LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n° 15627/1.1.h
C.I. n° 212

Augusta, 30 novembre 2019

- **Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico**
- **Ai docenti Coordinatori di classe**
- **A tutti i docenti**
- **Al DSGA**
- **Alla Segreteria Didattica**
- **Al Sig. Cannata Sebastiano**
- **Atti**
- **Sito web**

Oggetto: **Scrutini Trimestre anno scolastico 2019-20 – Adempimenti.**

Allo scopo di organizzare i lavori per lo svolgimento degli scrutini a conclusione del Trimestre 2019-20, si riportano in sintesi gli adempimenti

1. Ogni docente avrà cura di verificare, **almeno due giorni prima della data dello scrutinio,** i voti e le assenze riportate in automatico nel registro elettronico, nell'apposita sezione **scrutini. Il docente coordinatore della classe avrà cura di stampare il tabellone con i voti due giorni prima della data dello scrutinio della classe e di farlo pervenire in Presidenza.**

2. Gli elaborati scritti dovranno essere registrati nell'apposito fascicolo e depositati nell'armadio predisposto presso il plesso centrale **almeno un giorno prima della data dello scrutinio.**

I docenti Coordinatori avranno cura di controllare la completezza della documentazione dello scrutinio e comunicare al Dirigente situazioni di incompletezza, superficialità, inesattezza.

3. Lo scrutinio si svolgerà al primo piano della sede del plesso centrale ex-Classico nelle aule appositamente predisposte.

4. I docenti coordinatori avranno cura di rilevare il numero di ore di assenza degli alunni come uno degli elementi utili per la determinazione del voto di condotta. Il voto di condotta è unico e si assegna, su proposta del docente che nella classe svolge il maggior numero di ore di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul comportamento dell'alunno, sulla diligenza e sulla frequenza. Si ricorda che il voto di condotta è un elemento essenziale per deliberare la promozione finale (la votazione di 5 in condotta determina la non promozione alla classe successiva anche con votazione positiva in tutte le discipline di studio), per cui si ritiene opportuno tener conto, sin dal trimestre, di questa disposizione al fine di un esame più attento e

responsabile di tale aspetto della valutazione complessiva. I docenti, nelle singole classi, con intenti educativi, ricorderanno agli alunni la rilevanza del voto di condotta.

5. In sede di scrutinio i docenti avranno cura di compilare e firmare **il modulo-IDEI predisposto con a) l'indicazione delle discipline, b) dei nominativi degli alunni da inviare al recupero extra-curriculare, c) dei nominativi degli alunni da inviare al recupero curriculare**. Il modulo dovrà pervenire, a cura del coordinatore, il giorno successivo allo scrutinio, in segreteria didattica.

6. In sede di scrutinio i docenti avranno cura di compilare **le schede individuali del resoconto dettagliato delle carenze formative – Trimestre** per tutte le azioni di recupero (corsi di recupero pomeridiani e corsi di recupero curriculari). **Le schede** dovranno pervenire, a cura del coordinatore, il giorno successivo allo scrutinio in segreteria didattica.

7. La verbalizzazione delle operazioni deve essere effettuata in maniera precisa ed analitica, allo scopo di evidenziare tutte le fasi e gli aspetti significativi dello scrutinio

8. Entro la data del **19 dicembre 2019** dovranno essere consegnati i verbali dello scrutinio – Trimestre per consentire l'organizzazione degli interventi di recupero.

9. Tutte le operazioni sono vincolate dal segreto d'ufficio; è assolutamente vietato, pertanto, comunicare a persone estranee al consiglio le considerazioni sui singoli alunni espresse durante lo scrutinio. Non si ritiene superfluo ribadire che il rispetto di tale disposizione non solo costituisce un obbligo di legge ma evidenzia la qualità della persona.

Si allega alla presente circolare la scheda individuale per il recupero; ciascun docente provvederà a fotocopiare il numero di schede necessarie.

I docenti sono invitati ad essere presenti a scuola almeno mezz'ora prima dell'inizio dello scrutinio per eventuali anticipi d'orario.

Si ricorda che il Consiglio di classe per la valutazione trimestrale e finale è un organo perfetto; pertanto i docenti che fanno parte del Consiglio di classe devono garantire la loro presenza.

Si ricorda inoltre che a seguito di impegni istituzionali, **l'incontro scuola – famiglia sarà in data 18 dicembre 2019**, a conclusione degli scrutini del trimestre. Con circolare successiva saranno fornite tutte le indicazioni per l'organizzazione dei lavori di giorno 18 dicembre 2019.

Il Dirigente Scolastico
Prof.re Renato Santoro

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

SCRUTINIO TRIMESTRE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SCHEDA INDIVIDUALE PER IL RECUPERO da attuare nel mese di Gennaio/Febbraio 2020 anno scolastico 2019/2020

ALUNNO _____
(cognome e nome)

LICEO _____ CLASSE _____ SEZ. _____

DISCIPLINA _____ DOCENTE _____
(cognome e nome)

Resoconto sulle insufficienze dell'alunno:

_____
_____
_____

Interventi da realizzare

Obiettivi

1) _____
2) _____
3) _____

Argomenti

1) _____
2) _____
3) _____

Verifica

_____
_____
_____
_____

Augusta, …/…/2019

_____
(Firma)