LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. N° 5931
C.I. n° 435

Augusta, 8 giugno 2017

- **Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico**
- **Ai docenti delle classi 5^e^**
- **Al Direttore dei Servizi G. e Amm.^vi^**
- **Agli assistenti tecnici dei laboratori di informatica e fisica**
- **Agli assistenti amministrativi**
- **Ai collaboratori scolastici**
- **Agli studenti delle classi 5^e^**
- **Atti**
- **Albo**
- **Sito web**

Oggetto: **Esami di Stato 2016/2017 – Avviso ai candidati divieti disposti dal MIUR con O.M. n. 257 del 2017 e relative disposizioni per tutto il personale.**

Per gli adempimenti in materia da parte di tutto il personale nell'ambito del proprio ruolo, si porta a conoscenza delle SS.LL. la O.M. n. 257/2017.

I docenti presenti in classe al momento del recapito di questa circolare dovranno avvertire tutti i candidati che è "assolutamente vietato, nei giorni delle prove scritte, utilizzare a scuola telefoni cellulari, smartphone di qualsiasi tipo, dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie ed immagini, nonché dispositivi a luce infrarossa o ultravioletta di ogni genere; che "è vietato l'uso di apparecchiature elettroniche portatili di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi genere, in grado di collegarsi all'esterno degli edifici scolastici tramite connessioni "wireless", comunemente diffusi nelle scuole, o alla normale rete telefonica con qualsiasi protocollo; che " nei confronti di coloro che violassero tali disposizioni è prevista, secondo le norme vigenti in materia di pubblici esami, l'esclusione da tutte le prove di esame".

I docenti presenti in classe al momento del recapito di questa circolare annoteranno sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli studenti.

I docenti coordinatori si accerteranno che tutti gli studenti abbiano avuto la comunicazione e annoteranno sul registro di classe la conferma dell'avvenuta notifica a tutti gli studenti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dovrà assicurare che "venga garantita nei giorni delle prove scritte la vigilanza su tutte le apparecchiature elettronico-telematiche presenti nella scuola, al fine di evitare che durante lo svolgimento delle prove scritte se ne faccia un uso improprio con collegamenti all'esterno".

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi (compresi Co.Co.Co.), gli Assistenti Tecnici dei laboratori di informatica dovranno assicurare che venga disattivato qualunque collegamento della scuola con la rete INTERNET e vengano resi inaccessibili, nel corso delle prove scritte, aule e laboratori di informatica, nonché qualunque tipo di personal computer collegato o collegabile alla rete; tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate all'estrazione e stampa delle tracce delle prove, inviate con la modalità del plico telematico, in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce, esclusivamente il collegamento con la rete INTERNET dei computer utilizzati: 1) dal Dirigente scolastico o di chi ne fa le veci; 2) dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, ove autorizzato dal Dirigente scolastico o di chi ne fa le veci; 3) dai referenti di sede.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi darà le disposizioni in applicazione delle direttive dirigenziali e di quanto dettato dalla O.M. n. 257/2017 e, tenuto conto della materia alquanto delicata ed importante, curerà il controllo continuo nel corso delle giornate delle prove scritte.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dovrà, inoltre, assicurare che venga garantita la massima vigilanza da parte dei Collaboratori scolastici e l'assoluto divieto di accesso nell'edificio scolastico del pubblico nei giorni delle prove scritte degli Esami di Stato.

A tal scopo e per prevenire qualsiasi infrazione, sia pure involontaria, che può compromettere il regolare svolgimento degli Esami chiamando in causa i profili di responsabilità, Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sulla base delle direttive dirigenziali e di quanto dettato dalla O.M. n. 257/2017, darà le disposizioni al personale ATA richiamando l'applicazione del Codice disciplinare (art. 95 del CCNL 29/11/2007) in caso di

inadempimenti, dimenticanze, negligenze e controllerà puntualmente che sia rispettato, in maniera completa, quanto disposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina