LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024 521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale 83002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2016/2017

Allegato a)

1. TITOLO DEL PROGETTO

OPERATORE PER LA TUTELA DEL TERRITORIO

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: LICEO CLASSICO "MEGARA"- SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA	
Codice Mecc.: srpc070006	
Indirizzo: VIA STRAZZULLA, 10 – 96011 AUGUSTA (SR)	
Tel.: 0931/522024	Fax: 0931/472368
e-mail: srpc070006@istruzione.it - PEC: srpc070006@pec.istruzione.it	
Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA CONCETTA CASTORINA	

3. IMPRESE / ASSOCIATE DI CATEGORIA, PARTER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	Indirizzo
ITALIA NOSTRA ONLUS SEZIONE DI AUGUSTA	Via A. Gramsci vicolo I n. 2 "Villa Giulia" 96011 Augusta SR

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI APPARTENENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

Il progetto, che si svolgerà da gennaio a marzo nel territorio di Augusta con la collaborazione di Italia Nostra sezione di Augusta (Associazione Nazionale per la tutela del patrimonio storico, artistico e naturale della Nazione), è strutturato in un modulo di otto studenti che si occuperanno della catalogazione delle opere d'arte situate all'interno delle chiese del centro storico di Augusta.
L'esperienza di alternanza scuola-lavoro assume per i nostri studenti una valenza fondamentale del processo culturale e formativo, costituisce una risorsa importante, complementare all'attività didattica e mette in gioco tutti i diversi tipi di apprendimento: di carattere cognitivo, operativo, progettuale, relazionale, emozionale. I destinatari del progetto sono gli studenti della classe III A del liceo Classico e si articola in n.2 incontri settimanali; sono previste delle visite guidate per un totale complessivo di alternanza scuola/lavoro pari a n. 70 ore (incluse le n.4 ore dedicate al Corso sulla Sicurezza).
Gli studenti saranno valutati sia dagli insegnanti tutor interni, sia dai tutor esterni in base alle capacità-competenze attese in esito al progetto. In particolare, gli studenti impareranno:

- ad analizzare in modo critico un'opera d'arte;
- ad organizzare il proprio lavoro in funzione dei tempi disponibili;
- a compilare la scheda di catalogazione delle opere d'arte situate all'interno delle chiese del centro storico di Augusta.

L'attività nel suo insieme mira ad incoraggiare lo studente:

- a mostrarsi autonomo nello svolgere i compiti assegnati;
- a sapere organizzare il proprio apprendimento;
- a sviluppare senso critico e di responsabilità nelle azioni;
- a verificare lavorando le proprie aspettative ed aspirazioni legate ad un particolare contesto lavorativo;
- ad ampliare l'interesse per la ricerca.

L'attività sul posto permetterà allo studente di conoscere:

- l'organizzazione dell'ambiente lavorativo;
- i compiti specifici, le competenze e le capacità legate ad una specifica figura professionale.

OBBIETTIVI, FINALITÀ E RISULTATI

Tecnico- professionali

- Acquisire conoscenze, competenze ed abilità nel relativo ambito d'indirizzo, mettendo in atto un'azione che consenta di superare il gap tra sapere e saper fare, ovvero, saper distinguere la teoria dalla pratica.
- Sviluppare attitudini organizzative, professionali, capacità decisionali e spirito di iniziativa.
- Avere un approccio costante alla ricerca e agli approfondimenti.
- Avvicinarsi al mondo del lavoro, sapendo rilevare gli aspetti d'integrazione tra scuola/Ente e società.

Personali

- Imparare a conoscere sé stesso e le proprie attitudini in ambito professionale.
- Favorire l'orientamento degli studenti per valorizzarne le vocazioni e gli interessi personali.
- Incentivare le attitudini comportamentali e relazionali.
- Sviluppare autonomia nello svolgere i compiti assegnati, migliorando la capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo.
- Trovare le giuste motivazioni per l'apprendimento continuativo.
- Lavorare in gruppo e/o manifestare leadership.

ATTIVITÀ

Redigere:

- un dossier di inquadramento generale sulle opere catalogate;
- un carnet fotografico delle opere censite;
- un piano di percorso turistico all'interno degli edifici di culto depositari delle opere d'arte oggetto dell'archiviazione al fine di farle conoscere e valorizzarle anche in relazione con le altre evidenze storiche-culturali-monumentali e paesaggistiche del territorio.

IMPATTO SUL TERRITORIO

- Contribuire a creare un'immagine della scuola come Ente capace di operare in sinergia e scambio proficuo con il tessuto economico del territorio di riferimento.

Non si tratta di percorsi di apprendistato, come avviene per la formazione professionale; in un liceo, l'alternanza scuola-lavoro dipende dalla relazione tra scelte educative della scuola, personali esigenze formative degli studenti e fabbisogni professionali del territorio, assumendo così finalità: pedagogica; orientativa; occupazionale.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

CLASSE 3 SEZ. A LICEO CLASSICO – TOTALE ALUNNI 08

b) COMPOSIZIONE DEL CTS / CS – DIPARTIMENTO/I CONVOLTO/I

Prof.ssa PATANIA ELISABETTA Prof.ssa FORMICA RITA Prof.ssa SCATÀ FRANCESCA Prof.ssa RUSSO EMANUELA Prof.ssa SPINA ORNELLA

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- Partecipa: alla realizzazione degli stages svolgendo un ruolo propositivo e facilitante; di sostegno didattico attraverso il lavoro disciplinare; di apprezzamento per il lavoro che gli studenti svolgono.
- Condivide la progettazione.
- Monitora i risultati raggiunti dagli studenti sulla base del cronoprogramma progettuale.
- Valuta i bisogni, le unità di apprendimento, le competenze da acquisite, riferite agli obiettivi formativi del curricolo.
- Verbalizza, in sede di C.d.C. l'andamento delle "Attività" svolte, facendo riferimento anche agli obiettivi, alle finalità e ai tempi previsti.
- Esprime un giudizio di valutazione globale.

d) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUROR INTERNI

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale).
- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento.
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno.
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto.
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le

quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- Controlla la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato.

TUTOR ESTERNO

È la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo. In particolare:
- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- garantisce il rispetto degli accordi formativi;
- informa gli studenti sul rispetto delle regole aziendali;
- compila e aggiorna la modulistica e controlla la frequenza;
- divulga l'esperienza nel contesto territoriale;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- controlla la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante:
- condivide ed approva il progetto, riconoscendo l'importanza che lo stage ha per la formazione degli studenti;
- accetta di collaborare con la scuola per accogliere gli studenti;
- firma le convenzioni ed i progetti formativi;
- individua al loro interno il settore più idoneo ad accogliere lo studente;
- indica la persona che assumerà il ruolo di tutor interno.

Inoltre:
- garantisce ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto lavorativo;
- consente al tutor del soggetto promotore di contattare il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- garantisce la sicurezza sul luogo di lavoro.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Obiettivo è la formazione umana-culturale degli studenti ed un primo approccio al mondo del lavoro; si spera in risultati occupazionali in forma di apprendistato o stage estivo offerto ai nostri studenti.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

- Incontri del C.S. di definizione generale ASL a.s. 2016/17
- Proposte partners progettuali
- Programmazione e progettazione in concertazione con i partners aderenti all'iniziativa
- Stesura modulistica conforme alle indicazioni Ministeriali
- Chiusura convenzioni
- Orientamento alunni coinvolti – corso sulla sicurezza
- Start – ASL
- Monitoraggio – report
- Valutazione interna – esterna – studenti
- Relazione finale
- Attestati/certificazione.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il progetto si sviluppa nel corso dell'a.s. 2016/17, indicativamente dal mese di gennaio al mese di marzo per un monte ore di n.70 (incluse le n.4 ore dedicate al Corso sulla Sicurezza).
Gli spazi preposti sono collocati presso:

- la sede dell'Associazione Italia Nostra Onlus sezione di Augusta;
- chiese del centro storico di Augusta;
- territorio megarese (visite guidate).

10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontri di presentazione generale del progetto. Insegnanti della scuola e/o esperti esterni illustrano quale sarà il tipo di attività che svolgeranno gli studenti, precisando quali saranno i diritti ed i doveri e soffermandosi sul rapporto che dovrà esistere tra l'attività a scuola e l'attività di stage.	Incontro frontale
Sicurezza sul luogo di lavoro	Corso frontale

11. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Presentazione del progetto	Lezioni frontali ed itineranti (visite guidate) per: ➢ fornire le competenze necessarie a comprendere la natura, i significati ed i valori storici, culturali ed estetici dell'opera d'arte; ➢ potenziare le qualità creative e la dimensione estetica per educare alla conoscenza ed al rispetto del patrimonio storico-artistico; ➢ rilevare come nell'opera d'arte coesistono

	aspetti e componenti dei diversi campi del sapere (umanistico, scientifico e tecnologico).
Studiare l'opera d'arte	➢ Analizzare le singole opere d'arte avvalendosi di ricerche storiche ed archivistiche. ➢ Redigere le schede di catalogazione delle opere inventariate secondo i criteri previsti.
Tutela e salvaguardia	➢ Compilare il registro inventariale delle opere, secondo le procedure di riferimento. ➢ Trasferire le schede di catalogazione su formato elettronico. ➢ Conservare le schede di catalogazione, la documentazione fotografica e i supporti informatici.
Valorizzazione	➢ Redigere un piano di percorso turistico all'interno degli edifici di culto depositari delle opere d'arte oggetto dell'archiviazione al fine di farle conoscere e valorizzarle anche in relazione con le altre evidenze storiche-culturali-monumentali e paesaggistiche del territorio. ➢ Pubblicizzare il percorso turistico. ➢ Fornire informazioni sulle opere d'arte.

12. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Grazie alla modalità laboratoriale, intendendo con questa espressione un insieme di materiali e di attività si passa, da un apprendimento della storia dell'arte sui testi scolastici ad un'esperienza diretta sul territorio in cui vivono gli studenti, con le opere d'arte che rappresentano una testimonianza materiale dell'uomo.
Tale modalità mira alla partecipazione diretta del soggetto che diventa creatore-attore della propria esperienza, per attivare processi cognitivi e sperimentare diverse tecniche espressive ed artistiche.
La modalità laboratoriale serve per sensibilizzare i linguaggi delle arti figurative e per analizzare le opere di artisti e di architetti del luogo attraverso una selezione di materiali didattici, guide turistiche, siti internet.
Il metodo si basa perciò sulla stretta interdipendenza tra il momento creativo, attuato nella produzione di prodotti multimediali e di brochure, e quello dell'analisi e riflessione collettiva sui risultati ottenuti.
Tali obiettivi non sono però raggiungibili attraverso la sola lettura dei materiali presi in esame. Pertanto, saranno sviluppate le attività relative allo studio del centro storico di Augusta al fine di:

- individuare gli elementi architettonici più rappresentativi che costituiscono la potenziale attrattiva turistica;
- analizzare i complessi ambiti di destinazione, riuscire a definire tutti i luoghi attrattivi di

riferimento e disporre per ognuno le giuste ed opportune strategie;
- progettare un itinerario turistico completo, organizzando percorsi urbani reali e proponibili nel centro storico;
- realizzare brochure contenente tutte le informazioni storico-culturali ed artistiche del centro storico;
- analizzare e descrivere attraverso schede precompilate tutte le opere d'arte situate all'interno delle chiese del centro storico di Augusta;
- catalogare tutte le opere d'arte esaminate;
- trasferire i dati raccolti in apposito formato elettronico;
- realizzare un documentario inerente le chiese del centro storico di Augusta e le opere d'arte situate al loro interno.

13. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

- Sussidi multimediali.
- Macchina fotografica.
- Videocamera.
- Etichettatura delle opere censite mediante un QR CODE (insieme di piccoli moduli bianchi e neri disposti all'interno di una cornice rettangolare, che permette di memorizzare informazioni leggibili da un telefono cellulare o da uno smartphone mediante un apposito programma).

14. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Nella fase iniziale, in quella intermedia e in quella finale verrà predisposto un report che riporterà:
- l'andamento in termini di cronoprogramma;
- problematiche emerse o significative azioni;
- andamento della frequenza.

15. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso di alternanza di ogni studente sarà proposta in sede di scrutinio, questa si esprimerà in base ai seguenti indicatori: *Livello: 4 = Ottimo; 3= Buono; 2= Sufficiente; 1= Insufficiente.*
In base ai "Compiti di realtà" previsti dal progetto, si individueranno dei focus/attività e competenze da acquisire. Per ogni focus/attività saranno previsti i quattro livelli di valutazione.
Livello 4: Lavora ed esegue in modo autonomo il lavoro assegnato.
Livello 3: Svolge i compiti assegnati in taluni casi solo se affiancato.
Livello 2: Svolge attività di supporto ma non è in grado di lavorare autonomamente.
Livello 1: Non è in grado di eseguire l'attività assegnata.
La valutazione del progetto sarà di competenza del Dirigente Scolastico e del Comitato Scientifico.

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCREDITAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Al termine del percorso i soggetti coinvolti (scuola-struttura ospitante, tutor struttura ospitante, tutor scolastico, Consiglio di Classe) predisporranno una scheda di accertamento delle competenze acquisite dagli alunni, sulla base dei risultati conseguiti durante le esperienze progettuali.

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
Livello 1	Non è in grado elaborare i compiti assegnati, seguire le indicazioni, mostrare autonomia e proporre soluzione sulla base dei contenuti trasferiti.	Non si applica e non è in grado di svolgere le attività assegnate, attraverso strumenti e regole semplici apprese durante il percorso formativo.	Non ha acquisito gli elementi di base necessari per svolgere le attività elementari parte del percorso formativo.
Livello 2	Solo se affiancato dal tutor elabora i compiti assegnati, segue le indicazioni, con difficoltà propone soluzione sulla base dei contenuti trasferiti.	Seppur applicandosi non è in grado di lavorare autonomamente utilizzando gli strumenti e metodologie apprese durante il percorso formativo.	Conosce l'attività assegnata ma necessita dell'affiancamento del tutor. Mostra debolezza nel lavorare in gruppo e imprecisioni nei compiti di controllo.
Livello 3	È in grado di elaborare i compiti assegnati, seguire le indicazioni, mostrare autonomia e proporre soluzione sulla base dei contenuti trasferiti, ma talvolta necessita d'essere affiancato e guidato per partecipare all'attività.	Dimostra autonomia nell'utilizzo degli strumenti in dotazione e metodologie apprese ma, si applica nel lavoro in gruppo solo se coinvolto, e si limita a svolge le attività assegnate.	È interessato a conoscere il contesto e le finalità di ogni attività svolta. Mostra puntualità nei processi e procedure istituzionali, senso pratico e di responsabilità nelle azioni.
Livello 4	È in grado autonomamente di elaborare i compiti assegnati, seguire le indicazioni mostrare autonomia e proporre soluzione sulla base dei contenuti trasferiti. Collabora con il team In maniera propositiva, favorisce la relazione costruttiva tra i compagni e ne coglie i feed back.	Ha acquisito una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.	Conosce fatti, principi, processi e concetti generali dell'ambito di lavoro assegnato. Assume la responsabilità di portare al termine i compiti nell'ambito del lavoro assegnato ed adegua il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi. Emerge un approccio costante alla ricerca e agli approfondimenti.

18. MODALITÀDI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Agli alunni verrà consegnato un attestato e /o una certificazione relativa all'attività svolta.

19. DIFFUSIONE / COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE DEI RISULTATI

I risultati sia dai singoli alunni, sia dal gruppo di lavoro, saranno resi noti all'interno dell'Istituzione (Consiglio di Classe, Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari...) mediante relazione finale e divulgati sul sito della Scuola.

20. REFERENTI TUTOR

Tutor SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Scatà
Tutor ESTERNO
Prof.ssa Jessica Di Venuta Presidente Associazione Italia Nostra sezione di Augusta

- In allegato il calendario e orari delle attività
- Elenco alunni

Augusta 19/01/2017

Liceo Classico Megara
Sezione Scientifica annessa
Legale rappresentante
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta CASTO

Italia Nostra Onlus

Legale rappresentante