Prot. 330 / 6.4.e

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel. 0931-522024 521834 fax 0931 472368

Codice Fiscale x81002280892 PEC srpc070006@pec.istruzione.it e-mail srpc070006@istruzione.it sito web http://www.liceomegara.gov.it

MODELLO DI PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO A.S. 2016/2017

Allegato a)

1. TITOLO DEL PROGETTO

"IMPRESA IN AZIONE"

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: LICEO CLASSICO "MEGARA"- SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA	
Codice Mecc.: srpc070006	
Indirizzo: VIA STRAZZULLA, 10 – 96011 AUGUSTA (SR)	
Tel.: 0931/522024	Fax: 0931/472368
e-mail: srpc070006@istruzione.it - PEC: srpc070006@pec.istruzione.it	
Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIA CONCETTA CASTORINA	

3. IMPRESE / ASSOCIATE DI CATEGORIA, PARTER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Denominazione	indirizzo
JUNIOR ACHIEVEMENT ITALIA	VIA LAMA, 83 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)

4. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI APPARTENENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

Il progetto "IMPRESA IN AZIONE" è rivolto agli studenti del Liceo Scientifico ovvero la classe 3A, 3B, si articola in n.2 incontri settimanale della durata di 2 ore ciascuno, per un totale di n.16 ore al mese.
Il progetto è suddiviso in n.50 ore di progettazione; n.10 ore di aula con gli esperti di J.A.; n. 4 ore dedicate al Corso sulla sicurezza e n. 6 ore per la partecipazione alla competizione fieristica di chiusura.
Junior Achievement è la più vasta organizzazione non profit al mondo dedicata all'educazione economico-imprenditoriale nella scuola. JA Italia forma e ispira ogni anno oltre 22 mila giovani dai 6 ai 30 anni. Muovendo dalle raccomandazioni 2006/962/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente [Gazzetta ufficiale L 394 del 30.12.2006, pag. 10], il progetto "IMPRESA IN AZIONE" s'ispira in particolare ad una delle competenze chiave per l'apprendimento permanente ovvero:

Spirito di iniziativa e imprenditorialità

L'imprenditorialità concerne la capacità di una persona di tradurre le idee in azione. In ciò rientra la

creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi.
È una competenza utile a tutti nella vita quotidiana, nella sfera domestica e nella società.
Non dovrebbe essere confusa con i corsi generali di gestione aziendale o di economia in quanto il suo obiettivo è la promozione della creatività, dell'innovazione e del lavoro autonomo.
Obbiettivi preposti:
Capacità di scelta e di decisione - Creatività e innovazione - Capacità di assumersi rischi - Capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi - Problem solving - Capacità di lavoro in gruppo – Comunicazione.
La formazione di un approccio imprenditoriale è utile per tutti i giovani, futuri imprenditori o lavoratori dipendenti, per saper individuare i propri obiettivi, riconoscere punti di forza e di debolezza, negoziare, valutare rischi e opportunità.
Finalità:
Essere in grado di redigere un piano aziendale - Conoscere le procedure amministrative per avviare un'impresa - Possedere nozioni di contabilità - Avere consapevolezza dell'etica d'impresa e della responsabilità sociale - Conoscere i meccanismi del mercato - Conoscere le tecniche di vendita.
Impatto sociale dell'educazione imprenditoriale:
L'educazione imprenditoriale sta diventando una pratica sempre più diffusa, gli studenti che hanno «incontrato» l'imprenditorialità a scuola sono più facilitati nel crearsi una propria attività o impresa, sono più innovativi e hanno più successo rispetto ai coetanei privi di questo background culturale.
I giovani che hanno vissuto esperienze di EI sono «meno» disoccupati, hanno lavori migliori e un maggiore salario dei loro coetanei. Questi effetti tendono a aumentare considerevolmente tra coloro che hanno partecipato a un alto numero di esperienze scolastiche e formative, più in generale di EI.
Oltre all'impatto sugli individui l'EI ha un impatto anche sulle istituzioni scolastiche, sull'economia e sulla società più in generale
Caratteristiche e metodologia didattica:
Le classi partecipanti creano un team imprenditoriale e costituiscono delle mini-imprese a scopo formativo e ne curano la gestione, dal concept di un'idea al suo lancio sul mercato.
Per la sua praticità e vicinanza alla realtà, agevola lo sviluppo di un set di competenze tecniche e trasversali, fondamentali per tutti i giovani, indipendentemente dai loro interessi lavorativi futuri. La metodologia di apprendimento, che segue logiche esperienziali di learning-by-doing, è in grado di appassionare e coinvolgere attivamente tutti i partecipanti. Il format didattico della mini-impresa prevede che ogni team imprenditoriale si organizzi come una vera realtà aziendale, dotandosi di una struttura manageriale e di ruoli operativi, documenti, prassi e regole, con il fine di sviluppare concretamente un'idea imprenditoriale e lanciarla sul mercato, abilitando una micro-attività commerciale.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

CLASSE 3 SEZ. A SCIENTIFICO – TOTALE ALUNNI 22
CLASSE 3 SEZ. B LICEO SCIENTIFICO – TOTALE ALUNNI 21

b) COMPOSIZIONE DEL CTS / CS – DIPARTIMENTO/I CONVOLTO/I

Prof.ssa PATANIA ELISABETTA

Prof.ssa FORMICA RITA
Prof.ssa SCATÀ FRANCESCA
Prof.ssa RUSSO EMANUELA
Prof.ssa SPINA ORNELLA

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

Partecipa alla realizzazione degli stages svolgendo un ruolo propositivo e facilitante, di sostegno didattico attraverso il lavoro disciplinare, di apprezzamento per il lavoro che gli studenti svolgono.
Condivide la progettazione. Monitora i risultati raggiunti dagli studenti sulla base del cronoprogramma progettuale. Valuta i bisogni, le unità di apprendimento, le competenze da acquisite, riferite agli obiettivi formativi del curricolo.
Verbalizzare, in sede di C.d.C. l'andamento delle "Attività" svolte, facendo riferimento anche agli obiettivi, alle finalità e ai tempi previsti;
Esprime un giudizio di valutazione globale.

d) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUROR INTERNI

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

TUTOR ESTERNI

È la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare e fattibilità del percorso formativo.
Nel caso di J.A. è definito Dream Coach:

- ✓ Condivide e porta la sua esperienza, specialmente in termini di metodo, al lavoro dei ragazzi
- ✓ Informa: gli studenti si affidano all'esperto d'azienda per le procedure di gestione aziendale
- ✓ Motiva: tiene alto il morale del gruppo e fa comprendere l'importanza di saper lavorare anche in situazioni di stress, imprevisti, ecc.
- ✓ Supporta: non dirige o impartisce ordini, ma indirizza, dà suggerimenti, propone alternative,

incoraggia
- ✓ Valorizza: propone momenti di riesame, aiuta a rileggere gli insegnamenti in situazioni nuove e diverse

Nel caso del progetto di "Impresa Simulata" assume un ruolo alternativo e bivalente il tutor scolastico, occupandosi dell'effettiva fattibilità e svolgimento del percorso formativo:
- garantisce il rispetto degli accordi formativi;
- informa gli studenti sul rispetto delle regole aziendali
- compila e aggiorna la modulistica e controlla la frequenza;
- Divulga l'esperienza nel contesto territoriale.
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Junior Achievement Italia è referente per le attività di formazione docenti e Alternanza Scuola-Lavoro - Organizza la competizione nazionale - Promuove la certificazione imprenditoriale Entrepreneurial Skills Pass - Promuove le competizioni correlate al programma.
J.A. pianifica e propone il calendario attività e le modalità di svolgimento secondo il seguente planning:
- ➢ Formazione docenti
- ➢ Avvio programma in classe
- ➢ Affiancamento esperto d'azienda
- ➢ Competizioni territoriali
- ➢ Esami certificazioni ESP
- ➢ Competizioni nazionali
- ➢ Competizioni Europee

Junior Achievement, per l'attuazione del progetto, mette a disposizione le seguenti risorse: (1) il sito www.impresainazione.it: esso rappresenta un punto di riferimento importante poiché consente ai docenti e agli studenti registrati di scaricare e stampare il *Business Kit,* consultare le comunicazioni e le scadenze ufficiali di Junior Achievement, creare la pagina vetrina della propria impresa di studenti, mantenersi aggiornati grazie ad articoli, testimonianze, interviste, video e altri supporti di approfondimento sulla gestione efficace di una mini-impresa di studenti ed entrare in un *social network* a cui partecipano tutti gli studenti e i docenti italiani iscritti, ampliando così la propria rete di conoscenze a supporto della buona riuscita del programma;
(2) il *Business Kit:* si tratta del materiale didattico per l'avvio, la gestione e la liquidazione di una mini-impresa di studenti, scaricabile accedendo all'area riservata del sito. Consta di "schede manager" che illustrano i ruoli, le responsabilità e alcuni modelli gestionali dedicati alle diverse figure manageriali coinvolte nel programma.
Inoltre, è un vero e proprio "Dream Coach J.A." che segue il team di studenti. Oltre a portare i contenuti specifici della propria professionalità, agevola il raggiungimento degli obiettivi "di business" della mini-impresa ma anche di quelli legati alla crescita e all'apprendimento degli studenti. Ogni esperto d'azienda viene accompagnato in un percorso di formazione in modalità eLearning per offrire spunti e strumenti

utili al suo ruolo.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Impresa in azione è riconosciuto e accreditato dalla Commissione Europea come "la più efficace strategia di lungo periodo per la crescita e l'occupabilità dei giovani".
Aumenta la percentuale di coloro che intendono **proseguire gli studi** tra gli iscritti agli istituti tecnico-commerciali e professionali (38% contro il 28% di studenti che non hanno sperimentato il programma)
Circa il 50% ammette di essere **interessato a un'attività autonoma** e sembra maggiormente attratto dal mondo aziendale.
Prediligono percorsi post-diploma di carattere **economico-statistico** (25% contro il 14% dei ragazzi che non hanno sperimentato un'impresa di studenti).
Il 5% degli intervistati pensa di fare **un'esperienza all'estero** prima di scegliere in maniera definitiva quale sarà la sua strada.
(Ricerca IARD, condotta per JA Italia nel 2009).

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

- Incontri del C.S. di definizione generale ASL a.s. 2016/17
- Proposte partners progettuali
- Programmazione e progettazione in concertazione con i partners aderenti all'iniziativa
- Stesura modulistica conforme alle indicazioni Ministeriali
- Chiusura convenzioni
- Orientamento alunni coinvolti – corso sulla sicurezza
- Start – ASL
- Monitoraggio - report
- Valutazione interna – esterna – studenti
- Relazione finale
- Attestati/certificazione.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il progetto si articolerà nel corso dell'a.s. 2016/17, indicativamente dal mese di novembre al mese di maggio per un monte ore di n.70. Il Liceo Classico Megara ospiterà l'iniziativa presso i suoi spazi didattici.

10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontri di presentazione generale del progetto. Insegnanti della scuola e/o esperti esterni chiariscono quale sarà il tipo di attività che svolgeranno gli studenti, con quali diritti e doveri;	Incontro frontale

quale rapporto dovrà esistere tra l'attività a scuola e l'attività di stage.	
Sicurezza sul luogo di lavoro	Corso frontale

11. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Validazione dell'idea.	In aula. Ricerca di mercato: trend, idea, modello di business, posizionamento di mercato e analisi della concorrenza. Risultati: Idea e «proposta di valore»
Creazione del team	In aula. Orientamento, risorse umane e partnership strategiche, imprenditorialità. Risultati: Organigramma e Job description
Organizzazione aziendale	In Aula. Atto costitutivo, statuto, analisi dei processi aziendali, aspetti legali. Risultati: Atto costitutivo della mini-impresa
Gestione finanziaria	Raccolta di capitale sociale attraverso la vendita di azioni, gestione finanziaria. Risultati: Bilancio d'esercizio, cash-flow, budget previsionale, break-even point, indici di bilancio.
Produzione	Piano di produzione, manodopera, risorse e materiali e/o impianti per la produzione. Risultati: Prodotto o prototipo.
Marketing & Vendite	Studio del marchio, marketing, vendite, attività di comunicazione e pubbliche relazioni. Risultati: Materiali di marketing e comunicazione, sito, profili social e loro gestione, marchio, pagina vetrina su sito del programma.
Competizione	Partecipazione alla manifestazione di chiusura progetto, allestimento stand, presentazione multimediale e colloquio con la giuria. Risultati: rapporto annuale e chiusura attività.

12. ATTIVITÀ LABORATORIALI

In riferimento alla natura del prodotto o servizio proposto dalla classe si provvederà ad avvalersi, se necessita, di laboratorio utile al conseguimento dell'idea progettuale.

13. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

La piattaforma dedicata www.impresainazione.it e i materiali didattici

La newsletter di Impresa in azione - Canale Telegram - Facebook Messenger - Canale YouTube di JA Italia https://www.youtube.com/user/junioritalia0rg - video tutorial e approfondimenti.

14. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Nella fase iniziale, in quella intermedia e in quella finale verrà predisposto un report che riporterà l'andamento in termini di cronoprogramma, problematiche emerse o significative azioni, andamento della frequenza.

15. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso di alternanza di ogni studente sarà proposta in sede di scrutinio, questa si esprimerà in base ai seguenti indicatori: *Livello: 4 = Ottimo; 3= Buono; 2= Sufficiente; 1= Insufficiente.*
In base ai "Compiti di realtà" previsti dal progetto, si individueranno dei focus/attività e competenze da acquisire. Per ogni focus/attività saranno previsti i quattro livelli di valutazione.
Livello 4: Lavora ed esegue in modo autonomo il lavoro assegnato.
Livello 3: Svolge i compiti assegnati in taluni casi solo se affiancato.
Livello 2: Svolge attività di supporto ma non è in grado di lavorare autonomamente.
Livello 1: Non è in grado di eseguire l'attività assegnata.
I criteri di valutazione inoltre terranno conto di:
POTENZIALE
Innovazione creazione, di valore e imprenditorialità.
FATTIBILITÀ
Sostenibilità economica e obiettivi raggiunti, pianificazione e gestione dell'impresa.
APPRENDIMENTO
Capacità di dimostrare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.
La valutazione del progetto sarà di competenza del Dirigente Scolastico e del Comitato Scientifico.

16. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCREDITAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Al termine del percorso i soggetti coinvolti (scuola-struttura ospitante, tutor struttura ospitante, tutor scolastico, Consiglio di Classe) predisporranno una scheda di accertamento delle competenze acquisite dagli alunni, sulla base dei risultati conseguiti durante le esperienze progettuali.
Inoltre Junior Achievement permette di acquisire la certificazione ESP* (Entrepreneurial Skills Pass), riconosciuta a livello europeo, viene rilasciata dopo il superamento di un esame online e attesta il possesso di competenze teoriche e pratiche in ambito economico, finanziario e imprenditoriale acquisite grazie alla partecipazione al programma.
*ESP ha un costo.

17. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
Livello 1	Non è in grado autonomamente di svolgere le attività indicate	Non si applica e non è in grado di svolgere le attività assegnate. Non utilizza la strumentazione digitale e software di base per accedere ai contenuti e ai modelli.	Non è in grado di tracciare i lineamenti per una strategia aziendale: business plan, piano di produzione, finanziario e di marketing.
Livello 2	È in grado di svolgere le attività indicate solo parzialmente	Seppur applicandosi non è in grado di lavorare autonomamente utilizzando gli strumenti e metodologie apprese durante il percorso formativo.	Se affiancato dal tutor mostra di conosce la metodologia per realizzare concretamente il prodotto, controllare la produttività, valutare la qualità del prodotto e creare la strategia di vendita.
Livello 3	È in grado di svolgere le attività indicate se guidato	Dimostra autonomia nell'utilizzo degli strumenti in dotazione e metodologie apprese ma, si applica nel lavoro in gruppo solo se coinvolto, e si limita a svolge le attività assegnate.	È interessato a conoscere il contesto e le finalità di ogni attività svolta. Mostra puntualità nei processi della scuola, senso pratico e di responsabilità nelle azioni.
Livello 4	È in grado di svolgere le attività indicate in autonomia	Ha acquisito una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni. Ha acquisito capacità di analisi e pianificazione delle attività personali.	Conosce fatti, principi, processi e concetti generali dell'ambito di lavoro assegnato. Dimostra di conosce come gestire una riunione, prendere appunti, realizzare un verbale, parlare in pubblico e di utilizzare tecniche di presentazione.

18. MODALITÀDI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Agli alunni verrà consegnato un attestato attinente all'esperienza svolta.

19. DIFFUSIONE / COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE DEI RISULTATI

I risultati sia dai singoli alunni, sia dal gruppo di lavoro, saranno resi noti all'interno dell'Istituzione (Consiglio di Classe, Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari...) mediante relazione finale e divulgati sul sito della Scuola.

20. REFERENTI TUTOR

Tutor SCOLASTICO
Prof.ssa Scatà Francesca Prof.ssa Spina Ornella
Referente JUNIOR ACHIEVEMENT ITALIA
Dr. Faraone Dario

Augusta 16/12/2016

Liceo Classico Megara
Sezione Scientifica annessa
Legale rappresentante

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Milano _____

JUNIOR ACHIEVEMENT ITALIA

Legale rappresentante