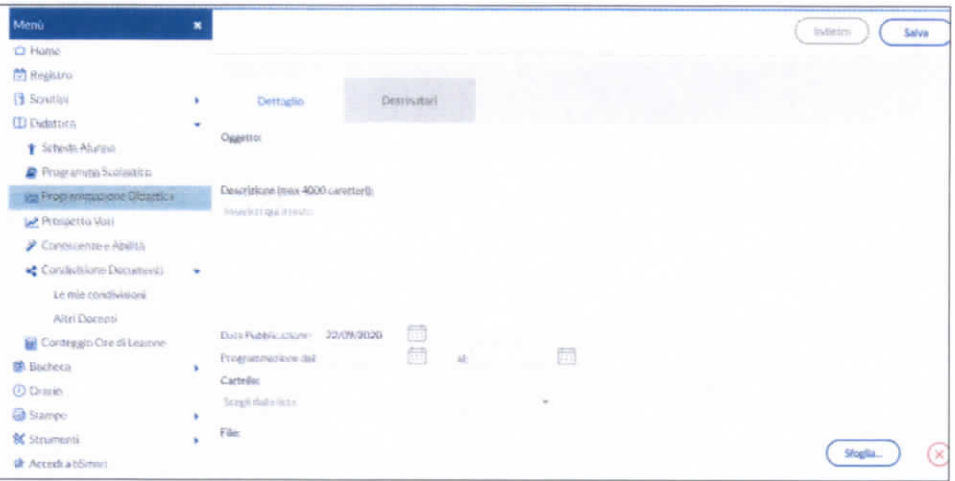
7. SELEZIONANDO DESTINATARI appare la seguente schermata. **a)** Selezionare classi singole (freccia arancione)e inserire la classe dal pulsante **SCEGLI** b) Si può scegliere di condividere con singoli alunni (freccia verde) per programmazioni o piani differenziati	

PER I DOCENTI COORDINATORI : INSERIMENTO PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

LA PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE VA INSERITA SIA SEGUENDO IL PERCORSO INDICATO DALLA TABELLA C SIA SEGUENDO IL PERCORSO INDICATO DALLA TABELLA D

TABELLA D **PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**	
8. Entrare nel registro elettronico Portale Argo Didup e selezionare **Didattica**	
9. Selezionare **Programmazione didattica** **10.** Selezionare il tasto **Aggiungi** (freccia rossa)	

11. Si aprirà la seguente schermata



12. COMPILARE TUTTI I CAMPI

e) Oggetto e descrizione (frecce arancione e verde)possono coincidere.

Scrivere in ordine :

PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA-CLASSE-INDIRIZZO-A.S. 2020-2021

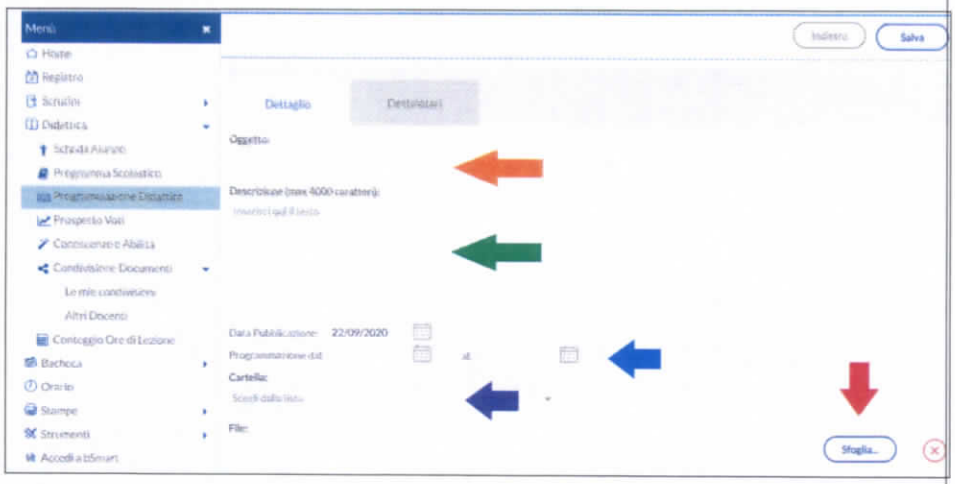
(ES. Programmazione di italiano-classe III B Scientifico- a.s. 2020-2021)

f) Data di inizio e di fine visualizzazione (freccia azzurra)

g) Selezionare Cartella (freccia blu)

h) Inserire file (freccia rossa)

13. SELEZIONARE DESTINATARI



14. SELEZIONANDO DESTINATARI appare la seguente schermata.

c) Selezionare classi singole (freccia arancione)e inserire la classe dal pulsante **SCEGLI**

d) Scegliere per singole materie freccia verde) e selezionare la materia dall'elenco che appare **RICORDARSI DI SALVARE**

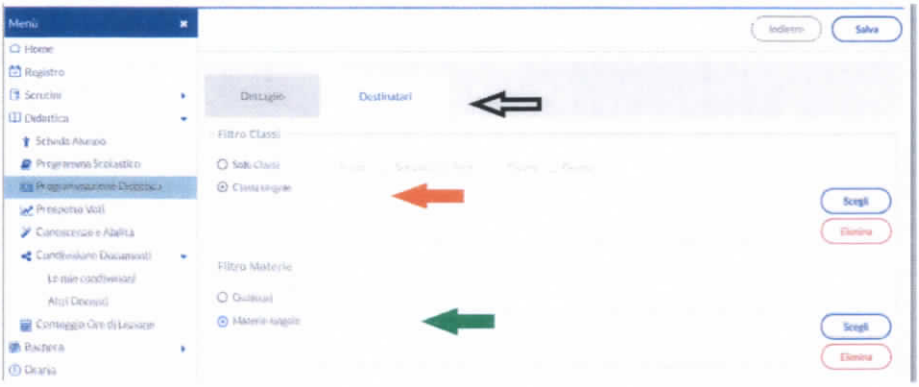
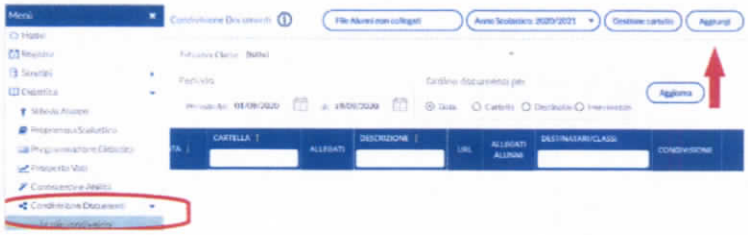


TABELLA E

OPERAZIONI PER LA CONDIVISIONE DOCUMENTI E PROGRAMMAZIONI DI CLASSE

1. Entrare nel registro elettronico Portale Argo Didup

2. Selezionare **Condivisione documenti** e poi **Le mie condivisioni.**
3. **Infine selezionare Aggiungi** (a destra freccia rossa)



1. Verrà visualizzata la seguente schermata.

2. **Selezionare** dalla lista la **Cartella della classe** con cui si vuole condividere il documento.

3. **Compilare la descrizione del documento che si sta inserendo**

4. **Selezionando il tasto Sfoglia** potrete scegliere dal vostro Pc il documento da condividere

5. In basso , come indicato dalla freccia rossa, si presentano due opzioni :
   a) La possibilità di **condividere con la classe**
   b) La possibilità di **condividere con il singolo alunno per piani di studio differenziati**

   Confermare la scelta operata selezionando conferma
6. **Ricordarsi di salvare**

