LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 5754 **Augusta, 27 aprile 2020**
C.I. N° 406

- **A tutti i docenti**
- **Al D.S.G.A**
- **Sito web**
- **Atti**

Oggetto: La Didattica a Distanza in venti punti (aggiornato alle delibere del Collegio dei docenti del 24 aprile 2020).

1. Cos'è la didattica a distanza?

La Didattica a Distanza è un'interazione, sincrona oppure asincrona, tra il docente ed i suoi alunni attraverso sistemi educativi digitali per mezzo dei quali vengono svolte lezioni, si inviano e condividono materiali, si assegnano e correggono compiti. La Didattica a Distanza perciò non è solo invio di materiali ed assegnazione di compiti da remoto all'alunno da parte del docente, perché la Didattica a Distanza presume che ci sia anche un'interazione tra il docente e l'allievo attraverso l'uso di sistemi educativi digitali (Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 articolo 2 comma 3).

2. Cosa prevede la didattica digitale del Liceo "Mègara"?

La didattica digitale prevede le seguenti attività:

- **video lezioni con Google Classroom e Google Meet;**
- **Assegnazione e correzione dei compiti con Google Classroom**
- **Scambio di comunicazioni scritte tra alunni e docenti con Google Classroom**
- **Registro elettronico Argo didup, impiegato come strumento di registrazione degli argomenti delle lezioni e dei compiti assegnati, senza firmarlo e di comunicazione avvisi per gli alunni e/o famiglie.**
- **Argo-ScuolaNext per l'assegnazione e correzione dei compiti**

La didattica digitale presuppone comunque, al di là degli strumenti utilizzati, i seguenti passi:

- modifica delle programmazioni dei dipartimenti disciplinari: programmare un piano di lavoro fino alla fine dell'anno scolastico per le attività didattiche, adattando la propria programmazione di inizio anno al nuovo contesto a distanza specificando obiettivi formativi, materiali di studio, tipologia di interazione e competenze disciplinari.
- valutazione dei compiti e monitoraggio delle prestazioni degli alunni con indicazione dei punti

di forza e di debolezza (valutazione formativa).

3. Per i docenti la Didattica a Distanza è obbligatoria?

Si, la normativa emergenziale prevede che il Dirigente Scolastico debba attivare la Didattica a Distanza senza neppure la delibera del Collegio dei Docenti, la cui convocazione tra l'altro sarebbe stata in contrasto con le norme di separazione sociale imposte dalla situazione contingente (DPCM 4 marzo 2020).

4. Sussiste l'obbligo di rispettare un orario di servizio?

No, sussiste, però un obbligo di funzione cioè un obbligo in virtù del quale occorre svolgere quanto necessario per adempiere alla nostra funzione educativa, a prescindere dall'orario di servizio. Poiché la mancanza di un obbligo di servizio non implica una totale anarchia nello svolgimento della funzione del personale docente, che ingenererebbe solo confusione e disorientamento negli alunni, nei loro genitori e negli stessi docenti, si rende necessario fissare delle regole da rispettare nello svolgimento delle attività didattiche (adempimenti indicati nella precedente C.I. n. 384 del 21/03/2020; articolo 18 comma 1 della Legge 22 maggio 2017 n.81)

5. La firma sul registro elettronico è obbligatoria?

No, non sussistendo l'obbligo di rispettare l'orario di servizio.

Comunque, resta obbligatoria la rendicontazione delle attività svolte essendo solo libera la scelta delle opzioni della DaD sincrona e asincrona.

6. I docenti possono esprimere la valutazione con un voto?

Si, perché la dimensione docimologica è di competenza del docente e dei Consigli di Classe nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.

Tuttavia, in una prima fase sperimentale, è stato vivamente sconsigliato attribuire voti perché facilmente contestabili sul piano giuridico dai genitori. Il discorso cambia con la delibera del Collegio dei docenti del 24/04/2020 che ha adottato una griglia di valutazione per la DaD con indicatori, descrittori e voti numerici in decimi. Pertanto, così come del resto prevedono gli indirizzi nazionali in materia (secondo i quali la valutazione deve comunque avere un carattere formativo), è preferibile effettuare la valutazione esprimendo un giudizio e un voto in decimi sul processo formativo dell'alunno, derivato dall'esecuzione di compiti assegnati, dal monitoraggio delle sue prestazioni e dal riscontro sincrono delle videolezioni, con indicazione dei punti di forza e di debolezza (D.P.R. 122/2009 integrato D.lgs 62 del 13 aprile 2017)

7. Si devono rilevare le assenze degli alunni?

No, perché non possono essere computate ai fini della validità dell'anno scolastico e della successiva ammissione alla valutazione finale dei Consigli di Classe, né devono essere giustificate. Occorre,

invece, rilevare le presenze degli allievi, ai fini del monitoraggio delle attività ed ai fini dell'applicazione della Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento - Apprendimento deliberata dal Collegio dei Docenti.

Gli alunni che invece si assentano con frequenza vengono segnalati settimanalmente al Coordinatore di Classe il quale si farà carico di riassumere le indicazioni dei docenti del Consiglio e di comunicare le relative risultanze via mail alla Segreteria Didattica all'indirizzo istituzionale srpc070006@istruzione.it specificando nell'oggetto "All'attenzione della Segreteria Didattica, segnalazione alunni che non partecipano assiduamente alle attività on-line classe...."

8. La scelta della piattaforma per le videolezioni è libera?

No. Il Liceo "Mègara" ha previsto una piattaforma, G. Suite for Education, consigliata per tutti ma non obbligatoria.

9. Gli orari indicati per le videolezioni sono obbligatori?

No. Tuttavia, è importante effettuare le videolezioni nel rispetto delle fasce orarie e dei limiti di ogni classe settimanalmente indicati nella Circolare n. 384 del 21/03/2020 allo scopo di valutare l'impatto iniziale così da giungere ad un sistema rodato che riduca al minimo le disfunzioni ed i malcontenti, comunque inevitabili. Insomma evitare di fare qualsiasi attività didattica sincrona in orari diversi da quelli indicati, per quanto concordati nel Consiglio di Classe, fermo restando la libertà di fare o meno lezione negli orari indicati per la singola materia e di operare scambi di ore laddove è possibile.

10. Come devono essere registrate le attività on–line sul registro elettronico?

Sul registro elettronico le attività on-line andranno registrate nel rispetto del proprio orario di servizio in vigore e comunicato allo Staff di dirigenza come previsto nelle precedenti Circolari Interne.

Le fasce orarie riportate nella circolare n°384 del 21/03/2020 sono invece da tenere in conto solo per la programmazione delle attività di videolezione.

Nel caso di cambio orario con un altro docente l'attività va registrata nell'ora effettiva in cui si è svolta. Nel registro elettronico il cambio andrà segnalato come sostituzione (sempre ricordando di non apporre la firma).

11. Per gli alunni che si avvalgono del sostegno è necessario annotarne la presenza nella sezione "Annotazioni" del registro elettronico?

Sì è necessario. L'annotazione dovrà essere effettuata dal docente di sostegno sul registro elettronico, non apponendo la propria firma. Il docente di sostegno dovrà indicare anche le attività svolte durante la lezione a distanza. Ciò perché in questo caso si presume che ci sia stata un'interazione diretta tra il docente di sostegno e l'alunno da esso assistito.

12. È possibile suddividere la classe in gruppi di alunni ed effettuare la stessa videolezione a

singoli gruppi in momenti differenti?

No. Tenuto conto delle difficoltà che in questa prima fase si potrebbero presentare nello svolgimento delle videolezioni soprattutto con classi particolarmente numerose. Si può costituire un piccolo gruppo solo se in classe alcuni alunni presentano notevoli difficoltà di apprendimento dei contenuti minimi disciplinari.

13. Quali elementi sono da tenere in considerazione per il monitoraggio delle prestazioni degli alunni nella didattica a distanza?

Gli elementi che devono essere presi in considerazione dai docenti per monitorare le prestazioni degli alunni nelle attività didattiche a distanza sono quelli desunti dai descrittori riportati nella "Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento – Apprendimento" del nostro Liceo allegata alla presente (approvata in sede di Collegio dei docenti).

14. Per il monitoraggio delle prestazioni degli alunni si possono elaborare nuove griglie o modificare quelle preesistenti in modo da avere degli indicatori "più adeguati" per una didattica a distanza?

No. In questa fase non è possibile, anche perché non c'è ancora nessuna indicazione ministeriale in tal senso.

15. Come deve essere strutturato il giudizio sul processo formativo a distanza di un alunno?

Per ogni disciplina, i giudizi sul processo formativo a distanza degli alunni possono essere strutturati utilizzando i descrittori e gli indicatori riportati nella "Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento – Apprendimento" (allegata) che maggiormente si adattano alla didattica in atto.

Si ricorda che per la valutazione sommativa degli alunni si terrà conto per il periodo antecedente il 5/03/2020 delle griglie di valutazioni adottate dalla scuola e in uso da settembre 2019, per quanto riguarda il secondo periodo, che va dal 27/04/2020 alla fine dell'anno, la Griglia di valutazione della DaD adottata nella seduta del Collegio dei docenti del 24/04/2020.

16. Con quale cadenza deve essere formulato il giudizio sul processo formativo di un alunno?

Tenuto conto delle problematiche emerse nella fase iniziale della Didattica a Distanza, un primo giudizio sul processo formativo di tutti gli alunni dovrà essere formulato e registrato secondo le modalità di cui sopra non oltre **martedì 27 aprile 2020.** I successivi giudizi andranno formulati e registrati con una cadenza non superiore alle 3 settimane, fermo restando il perdurare dell'emergenza COVID – 19.

In particolare, con le stesse modalità sopra precisate:

- i docenti di sostegno formuleranno e registreranno il giudizio sul processo formativo

degli alunni da essi assistiti;

17. È possibile esprimere giudizi su singole prove sostenute dagli alunni?

Sì, è possibile.I docenti possono esprimere giudizi sulle prove proposte agli alunni e fatte sostenere da questi, tenendo conto dei descrittori della "Scheda di Valutazione del Processo d'Insegnamento – Apprendimento" del nostro Liceo (allegata alla presente). Tali giudizi hanno lo scopo di fornire informazioni sui punti di forza e sui punti di debolezza evidenziati dall'alunno nell'esecuzione della prova nonché le indicazioni per superare le criticità emerse, dovranno contenere voti o termini/locuzioni che implicitamente richiamino i voti.I giudizi sulle singole prove possono essere riportati nella sezione "Valutazioni orali" o "Valutazioni scritte" – sottosezione voto, inserendo il voto, aggiungere la spunta "Aggiungere per media" e mettere la spunta in "Mostra alla famiglia" e scrivendo il giudizio nel "Commento per la famiglia" dopo aver specificato il tipo di prova sostenuta dallo studente.

18. I docenti devono effettuare lezioni on–line utilizzando la piattaforma concordata collegialmente dal Consiglio di Classe?

Sì, perché così suggerito dalla normativa vigente riguardante la Didattica a Distanza. A tale proposito, si coglie l'occasione per precisare quanto segue:

a) Tenuto conto del benessere psico-fisico degli alunni nonché della necessità di limitare la loro esposizione ai dispositivi elettronici i docenti dovranno svolgere le videolezioni della durata di 50', impiegando le restanti unità orarie per attività (studio autonomo, precisazioni e/o chiarimenti, esercitazioni, condivisione di materiali, verifiche, ecc.) che non richiedono per forza un'interazione continuativa on-line ma che possono essere svolte, ad esempio, tramite l'impiego di chat che prevedono invece diversi "momenti OFFLINE".
b) Al fine di non perdere il contatto diretto con gli allievi della propria classe, intesa come comunità e non come somma di individui, tutti i docenti dovranno garantire un numero minimo settimanale di videolezioni pari ad almeno una unità oraria. Per le classi quinte si possono fare fino a tre ore settimanali di videolezioni.Si precisa che l'incremento orario sia proporzionale alle ore di insegnamento disciplinare settimanali per classe.

A tale scopo, tutti i docenti comunicheranno al Coordinatore di Classe la disposizione oraria delle proprie videolezioni su base settimanale per la propria disciplina, in modo che il Coordinatore stesso possa predisporre l'orario della classe, pur permanendo la possibilità di flessibilità oraria, all'interno dell'orario di servizio, per diverse esigenze, anche di natura didattica, che possono verificarsi.
I docenti sono tenuti a fissare l'appuntamento della videolezione con le classi entro il sabato di ogni settimana e a pubblicare sullo Stream di Classroom: il giorno, l'orario e il link di accesso a Google Meet, affinchè gli alunni possano consultare per tempo gli appuntamenti delle videolezioni per la settimana successiva, oppure calendarizzare la video lezione tramite Google Calendar una volta per tutte.

20) Consigli di classe saranno, online, dal 27 al 30 aprile 2020. (Come da C.I. già pubblicata). È

compito dei docenti coordinatori istituire le classi virtuali su Classroom specificando giorno, mese, anno, ora e invitare il Dirigente scolastico.

Procedura:

1. **Entrare nella Classroom del proprio consiglio di classe**
2. **Selezionare la voce "Persone" (si trova in alto nello Stream)**
3. **Entrando in "Persone", a destra nella categoria "Insegnanti" trovate un omino con un +. Selezionarlo**
4. **Si apre una finestra nella quale viene richiesto un nome o un indirizzo email.**
5. **Digitare: renato.santoro@liceomegara.edu.it Poi selezionare il tasto: "Invita" (nella stessa finestra in basso a destra)**
6. **Terminate queste operazioni, nella categoria Insegnanti di "Persone" vi risulta l' inserimento del nome del Dirigente in grigio chiaro con la dicitura: Renato Santoro (invitato). Se leggete la scritta indicata l'invito è andato a buon fine e avrete terminato.**

21) Entro il 3 maggio 2020 sarà consegnato, online, ai genitori il foglio informativo sul rendimento scolastico (pagellino).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.re Renato Santoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi art. 3, c. 2 D. Lgvo 12/02/1993 n.39