LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 15122/2.2.A **Augusta, 22 novembre 2019**

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 21 novembre 2019 su convocazione prot. n. 14969 del 18 novembre 2019 (C.I. n. 181)

3° punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali – definizione delle aree di intervento A.S. 2019/2020**

Riunitosi in numero legale;
Visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297;
Visto l'art. 28 del CCNL del 26/05/99;
Visto l'art. 37 del CCNI del 3/08/1999;
Vista la C.M. n.204 del 28/08/2000;
Visto l'art. 30 del CCNL del 24/07/2003;
Visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
Visto il verbale del Collegio dei docenti del 9 settembre 2019 di riordino delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2019/2020 con la destinazione di n. 1 funzione strumentale all'AREA 1 per il coordinamento delle attività dell'offerta formativa e dei rapporti scuola famiglia - alunni per l'Istituzione scolastica;
vista la delibera del Collegio dei docenti prot. n° 11173 del 12/09/2019 riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni;
tenuto conto che l'attività tutoraggio alunni transita nella Funzione Area 1;
viste le domande presentate dai docenti CARRIGLIO CASSANDRA, GARILLI RITA;
vista la documentazione allegata alle istanze dei docenti;

D E L I B E R A

le assegnazioni degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni strumentali anno scolastico 2019/2020 nelle modalità di seguito riportate:

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti-Alunni-ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto

Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

N° 1 figura - Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende Istituzioni Scolastiche ecc.

COMPITI

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Sicurezza nella scuola.

Prof. GARILLI GIUSEPPE
Titolare Religione

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

I professori condurranno i lavori per lo svolgimento dei compiti assegnati in orario non coincidente con l' orario di servizio.

Il Collegio dei docenti, a conclusione delle attività didattiche e comunque entro il mese di giugno, sulla base di una relazione analitica redatta dai docenti FORMICA Rita, CASTRO Alfio, responsabili della funzione – obiettivo loro assegnata e sulla base delle indicazioni espresse dal Capo d' Istituto, esprime la valutazione.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof. Renato Santoro

Affisso all'albo in data 22 novembre 2019