LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 2809
C.I. n° 375

Augusta, 06 marzo 2020

- **A tutti gli alunni**
- **Ai genitori di tutti gli alunni**
- **Al DSGA**
- **Atti**
- **Albo**
- **Sito web**

Oggetto: procedura didattica online - condivisione materiale didattico docenti/alunni

Si comunica alle SS.LL. che a seguito del DPCM del 04/03/2020 recante misure per il contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus, limitatamente al periodo intercorrente dal giorno successivo a quello di efficacia del decreto e fino al 15 marzo 2020 sono sospese le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado (DPCM punto d). Pertanto il Liceo classico Mègara attiva "per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità" (DPCM punto g).

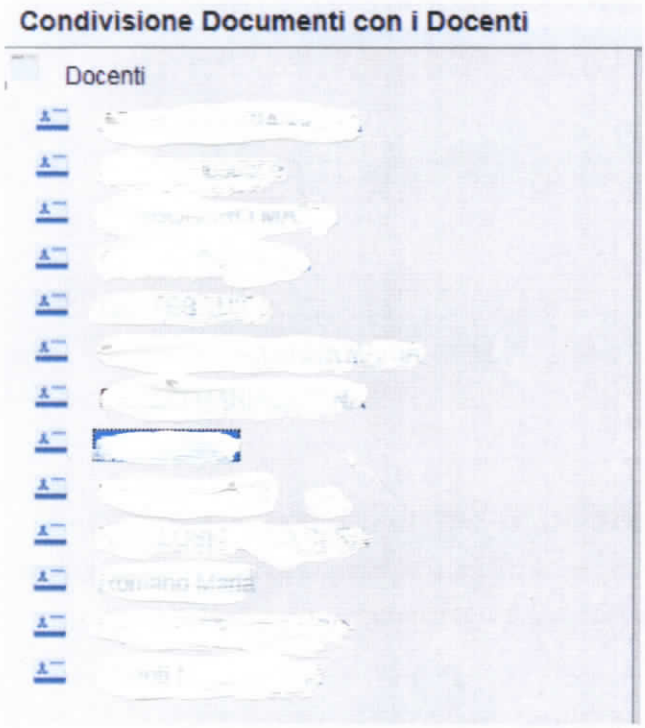
Per visionare il materiale didattico inserito dai docenti, gli alunni dovranno seguire la procedura nella piattaforma Argo allegata alla presente C.I.:

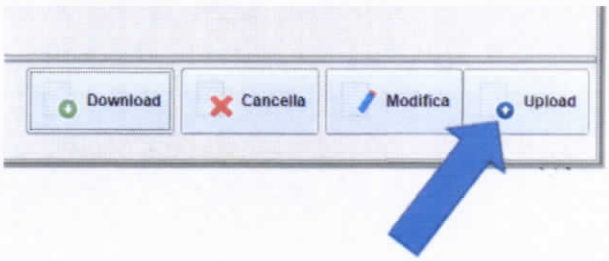
N.B.: La procedura per gli alunni sarà attiva a partire dal 09/03/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro

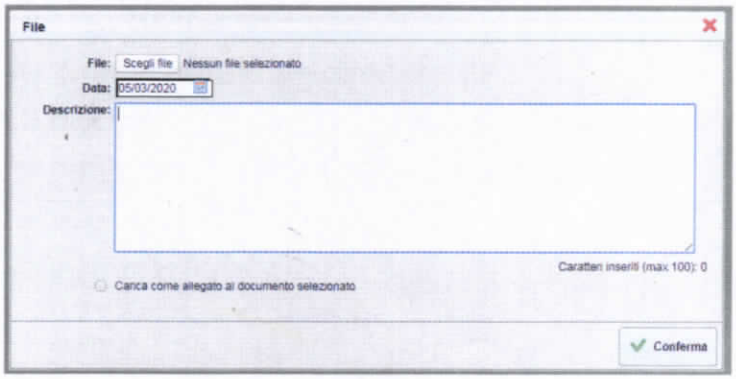
Se l'alunno deve spedire un file ad un docente (per esempio un compito da correggere), è necessario entrare nello stesso menu **Documenti** e cliccare sull'icona condivisione con i docenti, individuare il docente interessato e cliccare su Upload.

Per esempio

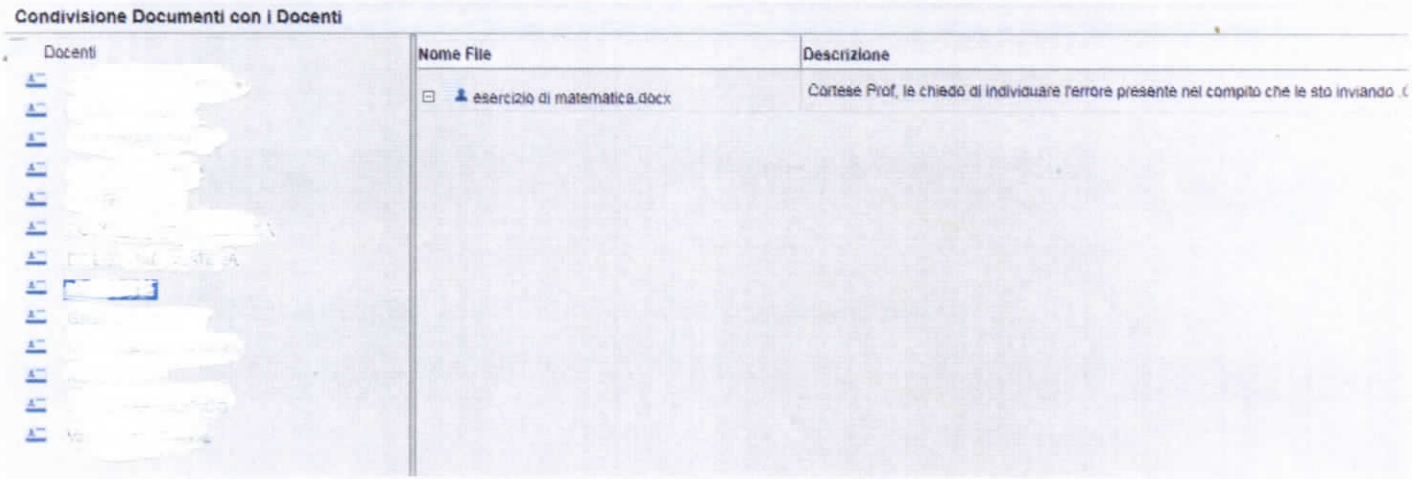




Appare adesso la seguente finestra



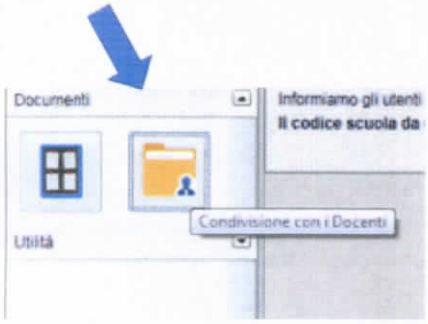
Cliccare su scegli file e indicare la descrizione:



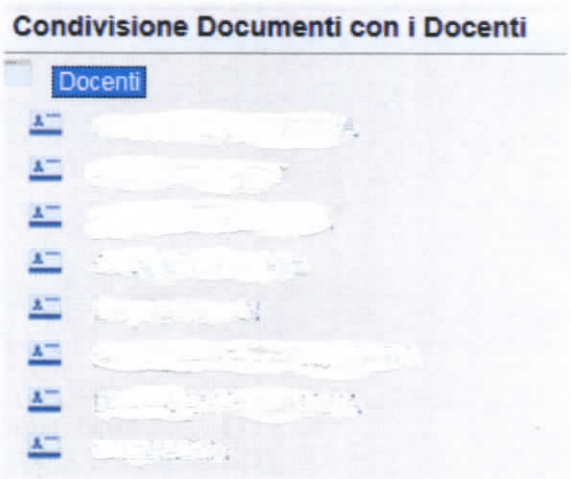
Il file e così caricato e visibile dal docente selezionato.

Procedura Documenti per Alunni.

Gli alunni potranno scaricare documenti inseriti da uno dei docenti della loro classe entrando nel menu **Documenti** e cliccare sull'icona condivisione con i docenti

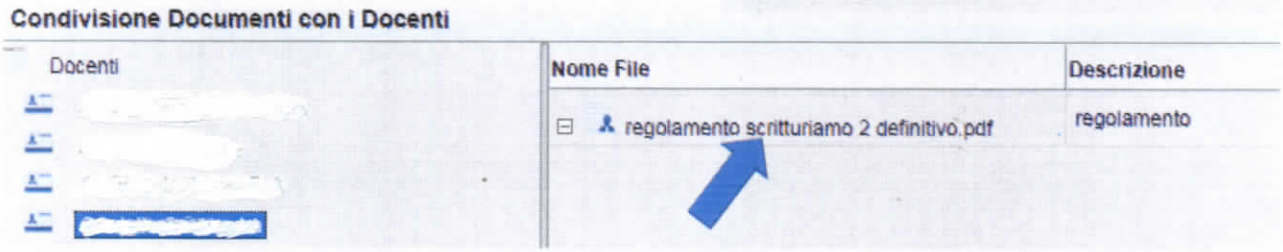


A questo punto si apre una nuova pagina con l'elenco dei docenti del consiglio di classe.



Se si vuole individuare un documento pubblicato da uno dei docenti bisogna cliccare sul docente interessato.

Se quest'ultimo ha pubblicato qualcosa comparirà il nome del file su cui bisogna cliccare per selezionarlo.



Successivamente bisogna cliccare su Download per scaricare il file.

