LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI E MISURE IGIENICO SANITARIE ALL'INTERNO DEL LICEO MEGARA - AUGUSTA - (LAVORATORI, STUDENTI, VISITATORI E/O FORNITORI)

MISURE DI PREVENZIONE E COMPORTAMENTALI

Di seguito sono indicate le misure comportamentali da adottati nei locali della scuola:

1. I lavoratori/studenti/fornitori/visitatori sono obbligati a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Scuola ed, in particolare, a mantenere sempre la distanza interpersonale minima di sicurezza di almeno 1 metro, in palestra durante l'attività motoria 2 mt e osservare le misure igienico-sanitarie.

2. I lavoratori/studenti/fornitori/visitatori devono misurarsi la temperatura prima di recarsi a scuola e a rimanere presso il proprio domicilio in caso di temperatura superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi influenzali, e a contattare il proprio medico di medicina generale.

3. I lavoratori e/o studenti soggetti alla misura della quarantena prevista dalle normative vigenti per qualunque motivo (es. soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di malattia infettiva diffusiva Covid-19 o che rientrano da aree ubicate al di fuori del territorio italiano, ecc), sono tenuti a comunicarlo alla scuola e non possono accedere nei luoghi di lavoro fino al termine della stessa.
   Al termine del periodo di malattia in caso di COVID-19 accertato con tampone, il lavoratore e/o lo studente dovrà fornire certificazione medica o altro documento idoneo a comprovare da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone e sottoporsi alla visita medica di sorveglianza sanitaria da parte del medico competente se lavoratore.

4. Al primo accesso nei locali scolastici anche dopo un periodo di malattia o ogni qualvolta la scuola lo richieda (es. periodi di ferie, congedi, accessi occasionali, ecc.), il lavoratore dovrà sottoscrivere "la Scheda informativa in ingresso" scaricabile sul sito della scuola. L'accesso al sito sarà vietato a quanti non sottoscrivono la scheda informativa.

5. Prima dell'ingresso negli uffici della scuola, da parte di visitatori e/o fornitori sarà rilevata la temperatura mediante Termo camere o termometro IR. Per la misurazione si raccomanda, a quanti arrivano dopo lunga camminata sotto il sole o in bicicletta, di sostare qualche minuto in luogo ombreggiato prima di passare davanti al rilevatore o prima della rilevazione della temperatura con termometro a IR. Le persone con temperatura superiore a 37,5 ° C non potranno accedere e dovranno fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

6. Visitatori e fornitori all'ingresso dovranno sottoscrivere la scheda informativa con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. La scheda sarà conservata per 15 giorni dopo il quale sarà distrutta e smaltita.

7. Agli ingressi sono previste misure segnaletiche di distanziamento pari ad almeno 1 metro alle quali ci si dovrà attenere sia in fase di entrata che in fase di uscita.

8. Gli uffici sono stati riorganizzati in modo da garantire il distanziamento di almeno 1 metro, segnalata da apposita segnaletica. In caso di scrivanie disposte ad isole i lavoratori non potranno stare in postazioni frontali ma in parallelo/posizioni sfalsate. Il lavoratore è tenuto ad attenersi all'organizzazione così come predisposta dell'Ente e non è, pertanto, possibile alcuna modifica nella sistemazione.

9. È vietato sostare nei corridoi e/o spazi comuni anche per telefonare.

10. È vietato sostare negli antibagni in caso di toilette occupate.

11. È consentito l'accesso al *Bar* o al distributore automatico esclusivamente ad una persona alla volta.

12. È consentito l'accesso al locale (area) fotocopie ad una persona alla volta. In caso di attesa tenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare affollamenti.

13. Nelle aree esterne all'ambito scolastico mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; non potranno sostare contemporaneamente più di 2 persone nella medesima area.

14. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, l'organizzatore della riunione al momento della programmazione, dovrà individuare le persone per cui è necessaria la presenza, e quelle che invece dovranno collegarsi mediante i sistemi di videoconferenza. L'organizzatore dovrà ridurre al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, garantire il distanziamento interpersonale.

15. Nei luoghi di lavoro (Aule attrezzate, Laboratori, Uffici), sono adottate le misure di distanziamento sociale e igiene /sanitizzazione personale e degli spazi quale misura prioritaria di prevenzione e protezione. Qualora il lavoro imponga di operare a distanza interpersonale minore di 1 metro (laboratori), e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è previsto l'uso della mascherina chirurgica. Inoltre, l'uso della mascherina chirurgica è sempre obbligatorio per tutti negli spazi comuni (sala docenti ..., etc.) o nelle occasioni di mobilità (corridoi, scale, ecc.) in cui non sia possibile assicurare la distanza minima interpersonale di sicurezza. A tale scopo, le mascherine chirurgiche sono consegnate dalla scuola ai lavoratori periodicamente previa istruzione circa la modalità corretta d'uso e di smaltimento.

16. In caso di sintomi influenzali all'interno della scuola, se:

    Lavoratore, munito di mascherina chirurgica (**non di comunità**) deve tempestivamente recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, comunicare telefonicamente al referente COVID-19 il proprio stato e fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

Studente minorenne, accompagnato dal referente COVID-19, avvertito dal personale scolastico presente, munito di mascherina chirurgica (**non di comunità**) deve tempestivamente recarsi nel locale di accoglienza avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il referente COVID-19 avvertirà i genitori invitandoli a recarsi a scuola per fare rientro alla propria abitazione, avvertire nel più breve tempo possibile il proprio medico di medicina generale e seguire le sue indicazioni.

In caso di alunno maggiorenne, si seguirà la procedura adottata per il personale scolastico.

17. Qualora venga accertato che un qualsiasi soggetto, che abbia interagito con la scuola risultasse positivo al tampone per COVID-19, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

ACCESSO ALLE AULE DA PARTE DEGLI ALUNNI

L'ingresso degli alunni è suddiviso in due momenti con percorsi obbligati utilizzando tutti gli ingressi disponibili, come da allegata planimetria.
Un collaboratore scolastico, per ogni ingresso, vigilerà affinché gli alunni dotati di mascherina e in maniera ordinata, nel rispetto della distanza di 1 mt accederanno senza attardarsi.
Gli alunni nelle aule per le quali è verificata la distanza di 1 mt in condizioni statiche e dinamiche potrà non indossare la mascherina quando seduto al banco.
Nessun movimento (per recarsi alla lavagna, al bagno ...) è consentito senza l'uso corretto della mascherina.
Nei momenti in cui l'alunno diventa "**lavoratore**" la mascherina diventa un DPI è pertanto, se necessaria (impossibilità del rispetto della distanza di 1 mt), proibito utilizzare la mascherina di comunità e deve essere dotato almeno di mascherina chirurgica

USCITA DALLA CLASSE IN ORARIO DIVERSO DALLA PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

L'eventualità che l'alunno esca dalla classe deve essere considerato evento eccezionale e può essere concesso soltanto per comprovate necessità.
Il docente che autorizza l'uscita dalla classe dell'alunno, dovrà annotare sul registro elettronico l'orario di uscita e di rientro per eventuale monitoraggio di contatti.
L'alunno seguirà il percorso obbligato segnalato e controllato dal collaboratore scolastico si disporrà in fila nel rispetto della distanza indicata a terra, qualora i bagni fossero occupati.
Non è consentito sostare nell'antibagno per nessun motivo. L'alunno avrà cura di segnalare al collaboratore l'eventualità che il bagno non fosse stato trovato pulito.

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

PAUSA DI SOCIALIZZAZIONE

La pausa di socializzazione, rappresenta uno dei momenti di forte criticità per l'osservanza delle misure di distanziamento sociale, in quanto avviene per tutta la scuola contemporaneamente.
È necessario quindi, che essa si svola secondo le modalità di evacuazione della scuola e gli alunni accompagnati dal docente in maniera ordinata e in fila distanziati si recheranno nell'area sicura indicata dal piano di evacuazione.
Per quanto sopra a nessun alunno è consentito rimanere in aula se non per comprovate necessità e in quel caso il collaboratore scolastico sorveglierà che l'alunno non esca dall'aula.
Nei giorni di maltempo la pausa di socializzazione si svolgerà in aula.
Durante la pausa di socializzazione il bar deve restare chiuso e deve essere proibito acquistare cibo da veditori posti all'esterno della scuola, magari chiedendo l'intervento delle forze dell'ordine o dei vigili urbani

USCITA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita avverrà secondo le modalità di ingresso degli alunni è suddiviso in due momenti con percorsi obbligati utilizzando tutte le uscite disponibili, come da allegata planimetria.
Il docente presente accompagnerà gli alunni fino al cancello e vigilerà affinché gli alunni, escano dotati di mascherina e in maniera ordinata, nel rispetto della distanza di 1 mt.

INGRESSO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI

È istituito e tenuto presso le reception della scuola un Registro degli accessi da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori e del personale in servizio è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione.
È comunque obbligatorio:
Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

MISURE IGIENICO SANITARIE

a) lavarsi spesso le mani o utilizzare soluzioni idroalcoliche per le mani;

b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;

c) evitare abbracci e strette di mano;

d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;

e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;

l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol, *a tal fine si invitano gli studenti, il cui contributo è essenziale per l'efficacia delle misure adottate, a farsi parte dirigente nel collaborare col personale scolastico a mantenere pulita la propria postazione di lavoro;*

m) è fortemente raccomandato a tutta la comunità scolastica:

- L'utilizzo dell'APP Immuni
- Il vaccino antinfluenzale
- In tutti i contatti sociali, utilizzare una mascherina, anche di comunità, come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

IL R.S.P.P.
ing. Roggio Salvatore

LICEO CLASSICO "MEGARA" - C.F. 81002250892 - AUGUSTA (SR) - ANNESSA AL LICEO SCIENTIFICA

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Renato Santoro)

LICEO CLASSICO SEZIONE
ENTIFICA ANNESSA "MEGARA"

A/AOO: **istsc_srpc070006**

n° **11042** / 2020
01/09/2020 12:01:10
Protocollato in: **1.4.a**

Firma

PIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE