LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n. 6102
C.I. n° 428

Augusta, 29 giugno 2018

- **Ai Docenti**
- **Al DSGA**
- **Atti**
- **Albo**
- **Sito web**

Del "LICEO CLASSICO MEGARA"
SEDE

Oggetto: A.S. 2017/18. Attribuzione Bonus Valorizzazione del Merito dei Docenti

Si comunica che, anche se è in fase di definizione da parte del MIUR la quota che sarà assegnata alle scuole per il bonus di merito relativo all'A. S. 2017/18, a partire dalla data di pubblicazione della presente circolare, per chi volesse, sarà possibile scaricare e compilare il ***MODELLO DICHIARAZIONE PERSONALE*** allegato e accompagnarlo di tutti i documenti probatori che si ritengono utili; tuttavia **si ricorda che nella seduta collegiale del 19 giugno 2018, è stato evidenziato che per l'attribuzione del bonus non è obbligatoria la presentazione di tale modello.**

Ogni docente interessato può presentare il modello presso gli uffici di segreteria ***entro il 16.07.2018***

I criteri di attribuzione del bonus sono quelli individuati dal comitato di valutazione nella seduta del 23/06/2016.

Si allega: modello di dichiarazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agata Sortino

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO CLASSICO "MEGARA"
SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA
SEDE

Oggetto: ***Anno Scolastico 2017/2018, Legge 107/2015.***
Dichiarazione personale per l'attribuzione del bonus.

Con la presente, il sottoscritto Prof. ....., nato a .....(SR) il ....., residente ad Augusta in via ..... C.F. ....., secondo quanto stabilito dal bando prot.5973 c/14 del 23/06/2016 e dalla circolare interna n. 428, prot. n. 6102 del 29/06/2018, inoltra formale dichiarazione per poter essere valutato al fine dell'assegnazione della somma prevista dal comma 126 della legge 107/2015(Bonus merito Docenti).

A tal fine dichiara:

1. Di essere assunto a tempo indeterminato e di essere titolare presso codesto Istituto
2. Di non essere mai stato sottoposto a procedure disciplinari
3. Di non aver superato il limite del 15% di assenze.

Presenta:

Griglia di valutazione adeguatamente compilata e N° .....Allegati

a) PRIMO PUNTO

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	*DESCRITTORI*	*DOCUMENTABILITA*	*Punt. Docente*	*Punt Max*	*Punt. Dirigente*
1. Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dell'utilizzazione delle risorse a disposizione Programmazione accurata delle attività didattiche Tenuta efficace della documentazione didattica e dei registri Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati			**3**	
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)			**4**	
3. Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI–DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica			**3**	

4. Individualizzazione e/o personalizzazione delle attività di recupero e potenziamento	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le attività curriculari ed extra- curricolari con esclusione dei corsi di recupero programmati dalla scuola			3	
5. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Organizzazione Della didattica			3	
6. Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico			3	
7. Relazioni con le famiglie	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi Relazioni positive con i genitori i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio e gli Studenti. Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti			3	
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA					
8. Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del POF /PTOF	Partecipazione del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del POF /PTOF			4	
9. Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Partecipazione del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto			4	
10. Produzione di strumenti e modelli pedagogico didattici	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico-didattici, nonché di strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati			2	
11. Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta, progettazione e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	-		2	
12. Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi, con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi			2	
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI					

13. Esiti prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale "no cheating"			**2**	
14. Conferma dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere			**2**	
	Punteggio massimo per il punto a)			**40**	

b) SECONDO PUNTO

"Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	*DESCRITTORI*	*DOCUMENTABILITA*	*Punt. Docente*	*Punt Max*	*Punt. Dirigente*
1. Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che si avvale di strumenti informatici			**4**	
2. Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione per classi parallele delle prove da somministrare agli studenti			**4**	
COLLABORAZIONE ALLA INOVAZIONE DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE					
3. Partecipazione a gruppi di lavoro e aggiornamento	Partecipazione a gruppi di lavoro/aggiornamento interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente			**4**	
4. Impatto/ricaduta e diffusione delle attività di aggiornamento sull'azione Professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso /elaborato			**4**	

5. Flessibilità nell'orario	Potenziamento delle eccellenze e/o al recupero delle difficoltà svolto in orario			**4**	
Punteggio massimo per il punto b)				**20**	

c) TERZO PUNTO

"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	*DESCRITTORI*	*DOCUMENTABILITA*	*Punt. Docente*	*Punt Max*	*Punt. Dirigente*
1. Coordinatori consigli di classe	Assunzione di incarichi			**3**	
2. Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico			**6**	
3. Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico			**3**	
4. Componente Comitato di Valutazione e/o Componente Consiglio d'Istituto e/o Giunta esecutiva	Assunzione di incarichi Con assidua presenza			**3**	
5. Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi			**3**	
6. Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi			**3**	
7. Funzione RLS	Assunzione di incarichi			**2**	
8. Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi			**3**	

9. Responsabile di dipartimento/ gruppi di lavoro o incarichi in orario extracurriculare	Assunzione di incarichi			3	
10. Responsabile area progettuale (es Alternanza scuola lavoro)	Assunzione di incarichi			3	
11. Altre commissioni POF	Assunzione di incarichi			3	
12. Responsabile laboratori/ sussidi	Assunzione di incarichi			3	
FORMAZIONE DEL PERSONALE					
13. Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o della rete di scuole			2	
		Punteggio massimo per il punto c)		**40**	
		Punteggio (punti a+b+c)		**100**	

BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

	Caratteristiche della performance	PUNT. MAX
1.	Spirito di iniziativa	6
2.	Spirito di collaborazione con i colleghi	6
3.	Carico di lavoro-impegno profuso	4
4.	Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	4

Punteggio (punti a+b+c)+ Bonus Dirigente = ...

Augusta li / /2018

FIRMA

_____