Intesa di scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS d'Istituto;
Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico Liceo Classico Megara, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
I locali della scuola sono stati sanificati dalla ditta Pulicoops soc. coop. a.r.l. in data 9 maggio 2020.
Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame, visiere protettive e gel igienizzante.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: **un candidato ogni ora.**
Il candidato dovrà comunque trovarsi in Istituto 15 minuti prima l'inizio della prova di esami.
Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata modalità organizzativa di cui alla nota prot. 7992 del 5 giugno 2020 redatta dall' RSPP dell'Istituzione scolastica Ing. Salvatore Roggio e allegata alla presente.
I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento della riunione preliminare delle commissioni sono i seguenti:

- I Commissione SRLI2001 Esami di Stato VA Liceo Scientifico – Istituto "G. Marconi" presso androne 1^ piano plesso ex Saluta;
- III Commissione SRLI04003 Esami di Stato VA e VB Liceo Linguistico" presso Auditorium "G.Amato" attiguo plesso principale dell'Istituto plesso ex Megara, locale sanificato dal Comune di Augusta proprietario dell'immobile;
- VI Commissione SRL01006 Esami di Stato VA Liceo Classico e VA Liceo delle Scienze Umane presso Aula Vallet piano terra plesso ex Megara;

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- aule 15 e 16 ubicati al piano terra del plesso ex Saluta;
- aula T5 ubicata nel plesso ex Megara.

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Il locale scolastico di seguito indicato aule 15 bis e 16 bis del plesso ex Saluta e T6 del plesso ex Megara viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI del 19 maggio 2020 e dai piani d'intervento regionali. Inoltre sarà formato personale della scuola, nella persona della prof.ssa Rista Gabriella collaboratrice del Dirigente scolastico, sui temi della sicurezza sanitaria formazione organizzata dall' USR per la Sicilia con corso on line tenuto dalla CRI.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sito web scuola, invio per e mail ai presidenti della commissione, invio mezzo e mail per i docenti delle commissioni di esami, sul registro elettronico per gli alunni che devono sostenere l'esame di stato e anche su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in **modalità online**, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

4 giugno 2020 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per tutto il personale docente;

5 giugno 2020 dalle ore 09,00 alle ore 11,00 per il personale ATA amministrativo e tecnico;

6 giugno 2020 dalle ore 09,00 alle ore 11,00 per il personale ATA collaboratore scolastico.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario che sarà oggetto di contrattazione con le RSU di Istituto.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 2 mesi del prossimo anno scolastico.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziate dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Sottoscritto il 13/06/2020

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico Prof. Renato Santoro .....

Per la parte sindacale RSU

Prof.ssa	De Leo	Mariacatena
Prof.	Latino	Pietro
Prof.	Patania	Carmelinda

Le OO.SS. territoriali

Prof.ssa	Carriglio	Cassandra
Prof.	Saggio	Francesco

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI del 19 maggio 2020 e dai piani d'intervento regionali. Inoltre sarà formato personale della scuola, nella persona della prof.ssa Rista Gabriella collaboratrice del Dirigente scolastico, sui temi della sicurezza sanitaria formazione organizzata dall' USR per la Sicilia con corso on line tenuto dalla CRI.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: pubblicazione sito web scuola, invio per e mail ai presidenti della commissione, invio mezzo e mail per i docenti delle commissioni di esami, sul registro elettronico per gli alunni che devono sostenere l'esame di stato e anche su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in **modalità online**, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

4 giugno 2020 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 per tutto il personale docente;

5 giugno 2020 dalle ore 09,00 alle ore 11,00 per il personale ATA amministrativo e tecnico;

6 giugno 2020 dalle ore 09,00 alle ore 11,00 per il personale ATA collaboratore scolastico.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario che sarà oggetto di contrattazione con le RSU di Istituto.

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 2 mesi del prossimo anno scolastico.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziate dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Sottoscritto il.....

Per la parte pubblica

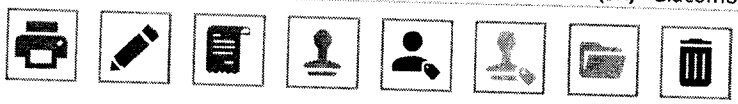
Il Dirigente Scolastico Prof. Renato Santoro .....

Per la parte sindacale RSU

Prof.ssa	De Leo	Mariacatena	.....
Prof.	Latino	Pietro	.....
Prof.	Patania	Carmelinda	.....

Le OO.SS. territoriali

Prof.ssa	Carriglio	Cassandra	.....
Prof.	Saggio	Francesco	.....



Tipo documento:

Inserisci il tipo documento...

Controparte:

SAGGIO FRANCESCO

Re: [Fwd: trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20]

SAGGIO.FRANCESCO@VIRGILIO.IT (saggio.francesco@virgilio.it) RICEVUTO il 13/06/2020 10:55:38

A: srpc070006@istruzione.it

trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20

In merito al suddetto protocollo dichiaro di essere d'accordo.

Letto e confermato con firma digitale debole.

Francesco Saggio

Il 13 giugno 2020 alle 8.40 srpc070006@istruzione.it ha scritto:

---------- Messaggio originale ----------
Oggetto: trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20
Da: srpc070006@istruzione.it
Data: Mar, 9 Giugno 2020 11:50 am
A: cassandra.carriglio@gmail.com
catena.deleo@libero.it
saggio.francesco@virgilio.it
pietro.latino@gmail.com
carmelinda.patania@istruzione.it

Si inviano in allegato quanto in oggetto e file su misure di prevenzione per esami di stato. Si invitano le SSLL a prenderne visione e comunicare al DS eventuali osservazioni.

RISPONDI RISPONDI A TUTTI

Segreteria DIGITALE

' un progetto
GRUPPOSPAGGIARIPARMA

siete in **Segreteria Digitale** > Menu rapido > Visualizza email

Consulta
Consultazione
Ricerca
Pratiche
Cruscotto
Stampe

Raccogli
Documenti in entrata
Documenti in uscita
Registro

I miei archivi
Archiviazione fisica
Archiviazione digitale

I miei documenti
I miei documenti
Libro firma
Modulistica smart

Pubblica
Albo online
Trasparenza
Comunicati
Bacheca

Consulenza
Videocorsi
Tutor
Normativa
Aggiornamenti
Quesiti
Manuali e FAQ
TeamViewer

Organizza
Titolario
Tipi di documento
Controparti
Rubrica

Hai bisogno di aiuto? **Consulta Videotutorial e Faq** **Richiedi assistenza**

Sei un utente esperto? **Consigliaci un miglioramento** **Collabora con noi**



Tipo documento:

Inserisci il tipo documento...

Controparte:

CARRIGLIO CASSANDRA

Re: [Fwd: trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20]

CASSANDRA CARRIGLIO (cassandra.carriglio@gmail.com) RICEVUTO il 13/06/2020 12:03:55

A: srpc070006@istruzione.it

La sottoscritta Cassandra Carriglio, in qualità di terminale associativo della Gilda, ha letto,approva e sottoscrive con firma debole il protocollo d'inte degli esami trasmesso dal Liceo "Megara".

Distinti saluti

Cassandra Carriglio

Mail priva di virus. www.avast.com

Il giorno sab 13 giu 2020 alle ore 08:40 <srpc070006@istruzione.it> ha scritto:

---------- Messaggio originale ----------
Oggetto: trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20
Da: srpc070006@istruzione.it
Data: Mar, 9 Giugno 2020 11:50 am
A: cassandra.carriglio@gmail.com
catena.deleo@libero.it
saggio.francesco@virgilio.it
pietro.latino@gmail.com
carmelinda.patania@istruzione.it

Si inviano in allegato quanto in oggetto e file su misure di prevenzione per esami di stato. Si invitano le SSLL a prenderne visione e comunicare al DS eventuali osservazioni.

RISPONDI RISPONDI A TUTTI



Tipo documento:
Inserisci il tipo documento...

Controparte:
DE LEO MARIACATENA

Re: [Fwd: trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20]

CATENA.DELEO@LIBERO.IT (catena.deleo@libero.it) RICEVUTO il 13/06/2020 08:44:44

A: srpc070006@istruzione.it

Al Dirigente scolastico

del Liceo classico Megara

di Augusta

OGGETTO: protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20

La sottoscritta Mariacatena De Leo, in qualità di RSU della scuola, avendo preso visione del Documento in oggetto,

DICHIARA

di approvarlo in ogni sua parte.

prof.ssa Mariacatena De Leo

Il 13 giugno 2020 alle 8.40 srpc070006@istruzione.it ha scritto:

---------- Messaggio originale ----------
Oggetto: trasmissione protocollo d'Intesa svolgimento esami conclusivi 19/20
Da: srpc070006@istruzione.it
Data: Mar, 9 Giugno 2020 11:50 am
A: cassandra.carriglio@gmail.com
catena.deleo@libero.it
saggio.francesco@virgilio.it
pietro.latino@gmail.com
carmelinda.patania@istruzione.it

Si inviano in allegato quanto in oggetto e file su misure di prevenzione per esami di stato. Si invitano le SSLL a prenderne visione e comunicare al DS eventuali osservazioni.

RISPONDI RISPONDI A TUTTI