LICEO CLASSICO SEZIONE
IENTIFICA ANNESSA "MEGARA"
istsc srpc070006

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel. 0931-522034 521834 fax 0931 472408

8911
21/09/2017 09:32:27
1.5.g

C.I. n° 20

Augusta, 21 Settembre 2017

A tutto il personale docente e non docente

Al Sito Istituzione – Sezione Comunicati

e p.c. Al D.S.G.A.

Dematerializzazione degli atti – Richiesta e-mail personale

La posta elettronica rappresenta al giorno d'oggi un efficiente e valido strumento di comunicazione che il Liceo *"Megara"* intende utilizzare sistematicamente quale mezzo per facilitare lo scambio di informazioni relative a scopi istituzionali.

VISTO l' art. 65 del D.L.vo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

VISTO il comma 3 bis dell'art. 63 D.L.vo 82/2005 che impone alle pubbliche amministrazioni di avvalersi esclusivamente di canali e servizi telematici per l'utilizzo dei propri servizi;

VISTO il comma 3 dell'art. 47 D.L.vo 82/2005 che prevede che le pubbliche amministrazioni utilizzano le comunicazioni tra l'amministrazione ed i propri dipendenti la posta elettronica o altri strumenti informatici di comunicazione nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e previa informativa;

SI CHIEDE pertanto a tutto il personale di comunicare l'e-mail istituzionale e/o personale utilizzando l'allegato modello **entro e non oltre il 30 settembre 2017** che dovrà essere consegnato personalmente presso gli Uffici di Segreteria **dove verrà effettuato l'accertamento dell'identità personale del dipendente.**

Tale identificazione servirà a creare una relazione/connessione tra il documento e l'autore dello stesso che lo invia dalla casella di posta istituzionale agli atti della scuola.

Il dipendente si impegna ad utilizzare la e-mail comunicata come strumento di trasmissione con l'Amministrazione.

L'e-mail comunicata del dipendente sarà utilizzata come firma elettronica semplice, non avanzata per fornire validità giuridica al documento informatico.

La e-mail comunicata dal personale sarà utilizzata come strumento di comunicazione con la Scuola, funzionale alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi al fine di porre in essere un'azione volta ai criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità prevista dalla normativa vigente.

L'uso e la consultazione giornaliera della casella di posta elettronica istituzionale è importante per i seguenti motivi:

- le comunicazioni da parte dell'Amministrazione verranno inviate solo all'e-mail comunicata;
- sarà inoltre la *"fonte"* che qualifica come *"firmate"* le comunicazioni del personale agli Uffici.

Pertanto, tutto il personale **a partire da 10 ottobre 2017** dovrà utilizzare esclusivamente la mail comunicata come strumento di trasmissione con l'Amministrazione.

Inoltre tutte le comunicazioni interne indirizzate al personale dell'istituto saranno date utilizzando le suddette caselle di posta elettronica e avranno valore ufficiale di notifica.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo per la trasmissione di atti di persone diverse dal personale dipendente identificato.

LICEO CLASSICO "MEGARA" SEZIONE SCIENTIFICA ANNESSA C.F. 81002250892 - CSC 96011 AUGUSTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(dott.ssa Agata Sortino)

Al Dirigente Scolastico

Liceo "Megara"

Augusta

Oggetto: **dichiarazione indirizzo/i e-mail diverso/i da quello istituzionale per dematerializzazione uffici della P.A. ai sensi del Codice Amministrazione Digitale.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. ___) il _____ in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____, ai fini di quanto in oggetto,

C H I E D E

che vengano considerate provenienti dallo/a scrivente e allo/a stesso/a ascrivibili tutte le comunicazioni e richieste di vario genere ed a qualsiasi titolo indirizzate agli uffici o alla Dirigenza e provenienti dall'indirizzo email istituzionale (dominio istruzione.it)

_____@istruzione.it

o dal seguente indirizzo di posta elettronica:

_____@_____

Il/La sottoscritto/a si impegna a verificare costantemente la/e suddetta/e casella/e di posta elettronica per visualizzare eventuali comunicazioni ricevute.

La/e stessa/e sarà/nno utilizzata/e per trasmettere tutte le comunicazioni e/o richieste alla scuola.

Augusta, _____

Firma _____

Si allega documento di riconoscimento

Accertata l'identità del richiedente dichiarante

A.A. _____

Firma _____