LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

[redacted] AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011 [redacted]

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: www.liceomegara.edu.it

Prot. n. 4439 .
C.I. n° 530

Augusta, 25 giugno 2019

- **Ai Docenti**
- **Al DSGA**
- **Atti**
- **Albo**
- **Sito web**

Oggetto: A.S. 2018/19. Attribuzione Bonus Valorizzazione del Merito dei Docenti

Si comunica che a partire dalla data di pubblicazione della presente circolare, per chi volesse, sarà possibile scaricare e compilare il ***MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE*** per l'attribuzione Bonus Valorizzazione del Merito dei Docenti; il modello è allegato alla presente circolare e potrà essere accompagnato da tutti i documenti probatori che si ritengono utili.

Ogni docente interessato può presentare il modello presso gli uffici di segreteria ***entro il 10.07.2019***

I criteri di attribuzione del bonus sono quelli individuati dal comitato di valutazione.

Si allega: modello di dichiarazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro

Aree ed ambiti sulla base dei quali individuare i criteri (art 1, comma 129)		criteri/attività da rilevare	indicatori (ed eventuali indicatori di soglia	STRUMENTI DI RILEVAZIONE	PUNTEGGIO	Sezione a cura del docente	Sezione a cura del dirigente scolastico .....
AREA A							
a1	qualità dell'insegnamento	**Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica**	Partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (della durata complessiva minima di 12 ore in presenza), coerenti con PDM. Le attività di formazione, svolte dall'entrata in vigore della L.107/2015, sono state svolte con Enti accreditati dal MIUR.	CERTIFICAZIONE, ECDL, LINGUA STRANIERA, LIM CLIL, ecc. (1 punto per certificazione). NUMERO ATTESTATI PER CORSI DI FORMAZIONE	MAX 2		
			ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali	UTILIZZO DI MATERIALI E METODOLOGIE INNOVATIVE E COINVOLGENTI PIU' ATTIVITA' (DA DOCUMENTARE CON TEST, PROVE DI VERIFICA, PROVE AUTENTICHE ECC.	3		
			RELAZIONE CON LE FAMIGLIE E PATTO FORMATIVO	FREQUENZA DEGLI INCONTRI, CONTENUTO DLLE COMUNICAZIONI, CONDIVISIONE DEI PROBLEMI, VERBALI E FOGLI PRESENZA REGISTRO	3		
					TOTALE AREA A1 (8/60)		
		Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe/ interclasse/ intersezione Collegio docenti/gruppo di lavoro/commissioni/ dipartimento/etc.)	Elaborazione sistematica di documenti preparatori e /o di sntesi del lavoro del team, elaborazione di prove oggettive	Documenti (modelli, schemi, griglie) e strumenti di supporto condivisi	1		

a2	contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	**Al fine di realizzare il POF-PTOF e supportare il miglioramento dell'istituzione scolastica, comunica e coopera con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne e con osservazione del Ds**	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente e su osservazione del Ds	Documenti prodotti	1		
				Funzione Strumentale,	1		
				componente nucleo di valutazione	1		
				Componente commissione funzionali al ptof	1		
				Partecipazione ad attività e progetti connessi al P.D.M della scuola (progetti europei, conflittualità, continuità verticali, orientamento,CLIL, e Twining da documentare)	1		
				Partecipazione assidua alle attività funzionante all'insegnante (organi collegiali, programmazione dipartimentale ....)	2		
				Accompagnatore nelle uscite con finalità didattiche (un giorno 1 punto, più di un giorno 2 punti)	max 2		
		Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento	attività svolte all'interno delle azioni previste dal Piano di Miglioramento, PON-FSE, PON-FESR, Autonomia Scolastica	attività da documentare	MAX 2		

		Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari)	attività progettuali svolta per classi parallele	Documenti (verbali di Dipartimento, Consigli di classe, progetti, PDP, Pdi, PEI, etc. con possibile collegamento con il progetto di vita) osservazioni del docente.	MAX 3		
					TOTALE AREA A2 (15/60)		
a3	successo formativo e scolastico degli studenti	**Partecipa alla progettazione e alla realizzazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.)**	contributo sistematico alla progettazione e realizzazione dei percorsi	documenti(verbali di dipartimento,consiglio di classe e protocolli)osservazioni del docente.	MAX 2		
					TOTALE AREA A3 (2/60)		
					PUNTEGGIO totale AREA A 25/60		
			AREA B				
b1	risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	**Dal confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni si registra un incremento dei livelli di apprendimento superiori**	USO DI STRUMENTI DIVERSIFICATI ATTI A VALUTARE I DIVERSI LIVELLI DI COMPETENZA	Predisizione di compiti idonei a valutare i diversi livelli di competenza. Elaborazione partecipata delle prove per classi parallele da documentare con test somministrati	2		
			Potenziamento nelle competenze (da documentare)	Partecipazione ad iniziative di ricerca - azione promosse del MIUR e dell'USR da documentare attravesro progetti	2		
			Partecipazione a competizioni disciplinari degli studenti partecipazione a concorsi, e riconoscimento manuale per eventuali premi avuti nei concorsi e nelle competizioni	Potenziamento nelle competenze (da documentare attraverso premi, attestati, targhe, riconoscimenti, ecc	2		

					TOTALE AREA B 1 (6/60)		
b2	innovazione didattica e metodologica	**Presenta, condivide e attua azioni innovative rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola**	Impatto delle azioni (soglia minima: impatto circoscritto, sistemico o territoriale)	Produzione di materiale, progetti e lezioni anche con l'uso delle nuove tecnologie	2		
		Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni	utilizzo documentato attraverso progetti in ambienti di apprendimento	utilizzo della didattica per competenze, laboratoriale e learning	2		
					TOTALE AREA B 2 (4/60)		
b3	collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	**Ricerca e applica buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi**	documenti prodotti a seguito dell'azione del docente	produzione consegna e condivisione di schede di rilevazione, di osservazione, prove comuni, buone pratiche o esperienze didattiche significative	2		
		Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione in rete con la professionalità del docente	documenti , materiali e strumenti prodotti e condivisi a seguito dell'azione del docente	diffusione di buone pratiche promosse da soggetti stituzionali o associazioni (MIUR, INDIRE università, Associazioni doc ecc.)	2		
		"....."	"....."	Collaborazione con Università, Enti Formativi, Indire, Invalsi, progetti europei	2		
					TOTALE AREA B3 (6/60)		

					TOTALE AREA B (16/60)		
			AREA C				
c1	responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	**Svolge azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola**	efficacia dell'azione	documenti di proposta, incarichi effettivamnete svolti ed osservati dal dirigente	2		
		Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci	efficacia dell'azione	Coordinatore di plesso Referente percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	1		
				Coordinatore di progetto (Competenze di cittadinanza globale)	2		
				componente commissione formazione classe	2		
				attività e formazione partecipazione prove evacuazione	1		
				coordinatore area nuove tecnologie (ANIMATORE DIGITALE)	1		
				Team supporto area nuove tecnologie (PNDS)	2		
				Coordinatore e/o segretario organi collegiali e dipartimenti	2		
				coordinatori di azioni alunni bes e dsa e di sostegno	1		
				Componente comitato di valutazione	1		
					TOTALE AREA C1 (15/60)		

c2	responsabilità assunte nella formazione del personale	**Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione**	efficacia dell'azione	Tutor docenti anno prova e formazione	2		
				Tutor stage ASL e tirocini	1		
				tutor nei corsi di aggiornamneto e formazione	1		
					TOTALE AREA C2 (4/60)		
					TOTALE AREA C (19/60)		
					TOTALE COMPLESSIVO (60/60)		
						1	1