LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel. 0931/521844 Fax 0931/972366

LICEO CLASSICO SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA "MEGARA"
Codice Fiscale 81002240892 PEC srpc070006@pec.istruzione.it e-mail srpc070006@istruzione.it sito web http://www.liceomegara.gov.it

IFA/AOO: istsc_srpc070006 C.I. n° 195

n° 65 / 2018
04/01/2018 09:54:53
Protocollato in: 1.8.e

Firma

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

- Ai Docenti a tempo indeterminato
- Al Personale ATA a tempo indeterminato
- Atti – Sito web

Oggetto: Provvidenze a favore del personale con contratto a tempo indeterminato dipendente del MIUR, e alle loro famiglie.

Si trasmette, in allegato, il decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia del 18/12/2017 relativo alle provvidenze destinate a favore di tutto il personale dipendente dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio con contratto a tempo indeterminato e alle loro famiglie, di quello cessato dal servizio nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda.

Saranno presi in considerazione soltanto casi di decesso e casi di malattia ed interventi chirurgici di particolare gravità che si siano verificati nell'anno 2017.

Le domande, redatte utilizzando l'allegato modello, devono essere trasmesse all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, tramite l'Istituzione Scolastica, dal 1 gennaio al 31 gennaio 2018.

LICEO CLASSICO "MEGARA" AUGUSTA (SR) 11096 - C.F. 81002240892 - SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Agata Sortino

Il Compilatore :
Franca Carofalo

Invio per posta elettronica: MIUR.AOODRSI.Registro regionale dei decreti direttoriali.0000261.18-12-2017.pdf, MOD_DOM.doc

LICEO CLASSICO SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA "MEGARA"
IPA/AOO: istsc_srpc070006
n. 12207 / 2017
20/12/2017 10:37:27
Protocollato in: 3.2.b
Firma
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Da: **Direzione Sicilia - Ufficio 1** <drsi.ufficio1@istruzione.it>

a: Elenco scuole della Sicilia <scuole-sicilia@istruzione.it>, "USP di Agrigento" <usp.ag@istruzione.it>, USP di Caltanissetta <usp.cl@istruzione.it>, USP di Catania <usp.ct@istruzione.it>, USP di Enna <usp.en@istruzione.it>, USP di Messina <usp.me@istruzione.it>, USP di Palermo <usp.pa@istruzione.it>, USP di Ragusa <usp.rg@istruzione.it>, USP di Siracusa <usp.sr@istruzione.it>, USP di Trapani <USP.tp@istruzione.it>, "Branca Caterina" <caterina.branca@istruzione.it>, Camilleri Tommaso <tommaso.camilleri@istruzione.it>, Franzone Marisa <marisa.franzone@istruzione.it>, Sarro Ferdinando <ferdinando.sarro@istruzione.it>, Vincenzo Orlando Conti <vincenzo.orlandoconti@istruzione.it>, Alessi Carolina <carolina.alessi@istruzione.it>, CGIL <cgilpalermo@cgilpalermo.it>, CGIL <flcgilpalermo@cgilpalermo.it>, CGIL-PALERMO <segreteria@fpcgilpalermo.it>, CISAL NAZIONALE <info@cisal.org>, "CISAL PROVINCIALE " <unionepalermo@cisal.org>, CISAL REGIONALE <unionesicilia@cisal.org>, CISL <fp.palermo.trapani@cisl.it>, CONFSAL-UNSA <unsaconfsal@tin.it>, FLP <palermo.flp@gmail.com>, FP CGIL <web@fpcgilsicilia.org>, GIUSEPPE ORLANDO <g.orlando.48@virgilio.it>, "UGL - INTESA" <g.piccione@uglintesa.it>, Sortino Antonino <antonino.sortino.pa@istruzione.it>, CGIL <sicilia@flcgil.it>, CISL <info@cislscuolasicilia.it>, CISL-BELLIA FRANCESCA <f.bellia@cisl.it>, GILDA <fgu-gilda.reg-pa@libero.it>, "GILDA GIUSEPPINA DIELI" <giuseppina.dieli@yahoo.it>, SNALS <sicilia@snals.it>, "UIL " <sicilia@uilscuola.it>

18/12/2017 09:01:53

Visualizza testo

Si trasmette il decreto in oggetto

2 Allegati

MIUR.AOODRSI.... .pdf

MOD_DOM.doc

Segreteria DIGITALE

E' un progetto

siete in **Segreteria Digitale** > Menu rapido > Visualizza email

Consulta
Consultazione
Ricerca
Pratiche
Cruscotto
Stampe

Raccogli
Documenti in entrata
Documenti in uscita
Registro

I miei documenti
I miei documenti
Libro firma

I miei archivi
Archiviazione fisica
Archiviazione digitale

Pubblica
Albo online
Trasparenza
Comunicati
Bacheca

Consulenza
Videocorsi
Tutor
Normativa
Aggiornamenti
Quesiti
Manuali e FAQ
TeamViewer

Organizza
Titolario
Tipi di documento
Controparti
Rubrica

Hai bisogno di aiuto? **Consulta Videotutorial e Faq** **Richiedi assistenza**

Sei un utente esperto? **Consigliaci un miglioramento** **Collabora con noi**

Copyright © 2016 - Gruppo Spaggiari Parma - P.IVA 00150470342

MIUR.AOODRSI.Registro regionale dei decreti direttoriali.0000261.18-12-2017

USR SICILIA
www.usr.sicilia.it

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE
Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111
pec drsi@postacert.istruzione.it mail direzione-sicilia@istruzione.it C.F. 80018500829

Ministero Istruzione Università Ricerca

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la disponibilità di € 15.210,00 sul capitolo di spesa 2115 – Piano gestionale 1 "Provvidenze a favore di tutto il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie" dello stato di previsione per l'anno 2017 della spesa del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., ed in particolare l'art.12, comma 1;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

RAVVISATA l'opportunità di fare riferimento all'articolo 5, del decreto legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, al DPCM 5 dicembre 2013 n.159 (regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE) e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 di approvazione del nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183;

VISTA la legge n.190/2012 e il D.Lgs. n.33/2013;

RITENUTO di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1
Beneficiari

1 - Le provvidenze di cui al presente decreto sono destinate al personale dipendente del MIUR in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Sicilia e alle loro famiglie, nonché a quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di concessione.

2 - Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:

- prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità, ad eccezione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;

- spese funerarie.

3 - La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 2.000,00 ed il sussidio medesimo è concesso con preferenza per i redditi I.S.E.E. più bassi ed in misura inversamente proporzionale allo stesso reddito I.S.E.E.

4 - I sussidi sono concessi per le spese connesse ad eventi verificatisi nell'anno 2017.

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse dal Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di un'apposita Commissione.

Art. 2
Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1 - Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici di particolare gravità del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:

- Figli;
- Coniuge, anche legalmente separato;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
- Persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

2 - Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

3 - Sono escluse le spese a carico del Servizio sanitario nazionale e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria.

4 - Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempi, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, nonché quelle farmaceutiche.

Art. 3
Spese funerarie

1 - Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati all'articolo 2, comma 1, a seguito del decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 2, comma 1.

2 - Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali.

Art. 4
Limiti di presentazione della domanda

Il personale di cui al precedente art. 2 - comma 1 - può presentare domanda di sussidio per eventi verificatesi nell'anno 2017 a se stesso o al proprio nucleo familiare come indicato nel medesimo articolo, qualora:

- il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si fa richiesta di contributo non superi il limite di € **28.000,00**;

- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo una tantum per cure ascrivibili alla stessa malattia;
- non si tratti di spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani, protesi e cure dentarie, ticket per farmaci.

Art. 5
Domande

1 - Le domande, redatte secondo l'allegato modello che costituisce parte integrante del presente decreto e indirizzate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale- Ufficio I - Via Fattori, 60 Palermo (Cap 90146), **dovranno pervenire, a pena di nullità, dal 1 gennaio al 31 gennaio 2018 all'indirizzo di posta certificata (drsi@postacert.istruzione.it)** per il tramite dell'Ufficio o dell'Istituzione scolastica o educativa di appartenenza.
L'oggetto dell'email dovrà contenere la seguente dicitura: ***(PROVV) Provvidenze personale MIUR 2017 - (Cognome e Nome).***
Non saranno prese in considerazione istanze pervenute al di fuori delle modalità sopra indicate, ancorché prodotte nei termini.
2 - Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente, la situazione di dipendenza (in servizio o cessato), la decorrenza del servizio continuativo, la qualifica e l'ultima sede di servizio.
Considerato che l'eventuale sussidio sarà erogato esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, dovranno necessariamente essere specificati l'istituto di credito e le **coordinate IBAN relative a detto conto,**
Nella domanda va, altresì, evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Ente, Società, Associazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti ed incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

3 - I Dirigenti dell'Ufficio scolastici territoriali o delle istituzioni scolastiche o educative di appartenenza **attesteranno nella nota di accompagnamento:**

- **la qualifica del richiedente e la situazione di dipendenza (in servizio o cessato);**
- la decorrenza del servizio di ruolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;
- **la data di eventuale cessazione dal servizio.**

Art. 6
Documentazione

1- Alla domanda saranno allegati **in formato digitale:**

- i documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta ed all'entità della spesa sostenuta. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare;

- la dichiarazione sostitutiva unica ordinaria completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2016. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159;
- la copia del documento di identità in corso di validità del richiedente.

2- **Non saranno prese in considerazione dichiarazioni personali relative alle spese sostenute.**

3- La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodia presso l'Ufficio I ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 7
Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione

1- La Commissione costituita con apposito provvedimento presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

a) Reddito ISEE in euro e corrispondente punteggio:
   da 0 a 10.000= 10; dal 10.001 a 15.000= 7; da 15001 a 20.000= 5; da 20.001 a 28.000= 4.
b) Spesa sostenuta in euro e corrispondente punteggio:
   da 2.000 a 5.000=1; da 5.001 a 8.000= 2; da 8.001 a 11.000= 3; da 11.001 a 14.000= 4; da 14.001 a 20.000 e oltre=5.

2- In caso di acclarata consistente inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi considerati.

3- Nell'ipotesi in cui, esaminate le domande relative ai casi di cui agli artt.2 e 3, residuino ulteriori disponibilità finanziarie, potranno essere prese in considerazione domande di sussidio relative a casi ritenuti, a giudizio della Commissione medesima, particolarmente rilevanti, purché corredate da idonea documentazione attestante l'evenienza e le spese sostenute.

Art. 8
Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico sul sito INTERNET di questa Direzione Generale (www.usr.sicilia.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Luisa Altomonte

Allegato al Decreto n. 261/2017

Modello di domanda di provvidenze

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Palermo

per il tramite

(indicare l'Ufficio scolastico territoriale o l'Istituzione scolastica di appartenenza)

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n.

Il/La sottoscritt__ _____ **nat__** a _____
Il_____, residente a _____ prov. _____
Cap. _____in Via _____
e domiciliato a (qualora diverso dalla residenza) _____ prov._____cap._____
in via _____
C.F._____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – Sicilia n. _____, l'assegnazione di un sussidio per:

☐ Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici a carico dei seguenti componenti del nucleo familiare_____(grado di parentela) _____;

☐ Spese funerarie per decesso di _____(grado di parentela) _____ .

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

☐ essere dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato dal_____ e in servizio continuativo dal_____ presso _____
(via, comune e prov.) _____ con la qualifica di _____,
ovvero

☐ essere stato/a dipendente del MIUR con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____
con la qualifica di _____
e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____

ovvero

☐ essere familiare di _____ il quale era già dipendente del MIUR, in servizio presso _____con la qualifica di _____
fino al _____ deceduto il _____a _____ e di esercitare la seguente attività lavorativa _____.

☐ che il nucleo familiare di cui fa parte è attualmente così composto:

_____
_____
_____

Che, alla data del decesso, avvenuto il _____ a _____ prov. (_____), il nucleo familiare oltre alla persona deceduta aveva la stessa composizione o (cancellare l'ipotesi che non ricorre) era così composto _____

_____

_____

Dichiara altresì:

1. che l'evento per cui chiede il sussidio si è verificato nell'anno 2017;
2. che le spese sostenute per il decesso / per cure mediche e di degenza sostenute relativamente ad un'unica malattia grave nell'anno _____ ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 2.000.
3. che la documentazione della patologia diagnosticata è reperibile presso _____

_____

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

Allega:

☐ Copia conforme della dichiarazione sostitutiva unica corredata dell'attestazione I.S.E.E. calcolata sulla situazione reddituale dell'anno 2016 dall'**attuale** nucleo familiare.

☐ originali (o copie conformi) dei seguenti documenti giustificativi relativi alla causale della richiesta e alle spese sostenute e non rimborsate:

_____

_____

_____

☐ fotocopia di documento di identità.

Il/La sottoscritt__ chiede altresì che il sussidio, eventualmente erogato, venga accreditato in conto corrente bancario o postale N°_____ intestato al sottoscritto/a
BANCA/UFFICIO POSTALE _____ Agenzia di _____
Codice IBAN _____

Per eventuali urgenti comunicazioni:
n. telefonico/i_____ posta elettronica _____

E' consapevole che l'amministrazione effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183.

Luogo e data **FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO**

_____ _____

Note

☐ **Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.**

Il/La sottoscritt__ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Luogo e data **FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO**

_____ _____