Ing. Salvatore Roggio

Al Dirigente Scolastico

Liceo Megara

Augusta

MISURE CONTENITIVE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio
  delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Via Garibaldi 33 – Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Come da allegata planimetria sono, previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nel caso in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Il ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale sarà garantito mediante aerazione naturale

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*".

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto
il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Augusta 21/05/2020

IL R.S.P.P.



Via Garibaldi n. 33 – 96011 Augusta (SR) – pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it
mail: salvoroggio@gmail.com

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome …… Nome ……
Luogo di nascita …….. Data di nascita ……..
Documento di riconoscimento ……
Ruolo…… (es. studente, docente, personale non docente, altro)
nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ……..
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- Di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data ……

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

……

Via Garibaldi n. 33 – 96011 Augusta (SR) – pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it
mail: salvoroggio@gmail.com

Ing. Salvatore Roggio

Al Dirigente Scolastico

LICEO MEGARA - Augusta

PROCEDURE PER ESAMI DI STATO

Richiamato l'aggiornamento al DVR del 21 Maggio, con la presente si determina:

La configurazione delle aule da utilizzare per gli esami di stato e relativi percorsi di ingresso e di uscita come da allegata planimetria.

Si specificano le procedure da adottare per gli uffici e le commissioni nei giorni di esame per come segue:

RIUNIONE PRELIMINARE

Nella riunione preliminare la composizione della commissione, trattandosi di classi con distinti consigli di classe potrebbe avere sino a 13 componenti (6 per ogni classe oltre il Presidente).

I locali utilizzati per gli esami non sono idonei alla riunione non assicurando la distanza di 2,00 mt tra i componenti la commissione, è necessario quindi utilizzare locali diversi o articolare un calendario qualora i locai disponibili fossero insufficienti.

Per le tre commissioni si potrebbero utilizzare:

a) il teatro comunale;
b) l'Aula;
c) Modalità online utilizzando l'aula adiacente attrezzata con maxischermo

PRESA IN SERVIZIO PRESIDENTI

La segreteria amministrativa stabilirà un calendario di appuntamenti con i presidenti di commissione che comunicherà a mezzo email in uno con la comunicazione delle misure di prevenzione adottate.

CONSEGNA DEL MATERIALE ALLE COMMISSIONI

Prima dell'arrivo delle commissioni un collaboratore per commissione porterà il plico nell'aula e li attenderà il presidente a cui verbalmente consegnerà il materiale.

Successivamente l'incaricato del Dirigente si recherà dalle commissioni per la redaione del verbale di consegna.

Via Garibaldi 33 – Augusta (SR) – mail: salvoroggio@gmail.com
pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it

TRA LA COMMISSIONE E LA SEGRETRIA

Qualora per motivi diversi da quelli previsti, la commissione avesse bisogno di comunicare con la segreteria il presidente chiederà al collaboratore scolastico, incaricato per la commissione, di chiedere alla segreteria se è possibile riceverlo.

PAUSE DURANTE I LAVORI DI ESAME

Nel calendario degli esami la commissione potrà prevedere dei momenti di pausa (per colazione, rinfresco…), ciò si rende necessario poiché l'alunno deve presentarsi 15 minuti prima degli esami. Per tali pause la commissione potrà servirsi del bar all'interno della scuola o servizi esterni. Si ricorda che personale esterno alla scuola non è autorizzato a entrare nei locali per la consegna di qualsivoglia merce, ma dovrà essere raggiunto all'ingresso dell'edificio.

Alla fine della giornata il materiale di qualsiasi tipo non più utilizzabile deve essere smaltito secondo le regole della differenziata.

IL R.S.P.P.



Via Garibaldi n. 33 – 96011 Augusta (SR) – pec: salvatore.roggio@ordineingegnerisiracusa.it
mail: salvoroggio@gmail.com

SALA RIUNIONI

LABORATORIO
DI
FISICA

da 20 a
15 alunni

1mt

0,50mt

LOCALE
TECNICO

LOC.
CALDAIA
24 m²

WC

WC

SALA ISOLAMENTO

Se la persona ha una mascherina di comunità va sostituita con mascherina chirurgica

AULA T6

Dirigente tecnico in osservazione

2.00

LIM

Candidato

AULA T5

LICEO CLASSICO 5A
LICEO SCIEN. UM. 5A

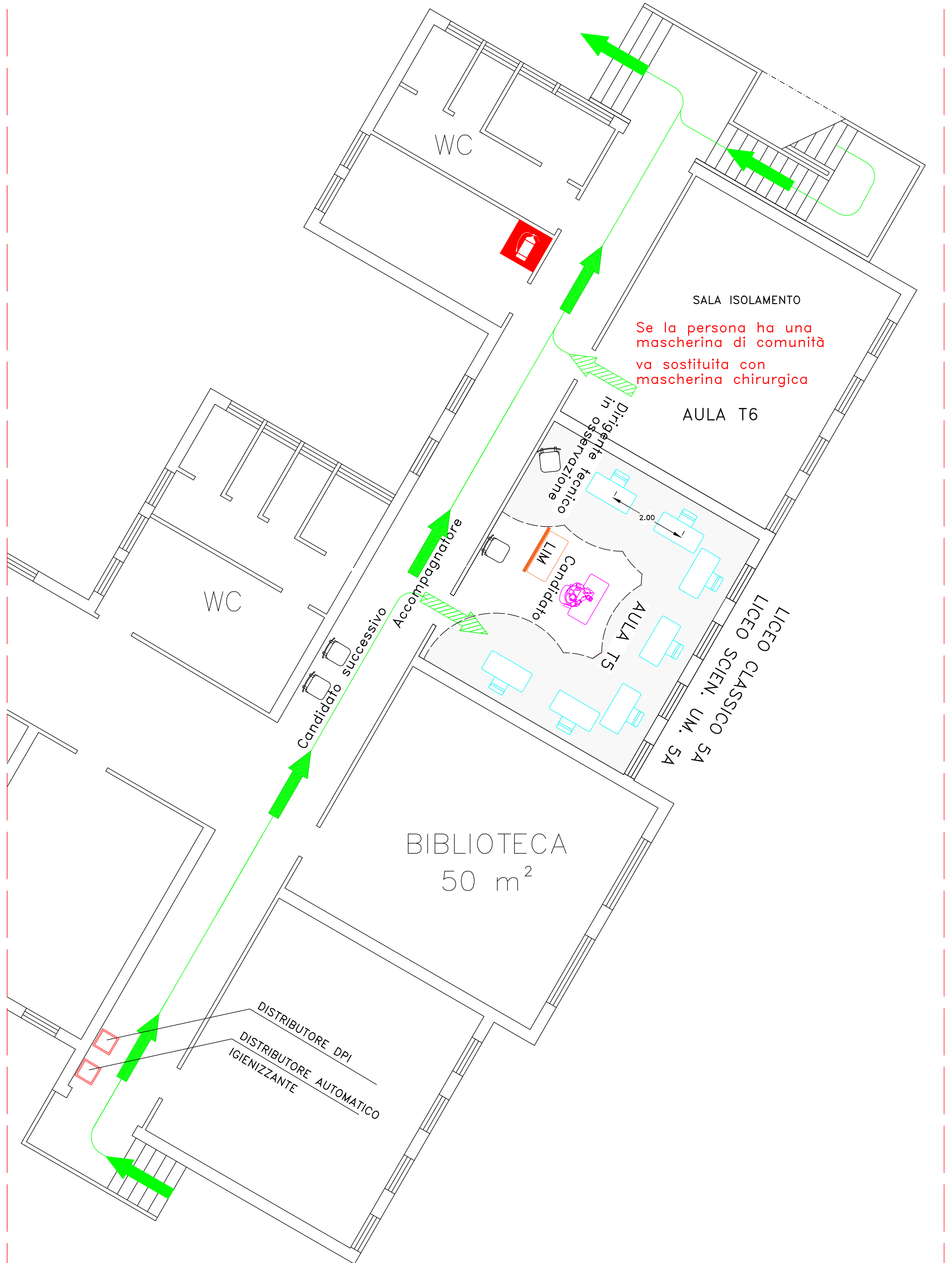
Accompagnatore

Candidato successivo

BIBLIOTECA
50 m²

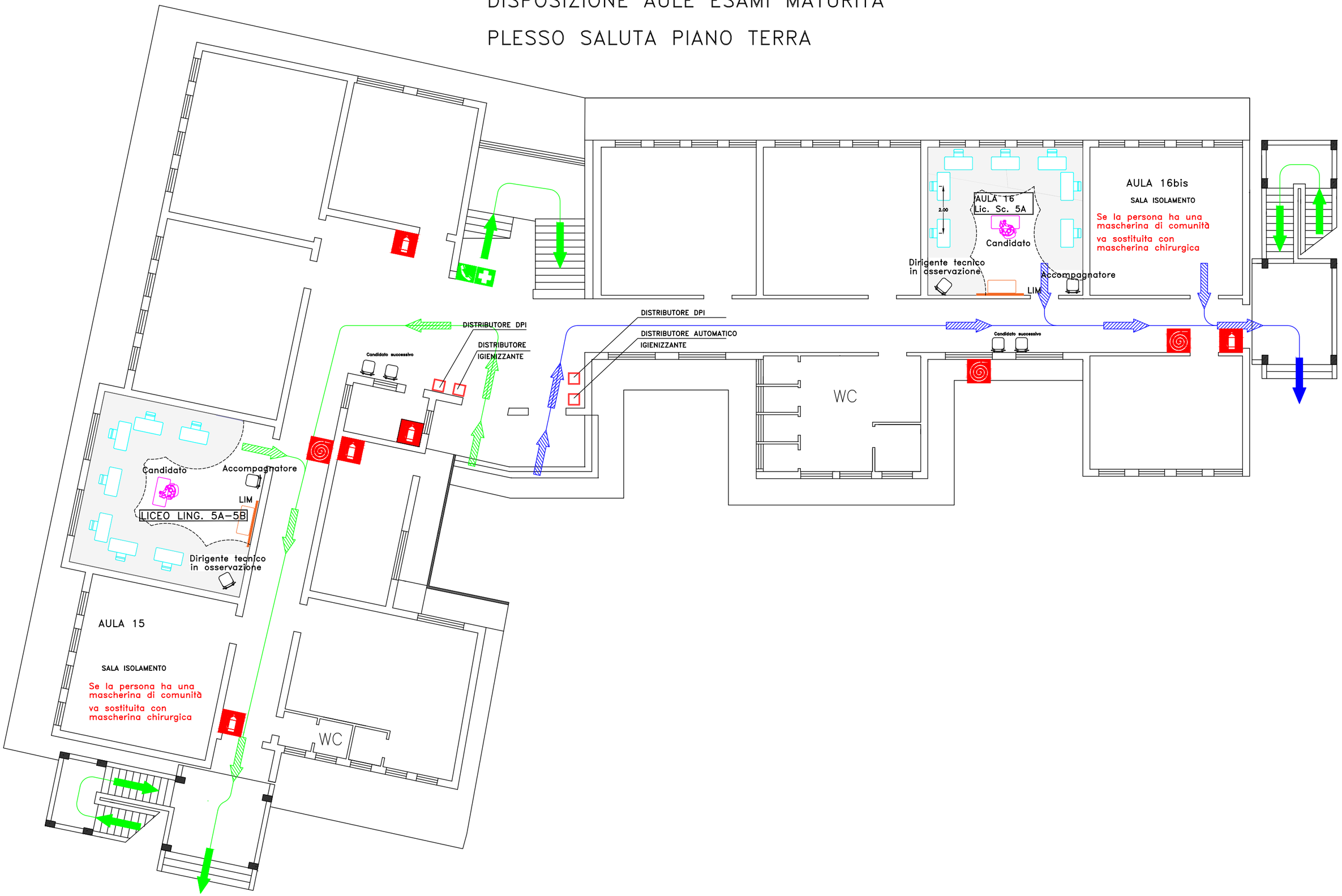
DISTRIBUTORE DPI

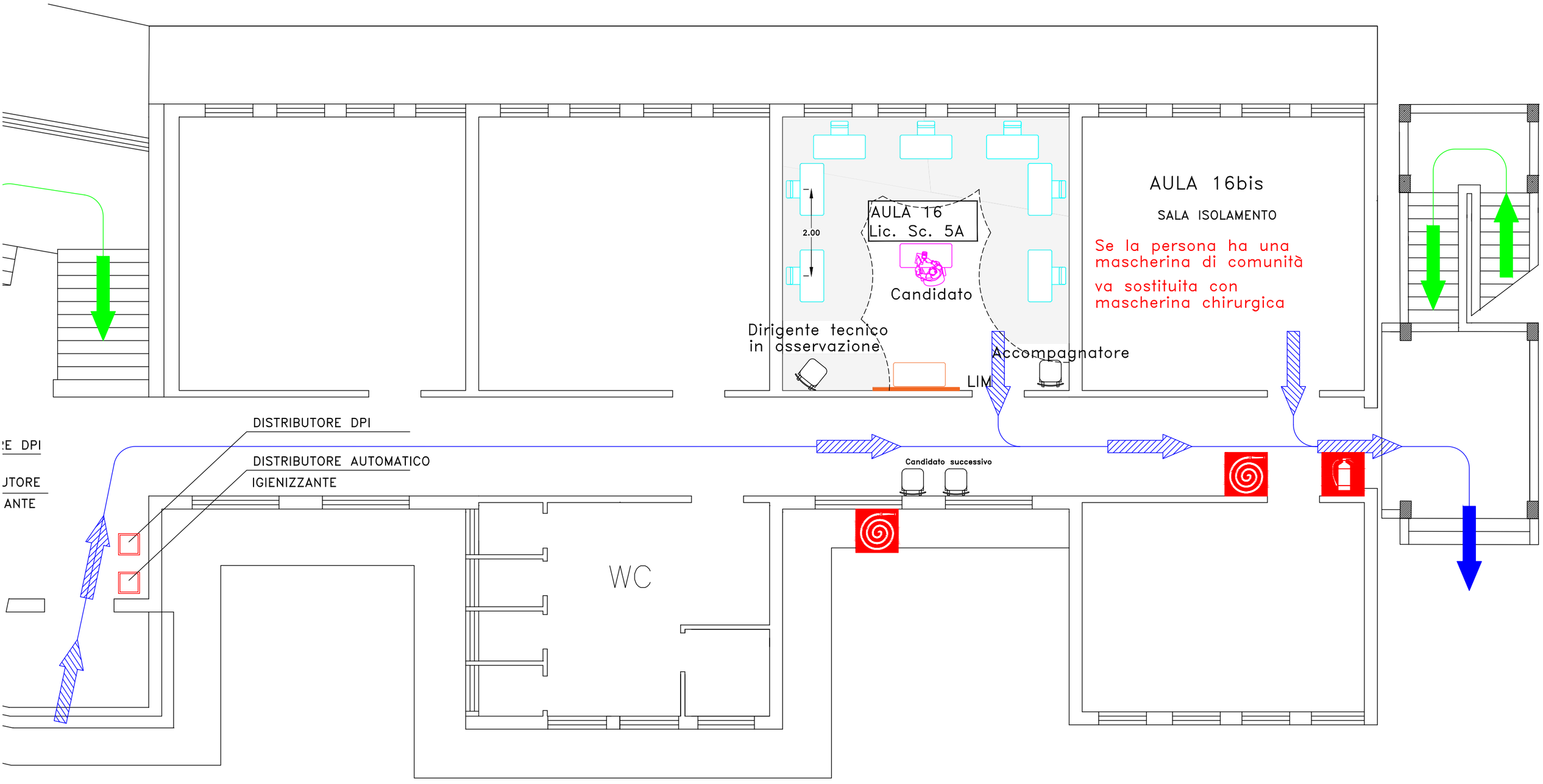
DISTRIBUTORE AUTOMATICO
IGIENIZZANTE


WC
SALA ISOLAMENTO
Se la persona ha una mascherina di comunità va sostituita con mascherina chirurgica
AULA T6
Dirigente tecnico in osservazione
2.00
LIM
Candidato
AULA T5
Accompagnatore
Candidato successivo
WC
LICEO CLASSICO 5A LICEO SCIEN. UM. 5A
BIBLIOTECA
50 m²
DISTRIBUTORE DPI
DISTRIBUTORE AUTOMATICO IGIENIZZANTE

DISPOSIZIONE AULE ESAMI MATURITA'

PLESSO SALUTA PIANO TERRA




AULA 16
Lic. Sc. 5A
2.00
Candidato
Dirigente tecnico
in osservazione
Accompagnatore
LIM
AULA 16bis
SALA ISOLAMENTO
Se la persona ha una mascherina di comunità va sostituita con mascherina chirurgica
DISTRIBUTORE DPI
DISTRIBUTORE AUTOMATICO
IGIENIZZANTE
Candidato successivo
WC

DISP(

PLES

DISTRIBUTORE DPI

DISTRIBUTORE IGIENIZZANTE

Candidato successivo

Candidato

Accompagnatore

LIM

LICEO LING. 5A–5B

Dirigente tecnico in osservazione

AULA 15

SALA ISOLAMENTO

Se la persona ha una mascherina di comunità va sostituita con mascherina chirurgica

WC