**LICEO CLASSICO "MEGARA"**
*Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico*
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

**Prot. n°** 12593 **Augusta, 05 ottobre 2019**

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

**Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 3 ottobre 2019 su convocazione prot. n. 11915 del 21 settembre 2019 (C.I. n. 34)**

1° punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali – definizione delle aree di intervento A.S. 2019/2020**

Riunitosi in numero legale;
**Visto** l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297;
**Visto** l'art. 28 del CCNL del 26/05/99;
**Visto** l'art. 37 del CCNI del 3/08/1999;
**Vista** la C.M. n.204 del 28/08/2000;
**Visto** l'art. 30 del CCNL del 24/07/2003;
**Visto** l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;
**Visto** il verbale del Collegio dei docenti del 9 settembre 2019 di riordino delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2019/2020 con la destinazione di n. 1 funzione strumentale all'AREA 1 per il coordinamento delle attività dell'offerta formativa e dei rapporti scuola famiglia - alunni per l'Istituzione scolastica;
**vista** la delibera del Collegio dei docenti prot. n° 11173 del 12/09/2019 riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni;
**tenuto** conto che l'attività tutoraggio alunni transita nella Funzione Area 1;
**viste** le domande presentate dai docenti CASTRO Alfio, FORMICA Rita;
**vista** la documentazione allegata alle istanze dei docenti;

**D E L I B E R A**

le assegnazioni degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni strumentali anno scolastico 2019/2020 nelle modalità di seguito riportate:

**FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI**

## AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura

Coordinamento delle attività del Piano
Coordinamento dei rapporti scuola famiglia
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta
Tutor registro web

COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Aggiornamento sito Web dell'Istituto;
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero.
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni;
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

**Prof. CASTRO Alfio**
Titolare cattedra 19/A Storia e Filosofia

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

## AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
  - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
  - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
  - gestione della commissione Orientamento Università.
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto

**Prof.ssa FORMICA Rita**
Titolare cattedra 27/A Matematica e Fisica

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

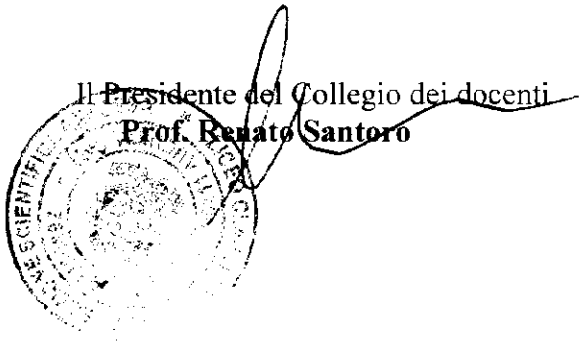
I professori condurranno i lavori per lo svolgimento dei compiti assegnati in orario non coincidente con l' orario di servizio.

Il Collegio dei docenti, a conclusione delle attività didattiche e comunque entro il mese di giugno, sulla base di una relazione analitica redatta dai docenti FORMICA Rita, CASTRO Alfio, responsabili della funzione – obiettivo loro assegnata e sulla base delle indicazioni espresse dal Capo d' Istituto, esprime la valutazione.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
**Prof.ssa Gabriella Rista**

Il Presidente del Collegio dei docenti
**Prof. Renato Santoro**



**Affisso all'albo in data 05 ottobre 2019**