VERBALE N. 1

Oggi, 2 Settembre 2019, alle ore 08.30, presso l'Auditorium "G. Amato" in via Strazzulla, in seguito a regolare convocazione con C.I. n. 546 prot. n. 9265/2.2.a del 27 Agosto 2019, si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo Classico "Megara" per discutere il seguente ordine del giorno:

1) Saluto e Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2019/2020 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti;

2) Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2019/2020; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo;

3)Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di Settembre 2019;

4) Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2019/2020 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297;

5) Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2019/2020;

6) Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2019/2020; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina Referenti Dipartimenti;

7) Organico di adeguamento anno scolastico 2019/2020;

8) Criteri assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2019/2020 ai sensi del D. Lgs. 150/2009;

9) Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del collegio dei docenti a.s. 2019/2020 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297;

10) Calendario scolastico anno scolastico 2019/2020 (Proposta del Collegio);

11) Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 - Comunicazioni;

12) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 29 novembre 2007 anno scolastico 2019/2020; Circolare Ministeriale 30 agosto 2000, n. 205;

13) Vigilanza alunni;

14) Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'O.M. 2 Maggio 2000, n. 134;

15) Calendario scolastico modalità avvio e chiusura;

16) Compilazione scheda per l'indicazione delle preferenze del giorno libero anno scolastico 2019/2020 – Nomina Referente orario delle lezioni;

17) Modalità attivazione insegnamento Educazione civica;

18) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amato Rosanna, Arce Patricia Maria, Asero Maria Stella, Atlante Giuseppe, Audibert Loredana, Barbagallo Silvia, Belfiore Barbara, Caramagno Stefania, Carriglio Cassandra, Castro Alfio, Circo Carmela, Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, De Francisci Anna Maria, De Leo M.Catena, Di Mare Paola, Di Venuta Jessica, Fassari Gabriella, Fazzino Floriana, Fonte Patrizia, Formica Rita, Garilli Giuseppe, Giudice Salvatore, Latino Pietro, Lipari Zaira, Marchi Sebastiana, Masotti M.Rosa, Morbelli Barbara, Moricca Alessandra, Massara Milena, Muscolino Maria Grazia, Nicolosi Paola Sara, Passanisi Giovanna, Passanisi Lia, Passanisi Loretana, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Ranno Salvatore, Rinaldi Domenica, Rista Gabriella, Rizzo Francesca, Romano Maria, Russo Emanuela, Salerno Immacolata, Scacco M.Adelaide, Scala Giovanna, Scala Simona, Scatà

Francesca, Solano Domenica, Solano Floriana, Solano Francesca, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Sutera Giovanna, Traversa Alessandra, Valenti Maria.
Sono assenti i seguenti docenti: Cassisi Giuseppe, Franco Sabina, Lombardo Elvira, Patania Carmelinda, Pugliares Giuseppina, Saggio Francesco, Stracquadanio Maria Rita, Valenti M. Antonia.

1) Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2019/2020 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti.

In apertura dei lavori assembleari Il Dirigente scolastico, prof. Renato Santoro, porge un cordiale saluto ai docenti e augura loro un buon inizio di anno scolastico.
Comunica ufficialmente di riconfermare lo staff di presidenza e che domani, in occasione della riunione dei Dipartimenti, sarà presente per conoscere i nuovi docenti.
In questa seduta bisogna deliberare la modalità di approvazione dei verbali delle sedute del Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2019/2020; il Dirigente ritiene, se il Collegio è d'accordo, di mantenere le modalità di approvazione deliberate lo scorso anno scolastico: mettere a disposizione la bozza del verbale delle sedute del Collegio dei docenti a mezzo telegram; i docenti faranno pervenire in tempo utile alla segretaria del Collegio, prof.ssa Rista Gabriella, le loro osservazioni scritte, qualora ve ne siano, per procedere all'integrazione o alla rettifica; qualora non si siano osservazioni il verbale va dato per letto, approvato e pubblicato sul sito web della scuola.
A questo punto il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi sulla modalità di approvazione dei verbali delle sedute collegiali.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **vista** la delibera del Collegio dei docenti del 3 settembre 2018 che disciplinava la modalità di approvazione del verbale della seduta precedente; **tenuto** conto che la bozza del verbale sarà resa disponibile a mezzo telegram allo scopo di consentire la lettura da parte dei docenti; **precisato** che la lettura del verbale o di una parte di esso potrà essere comunque effettuata anche su richiesta di un membro del Collegio;

D E L I B E R A

All'unanimità che la bozza del verbale del Collegio dei docenti venga reso disponibile a mezzo telegram; che qualora vi siano rilievi e/o osservazioni da parte dei docenti, essi inviino le loro osservazioni per iscritto alla segretaria del Collegio dei docenti per l'integrazione, in tempo utile per l'approvazione da parte del Collegio dei docenti; che la lettura del verbale o parte di esso venga fatta solo su richiesta.
In mancanza della suddetta richiesta di lettura, il verbale della seduta precedente sia dato per letto e approvato e pubblicato sul sito web della scuola.

2) Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2019/2020; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo.

Il Dirigente comunica al Collegio dei docenti che l'organico docenti per l'anno scolastico 2019/2020 non è ancora completato; a questo punto il Dirigente invita i nuovi docenti ad alzarsi.
Classe di concorso BA02 = Conversazione Lingua francese
Nicolosi Maria Sara – Trasferimento - 10 h
Classe di concorso AB24 = Inglese
Di Mare Paola – Trasferimento – 18 h
Moricca Alessandra – Trasferimento – 16 h
Classe di concorso BC02 = Conversazione Lingua spagnola
Arce Patricia Maria – Neo-immessa ruolo – 10 h
Classe di concorso A027 = Matematica e Fisica
Morbelli Barbara – Trasferimento – 18 h

Caramagno Stefania – Trasferimento – 18 h
Classe di concorso A019 = Storia e Filosofia
Marchi Sebastiana – Assegnazione provv. – 18 h
Classe di concorso A011 = Italiano e Latino
Audibert Loredana – Passaggio di ruolo – 18 h
Franco Sabina – Passaggio di ruolo – 18 h
Asero Maria Stella – Neo-immessa ruolo – 11 h
Classe di concorso A013 = Latino e Greco
Pugliares Giuseppina – Trasferimento – 18 h
Sostegno
Valenti Maria – Neoimmessa – 18 h
Salerno Immacolata – Assegnazione provv. interprov. – 18 h
Passanisi Lia – Assenazione provv. Interprov. – 18 h

Anche se l'organico non è ancora al completo, il Dirigente ritiene opportuno la nomina dei docenti tutor per i docenti neo immessi in ruolo.
Il Collegio dei docenti, Visto l'art. 7 del D.L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **Vista** la C.M. n° 267 del 10 settembre 1991; **Accertato** che la docente Audibert Loredana classe di concorso A011 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato per la cattedra di Italiano e latino; **Accertato** che la docente Asero Maria Stella classe di concorso A011 è stata assunta con contratto a tempo ndeterminato per la cattedra di Italiano e latino; **Accertato** che la docente Moricca Alessandra classe di concorso AB24 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato per la cattedra di Lingua e letteratura Inglese; **Accertato** che la docente Arce Patricia Maria classe di concorso BC02 è stata assunta con contratto a tempo indeterminato per la cattedra di Conversazione Spagnolo; **Accertato** che la docente Valenti Maria è stata assunta con contratto a tempo indeterminato per la cattedra di sostegno;

D E S I G N A

la prof.ssa **Scala Simona** docente tutor della neonominata professoressa Audibert Loredana;
la professoressa **Solano Domenica** docente tutor della neonominata professoressa Asero Maria Stella;
la professoressa **Belfiore Barbara** docente tutor della neonominata professoressa Moricca Alessandra;
la professoressa **Fazzino Floriana** docente tutor della neonominata professoressa Arce Patricia Maria;
la professoressa **Fonte Patrizia** docente tutor della neonominata professoressa Valenti Maria.

Il Dirigente a nome proprio e del Collegio augura ai nuovi docenti in entrata nel nostro Istututo un anno proficuo e sereno.

3)Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di Settembre 2019.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.I. con la quale è stato predisposto il calendario delle attività funzionali all'insegnamento mese di Settembre 2019. Pertanto per il mese di Settembre verrà seguita la scansione proposta; alcune attività sono già state definite, per altre si sta preparando l'organizzazione specifica.
Inoltre chiede al Collegio di esprimersi sull'anticipo della data delle lezioni al 9 settembre: questo permetterebbe di compensare i giorni da prendere, l'ingresso degli alunni sarà scaglionato e i primi tre giorni di scuola sarebbero di due ore. Il Collegio esprime parere favorevole; la proposta passerà al vaglio del Consiglio d'Istituto.

DATA	ATTIVITA'	ORA
2 settembre 2019	Collegio dei docenti	8.30 – 10.30
2/09/19-7/09/19	Esami di idoneità	
3 settembre 2019	Prima riunione Dipartimenti disciplinari	8.30-10.30
6 settembre 2019	Seconda riunione Dipartimenti Disciplinari	8.30-10.30
6 settembre 2019	Sorteggio pubblico formazione classi prime presso l'Aula magna plesso Centrale	10.30: L. Scientific. 11:30: L. Linguis.
9 settembre 2019	Inizio delle lezioni classi 1^ e 5^	Seguirà Circolare
9 settembre 2019	Collegio dei docenti	Seguirà Circolare

Il Dirigente informa i docenti che sarà possibile visionare le circolari sul sito web della scuola; inoltre tutti i docenti dovranno indicare il loro indirizzo di posta elettronica; informa inoltre il Collegio che il Piano delle attività funzionali all'insegnamento per il nuovo anno scolastico verrà pubblicato successivamente.

4) Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2019/2020 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297.

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che il Consiglio d'Istituto si riunirà al più presto per deliberare anche i criteri di formazione delle classi 1^ che tuttavia rimarranno invariati rispetto a quelli approvati lo scorso anno scolastico. La formazione delle classi prime è in fase di elaborazione da parte dei Collaboratori del Dirigente che stanno visionando i fascicoli inoltrati dalle scuole medie; la formazione delle classi prime avverrà secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e i criteri operativi stabiliti dal Collegio dei docenti.

Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D.L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **visti** i criteri indicati dal Consiglio d'istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D. Lgs 16/04/94 n. 297;

D ELIBERA

I criteri da proporre al Consiglio d'Istituto per la formazione classi 1^ anno scolastico 2019/2020:

FORMAZIONE CLASSI 1^

1) Garanzia di omogeneità tra le diverse classi tenendo presenti:
   a) una ripartizione degli alunni in ciascuna classe con percentuali simili in base ai voti riportati nella licenza media;
   b) eventuali richieste formulate dai genitori (ove possibile), fermo restando il rispetto dell'equilibrio, dell'omogeneità e dell'equa distribuzione degli alunni nelle diverse classi; richiesta reciproca di cambio di sezione; richiesta reciproca espressa nella domanda di iscrizione di essere inseriti nel gruppo classe con un compagno;
   c) possibilità di inserimento degli alunni con disabilità in funzione dei loro bisogni per garantire le condizioni migliori alla loro integrazione nella vita della classe.

Per l'anno scolastico 2019/2020 tale operazione dovrà essere svolta per la formazione delle classi 1^ del Liceo Scientifico (n. 3) e del Liceo Linguistico (n. 2).

Procedimento

Per le classi su indicate si procede all'assegnazione mediante sorteggio di ciascun gruppo classe ad una sezione disponibile.
Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni ripetenti nelle classi, si delibera quanto segue:

a) inserimento degli studenti nello stesso corso di provenienza salvo:
   - esplicita richiesta motivata degli studenti o delle famiglie,
   - eventuali e specifiche informazioni e proposte del Consiglio di classe.

Le famiglie degli alunni delle classi prime saranno informate tramite telefonata, avviso affisso alla bacheca del piano terra del plesso Centrale e sito web che giorno 6 settembre alle ore 10:30 per il Liceo Scientifico e alle ore 11:30 per il Liceo Linguistico si procederà, presso l'Aula magna del plesso Centrale, al sorteggio della sezione e del gruppo classe.
Il Collegio dei docenti approva i criteri da deliberare in seno al Consiglio d'Istituto.

5) Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2019/2020.
Il Dirigente ritiene importante approntare anche per questo inizio di anno scolastico un piano di accoglienza per gli alunni delle classi prime i primi giorni di scuola che preveda la conoscenza degli alunni da parte dei docenti e degli alunni tra di loro e la presentazione dei luoghi della scuola dove vivranno le loro giornate; ritiene utile poi la elaborazione, da parte dei Dipartimenti di Lettere e di Matematica di test di ingresso, uguali per tutte le classi prime, da somministrare in data da stabilire e certamente non il primo giorno di scuola, per accertare le competenze dei nuovi alunni. Le professoresse Carriglio Cassandra e Scala Simona stanno preparando un piano di accoglienza che prevede la collaborazione con l'associazione Eos che si occuperà di motivazione allo studio e metodo di studio. Seguirà circolare.

6) Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2019/2020; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina Referenti Dipartimenti.
Il Dirigente ricorda che nel Calendario delle attività funzionali all'insegnamento è stato dato spazio alla programmazione dei dipartimenti; essi si riuniscono per predisporre la programmazione didattica dipartimentale con particolare riferimento al raccordo tra biennio e triennio; consultare, analizzare e comparare i libri di testo e preparare i lavori per la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe; proporre l'acquisto di materiale di consumo, di macchine e di attrezzature, lo scarico di quanto è diventato inservibile, verificare alla fine dell'anno scolastico i risultati raggiunti rispetto alla programmazione didattica e disciplinare elaborata all'inizio dell'anno.
A questo punto il Dirigente invita il Collegio a deliberare la costituzione dei dipartimenti disciplinari per l'anno scolastico 2019/2020 e i docenti referenti.
Il Collegio dei docenti, **visto** l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'esperienza maturata dall'anno scolastico 2009/2010 da parte dei gruppi disciplinari; **vista** l'esigenza di una programmazione d'Istituto coerente con le finalità della Scuola espresse nel PTOF; **tenuto** conto della necessità di rendere funzionale ed efficace il raccordo tra docenti della stessa disciplina e tra docenti di aree affini; **accertata** la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico di docente referente;

D E L I B E R A

all'unanimità l'istituzione dei seguenti Dipartimenti Disciplinari e i docenti referenti per l'anno scolastico 2018/2019:

1) Lettere (A011 – A013); Disegno e Storia dell'Arte (A017 – A054) Prof.ssa Solano Domenica;
2) Lingue (A024 – A024 – A024) – Prof.ssa Russo Emanuela;
3) Filosofia – Storia – Psicologia – Scienze dell'educazione (A018 – A019); Discipline giuridiche ed Economiche (A046); Religione Cattolica – Prof.ssa Solano Francesca;
4) Matematica e Fisica (A026 – A027); Prof.ssa Morbelli Barbara;
5) Scienze – Educazione fisica (A050 – A048); Prof.ssa Di Venuta Jessica;
6) Gruppo Sostegno – Prof.ssa Sutera Giovanna

I Dipartimenti Disciplinari si riuniranno almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico per concordare la programmazione generale, controllare la verifica degli obiettivi in itinere, predisporre i lavori per l'adozione dei libri di testo e valutare i risultati finali della programmazione.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che i lavori di progettazione e gestione didattico-educativa per l'anno scolastico 2019/2020, iniziati dai dipartimenti, proseguiranno successivamente con la convocazione dei Consigli di classe a partire dal mese di ottobre; i Consigli di classe lavoreranno su quanto stabilito dai dipartimenti e nella programmazione didattico-educativa terranno conto delle finalità, degli aspetti e modalità e delle attività di laboratorio; al più presto verrà notificata la circolare.

7) Organico di adeguamento anno scolastico 2019/2020.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che a tutt'oggi non vi sono state variazioni riguardo l'organico di adeguamento: abbiamo 3 classi prime di Liceo Scientifico, 2 classi prime di Liceo Linguistico, 1 classe prima di Liceo Classico e 1 classe prima di liceo delle Scienze Umane; pochi sono gli alunni che hanno chiesto il nulla osta in uscita; parecchi nulla osta in entrata.

8) Criteri assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2019/2020 ai sensi del D. Lgs. 150/2009.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che in questa seduta verranno proposti i criteri di assegnazione delle classi ai docenti; nel Collegio del 9 settembre i docenti troveranno la determina dirigenziale che è provvisoria in quanto l'organico non è ancora al completo. Il Dirigente ricorda inoltre che l'assegnazione delle classi ai docenti è un punto cruciale: è chiaro che il Dirigente non può non tenere conto della continuità didattica ma dove sono stati apportati cambiamenti, essi sono stati fatti per la scuola; tutte le richieste e proposte che i docenti hanno fatto ma che potrebbero ledere l'interesse degli alunni, non sono stati presi in considerazione; tuttavia qualche piccolo cambiamento è stato apportato per procedere a piccoli passi.
A questo punto il Dirigente legge i criteri di assegnazione classi approvati in seno al Consiglio di Istituto.
Criteri di assegnazione classi ai docenti:
ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI DEI SINGOLI DOCENTI
- Prendere in considerazione la possibilità che lo stesso docente, nei casi consentiti dalle norme vigenti, segua l'alunno dal primo al quinto anno di Liceo;
- Prendere in considerazione la possibilità di trasferimento di un docente da un corso ad un altro per rendere più proficuo il lavoro del Consiglio di classe, in particolare quando si siano verificate difficoltà di rapporti tra docenti della stessa o fra docenti ed alunni;
- Prendere in considerazione la possibilità di rotazione dei docenti fra i corsi e fra i docenti del biennio e del triennio, anche allo scopo di facilitare contatti fra diverse professionalità che certamente costituiscono un arricchimento della vita culturale della scuola;
- Prendere in considerazione la continuità didattica, fermo restando quanto previsto dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;

- Prendere in considerazione ai fini di una organizzazione razionale dell'attività didattica l'assegnazione dei docenti in funzione dell'ubicazione delle classi nei diversi plessi.
Il Collegio dei docenti si dichiara d'accordo.
Il Collegio dei docenti, Visto l'art. 7 del D. L.gs. 16 aprile 1994, n° 297; **Visto** l'art. 5 del D. Lgs. n. 165/2001 (comma sostituito dall'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, poi modificato dall'art. 2 comma 17, della Legge n. 135/2012); **Sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità i criteri generali di assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2019/2020.

9) Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del collegio dei docenti a.s. 2019/2020 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che il Testo Unico prevede che il Collegio dei docenti, su proposta del Consiglio di classe, con la sola componente dei docenti, può consentire l'iscrizione per un terzo, e, in via eccezionale per un quarto anno alla stessa classe; a tutt'oggi non è pervenuta alcuna richiesta di iscrizione; pertanto il Collegio non delibera.

10) Calendario scolastico anno scolastico 2019/2020 (Proposta del Collegio).
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che l'Assessorato Scolastico Regionale della Sicilia ha pubblicato il calendario scolastico per l'a. s. 2019/2020: esso prevede l'inizio della scuola il 12 settembre 2019 e ne fissa il termine al 6 giugno 2020, per un totale di gg. 208. Le vacanze natalizie avranno inizio il 23 Dicembre 2019 fino al 7 Gennaio 2020; le vacanze pasquali avranno inizio il 9 aprile fino al 14 aprile 2020.
Il Dirigente ritiene che il 2 novembre 2019 si possa prendere perché rientra in una tradizione consolidata; nei prossimi Collegi si potranno proporre altre date significative da presentare al Consiglio d'Istituto per la relativa delibera; ricorda che i giorni di scuola perché l'anno sia valido devono essere non inferiori a 200 ma i giorni di sospensione dell'attività didattica vanno motivati
Il Collegio dei docenti si dichiara d'accordo.

11) Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 – Comunicazioni.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 che rimanda al DPR 22 giugno 2009, n. 122 che indica le disposizioni sulla validità dell'anno scolastico prevista dall'art. 14, coma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni; esso recita: "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.....Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo"
Il Dirigente ricorda che l'alunno ha l'obbligo di frequentare i tre quarti dell'anno scolastico per la validazione dell'anno scolastico; nel limite minimo di frequenza verranno conteggiate le entrate posticipate e le uscite anticipate e i minuti di ritardo nell'ingresso a scuola.
Inoltre la legge prevede l'obbligo per la scuola di informare le famiglie e il Dirigente ritiene opportuno che la comunicazione venga data con il Patto di corresponsabilità che verrà distribuito a tutti i genitori. Il Dirigente informa il Collegio che nella prossima riunione verrà deliberato il Patto di corresponsabilità con l'informativa sul monte ore personalizzato.

12) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 34 del CCNL del 29 novembre 2007 anno scolastico 2019/2020; Circolare Ministeriale 30 agosto 2000, n. 205.
Il Dirigente, come già preannunciato nel 1° punto all'Ordine del Giorno, ha nominato collaboratrice vicaria per l'anno scolastico 2019/2020 la prof. Gabriella Rista; desidera inoltre riconfermare la collaborazione dei docenti per quanto è di sua competenza poiché il Dirigente può nominare solamente due collaboratori, un terzo può essere nominato dal Collegio e può transitare nella Funzione Strumentale Area 1: a questo punto la professoressa Amara Sandra viene nominato dal Dirigente, il professore Alfio Castro viene nominato referente fiduciario per il Plesso exSaluta e transiterà nella Funzione strumentale Area 1 con il compenso spettante alla F.S. Area 1.
Il Dirigente esprime il suo vivo apprezzamento per il lavoro svolto dai collaboratori scelti e si dichiara certo di contare sulla loro professionalità e disponibilità.
Il Dirigente Scolastico, visto l'art. 459del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **visto** l'art. 19 del CCNL del 26 maggio 1999; **visto** l'art. 34 del CCNL del 29/11/2007; **vista** la C.M. 30/8/2000, n. 193; **vista** la nota prot. 9406 delle Direzioni generali M.P.I. del 3 agosto 2000; **visto** il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 sul pubblico impiego; **visto** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80; **visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.L.vo 6 marzo, n. 59; **visto** il parere n. 1603/99 del Consiglio di Stato, sezione II; **vista** la C.M. 30/8/2000, n. 205; **visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165; **Considerata** la complessità e l'articolazione dell'Istituto; **tenuto** conto della competenza professionale, valutata sulla base dei titoli professionali, scientifici e di cultura posseduti, e sulla base della documentata esperienza; **accertata** la congruità di tale competenza rispetto all'incarico da affidare; **accertata** la compatibilità dell'incarico con il pieno assolvimento da parte dei docenti individuati dei compiti di insegnamento e degli obblighi di servizio; **preso** atto della disponibilità degli interessati

DESIGNA

come Collaboratrice vicaria del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2019/2020:

Prof.ssa Rista Gabriella - Collaboratrice Vicaria

DESIGNA

come Collaboratrice fiduciaria del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2019/2020:

Prof.ssa Amara Sandra - Collaboratrice Fiduciaria

DESIGNA

come Collaboratore fiduciario del Dirigente Scolastico per il Plesso exSaluta per l'anno scolastico 2019/2020:

Prof. Castro Alfio - Referente Fiduciario Plesso exSaluta

13) Vigilanza Alunni.
Il Dirigente invita tutti i docenti ad essere attenti e scrupolosi nella vigilanza sugli alunni; si è pensato di mantenere l'orario di ingresso delle 08.10, gli alunni che entrano in ritardo devono giustificare e al 5^ ingresso in ritardo sarà necessaria la presenza del genitori e i ritardi avranno

una ricaduta sul voto di condotta. Inoltre il Dirigente ricorda ai docenti che è obbligo trascrivere assenze e note disciplinari sul registro elettronico.

14) Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2019/2020 ai sensi dell'O.M. 2 Maggio 2000, n. 134.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che la materia in oggetto è disciplinata dalla O.M. 134 del 2 Maggio 2000 che dà facoltà al Collegio di deliberare la scansione dell'anno scolastico. La votazione in merito alla scelta si effettua durante il primo Collegio dei docenti perché il risultato della votazione è il punto di partenza per la stesura del piano delle attività funzionali all'insegnamento. Il CCNL prevede che i docenti svolgano 40 ore obbligatorie per il punto a; per il punto b, sono previste attività fino a un monte ore di 40; le ore utilizzate per lo scrutinio non vengono conteggiate perché lo scrutinio rientra negli obblighi di servizio da parte del docente e lo stesso dicasi per la valutazione intermedia. Il Dirigente ricorda che nel Collegio iniziale dello scorso anno scolastico era stata deliberata la scansione pentamestrale con un trimestre iniziale e una valutazione intermedia a metà pentamestre; il Dirigente si dichiara favorevole alla scansione trimestrale e pentamestrale ma lascia ampia facoltà decisionale al Collegio; desidera tuttavia sottolineare che la valutazione è uno strumento molto importante che consente di garantire una comunicazione efficace con le famiglie e che tutela la scuola dal punto di vista giuridico. La scansione trimestrale dal punto di vista formale è la più idonea ad una comunicazione chiara, tempestiva e trasparente alle famiglie ma anche la scansione pentamestrale con una valutazione intermedia è una scelta efficace.
A questo punto il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla scansione trimestrale e pentamestrale dell'anno scolastico.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **vista** l'O.M. del 2 maggio 2000, n. 134; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sulle tematiche della verifica e della valutazione; **sentiti** gli interventi dei docenti

D E L I B E R A

All'unanimità la scansione in **TRIMESTRE** e **PENTAMESTRE** delle valutazioni periodiche per l'anno scolastico 2019/2020.

15) Calendario scolastico modalità avvio e chiusura.
Il Dirigente propone al Collegio l'articolazione dell'orario delle lezioni per le prime due settimane di scuola: proposta che passerà al vaglio del Consiglio d'Istituto per la relativa deliberazione.
9/09/19: ore 8.10 – Tutte le classi prime e tutte le classi quinte;
10/09/19: ore 8.10 – tutte le altre classi;
12/09/18: ore 11.10 – Uscita di tutte le classi
I giorni dal 16 al 17 settembre 2019: Ingresso e uscita per tutte le classi: 8.10 – 11.10
I giorni dal 18 al 21 settembre: Ingresso e uscita per tutte le classi: 8.10 – 12.10
Dal 23 settembre 2019: Orario regolare delle lezioni.
Il Collegio si dichiara d'accordo.

16) Compilazione scheda per l'indicazione delle preferenze del giorno libero anno scolastico 2019/2020 – Nomina Referente orario delle lezioni.
Il Dirigente informa il Collegio che è stata preparata la scheda per l'indicazione delle preferenze del giorno libero per l'anno scolastico 2019/2020, scheda che il collaboratore scolastico sta distribuendo; la scheda dovrà essere riconsegnata, debitamente compilata, ai Collaboratori del Dirigente al termine dei lavori collegiali. Il Dirigente ricorda che il piano orario delle lezioni deve rispondere rigorosamente a criteri didattici e quindi tali da poter garantire un'efficace offerta formativa: pertanto le richieste del giorno libero verranno soddisfatte per quanto possibile; è

necessario che i docenti considerino con calma che non si può pretendere da parte di chi elabora l'orario l'accoglimento di tutte le istanze, tenuto conto che la nostra scuola conta 34 classi e 72 docenti; pertanto il giorno libero va valutato in funzione delle esigenze didattiche che sono prioritarie. Il Dirigente propone al Collegio la nomina di un docente referente nella persona della professoressa Formica Rita per l'elaborazione dell'orario delle lezioni.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'articolazione complessa dell'orario delle lezioni dei quattro indirizzi; **sentito** il parere del Dirigente; **accertate** le competenze della docente indicata per l'articolazione dell'orario delle lezioni;

DELIBERA

All'unanimità la nomina della Professoressa FORMICA RITA come responsabile per l'articolazione dell'orario delle lezioni anno scolastico 2019/2020.

17) Modalità attivazione insegnamento Educazione civica.
Il Dirigente informa il Collegio che ancora non sono chiare le linee guida del Decreto che prevede già da quest'anno scolastico l'introduzione dell'insegnamento dell'Educazione civica; tuttavia, dal momento che bisogna fare 33 ore annue, gli insegnanti che dovranno occuparesene saranno i docenti di italiano e geostoria, filosofia e storia, scienze, scienze motorie religione e storia del''arte, che si suddivideranno le ore in trimestre e pentamestre; al termine ci sarà una valutazione e tutti gli insegnanti dei vari consigli di classe saranno coinvolti.
Tuttavia restiamo in attesa di comunicazioni da parte del Ministero

18) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che abbiamo in essere circa 21 PON che non potranno essere tutti confermati: alcuni sono importanti, altri verranno depennati.
Lo scorso anno scolastico abbiamo fatto molte attività, quest'anno dedicheremo il 30% del monte orario ad attività e progetti; verrà riconfermata la data del 23 maggio giornata della legalità a Palermo; si propone un gemellaggio con un Liceo svizzero di Dimie, il Vilfredo Pareto, che ha già dato la sua disponibilità per visitare un impianto nucleare.
Inoltre è in essere in progetto di integrazione: Avvio al nuoto, dedicato ai diversamente abili.
Il Dirigente informa i docenti in possesso di I-pad di recarsi dal Sig. Cannata per cambiare la password; inoltre chi vorrà usare il wifi dovrà fare comunicazione al Dirigente scolastico.
Il Dirigente ha provveduto a firmare il decreto Bonus.
Il Dirigente chiama ora la professoressa Scala Simona a relazionare su due moduli PON.
La professoressa Scala Simona informa il Collegio che bisogna nominare quattro docenti esperti e quattro tutor per il PON 3504 FSE-Potenziamento della Cittadinanza europea che prevede 2 progetti: uno dal titolo "Alla scoperta delle radici culturali, estetiche e legislative dell'Europa" 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-211, suddiviso in due moduli: modulo 1) Megara Hyblaea avamposto di un'Europa inclusiva (30h); modulo 2) Augusta capitale europea dell'architettura e dell'intercultura (30h); il secondo progetto dal titolo "Cittadini europei in viaggio nel tempo tra arte e storia" 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-188, suddiviso in due moduli: modulo 1) CLIL: Megara: Coeur de la Méditerranée (60h); modulo 2) CLIL: Augusta: a European town since the XIV century (60h).
Per il primo progetto, che è propedeutico al secondo, è necessario individuare 4 figure: 2 esperti e due tutor; le 30 ore per modulo previste per gli esperti saranno così suddivise: n. 8 ore un esperto, n. 22 ore il secondo esperto: chi volesse dare la propria disponibilità è pregato di comunicarla al Dirigente al più presto in modo da poter nominare nel prossimo collegio, anche perché i due progetti devono essere portati a termine entro il 20 dicembre 2019.

Il Dirigente scolastico ringrazia tutti i docenti per l'attenzione prestata e si augura che tutti si sentano coinvolti in un percorso continuo di crescita e di miglioramento personale e della scuola; augura a tutti un buon anno scolastico.

Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 10.30.

La segretaria — Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rista Gabriella — Prof. Renato Santoro