LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Protocollo n. 439/4.1.m dell' 17/01/2017

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: VIAGGIO DI ISTRUZIONE A CRACOVIA E PRAGA - CIG: 6943862033

Lettera di invito alla presentazione offerte (a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ex art. 20 comma e 27 del D.Lgs. n.163/2006 con riferimento ai servizi di cui all'allegato II 8 allo stesso c.d. "servizi esclusi') per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria.

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal D.Lgs. 152/2008, dalla L. 201del 22 dicembre 2008, dalla L. 94 del 15 luglio 2009, dalla L. 102 del 3 agosto 2009 e dalla L. 166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione DPR n. 207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217 del17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore d e ll'A.V.C.P.

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto degli artt. 20 c. e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidatoli attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la C.M. 14/08/1991, n. 253

VISTA la C.M. 14/10/1992, n. 291

VISTA la D.Lgs. 17/03/1995, n. 111

VISTO il DPR 8/03/1999, n. 275

VISTA la DPR n. 347 del 6/11/2000

VISTA la C.M. n. 2209 dell'11/04/2012

VISTO il piano delle delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;

VISTO il D.M. 10 febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, sevizi e forniture

VISTO il P.O.F. relativo all'a.s. 2016/2017;

VISTA la determina a contrarre del dirigente scolastico prot. n. del

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2016/2017 dai singoli consigli di classe;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.
La presente Lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.
A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A CRACOVIA E PRAGA

Numero presunto di partecipanti	Alunni circa 92 + 8 accompagnatori. **Una gratuità ogni 15 paganti.** (La gratuità non scatta al sedicesimo pagante bensì al quindicesimo ed ai suoi multipli: 15, 30, 45 etc.).
Durata del viaggio	n. 6 giorni e 5 notti
Periodo partenza	Aprile 2017 (escluso periodo pasquale)
Mezzi di trasporto	Per il trasferimento A/R Augusta – Fontanarossa e per le escursioni Autobus G.T. con adeguate caratteristiche di sicurezza e confort. Aereo da Catania per Cracovia o Praga A/R (specificare se diretto e la compagnia).
Guide	Guide che accompagnino gli studenti nel corso delle visite ai monumenti ai musei e ai luoghi di particolare interesse. (La guida dovrà accompagnare sull'autobus il gruppo per quanto riguarda le visite dentro e fuori città).
Hotel	Hotel 3/4 stelle, zona ben servita, non periferica. Camere doppie/triple per gli studenti e singole per gli accompagnatori, ciascuna con servizi.
Vitto	Vitto come da programma, con pasti di buona qualità e quantità senza extra nel costo, compresa una bottiglia di ½ litro di acqua minerale a pasto per persona.
Meta: Cracovia – Praga. (Cracovia: 3 notti; Praga 2 notti.). E' considerato valido anche un programma che contenga un'offerta che preveda prima le 2 notti a Praga e dopo le 3 notti a Cracovia. Visite previste:	**1° Giorno. Catania - Cracovia**. Raduno dei partecipanti ad Augusta (luogo da concordare) e pullman privato per l'aeroporto di Catania. Disbrigo operazioni d'imbarco con assistente. Partenza per Cracovia con volo diretto. All'arrivo incontro con assistente e trasferimento in albergo in pullman privato GT. Sistemazione nelle camere riservate. Pranzo in albergo. Pomeriggio dedicato alla visita di Cracovia in pullman privato GT, con guida di lingua italiana. Cena e pernottamento in albergo. **2° Giorno. Auschwitz -Cracovia**. Prima colazione in albergo. Mattina: partenza in pullman GT per Auschwitz - Birkenau e visita con guida. Pranzo in ristorante nei pressi del campo di concentramento o libero a Cracovia accompagnati dal pullman. Pomeriggio dedicato alla visita in pullman privato GT, con guida di lingua italiana di Cracovia. Cena e pernottamento in albergo. **3° Giorno. Wieliczka-Cracovia.** Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per escursione verso la

	Miniera Reale di sale di Wieliczka con guida di lingua italiana. Pranzo libero in loco o a Cracovia. Nel pomeriggio visita di Cracovia. Cena e pernottamento in albergo. **4° Giorno. Cracovia- Praga.** Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Praga. Pranzo durante il percorso o all'arrivo a Praga, secondo l'orario di arrivo. Sistemazione nelle camere e proseguo della giornata con la visita di Praga in pullman GT con guida. Cena e pernottamento in albergo. **5° Giorno** Praga. Prima colazione in albergo. Intera giornata dedicata alla visita di Praga, con guida di lingua italiana, in pullman privato . Pranzo libero. Cena e pernottamento in albergo. **6° Giorno. Praga Catania Augusta.** Prima colazione in albergo. Trasferimento in aeroporto in pullman privato GT. Disbrigo delle operazioni di imbarco e partenza per l'aeroporto di Catania. Arrivo e operazioni di sbarco. Pullman privato per Augusta.
Costo pro-capite.	Il costo pro capite deve essere calcolato sul numero presunto di circa 90 alunni + 6 accompagnatori e deve essere onnicomprensivo del costo di eventuali biglietti d'ingresso e/o prenotazioni per accedere ai luoghi di interesse da Voi proposti nel programma.
Assicurazione partecipanti	Polizza assicurativa per tutta la durata del viaggio; specificare i massimali.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara viene stabilito in **€ 590,00** pro-capite. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 dei D.Lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/2006. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs. 163/2006.
L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.
Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.163/2006}

È richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art, 38 c. 1del D.L.gs. 163;2006.

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs.163/2006}

• l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

• di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2013/2014/2015 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n.163/2006}

Il soggetto offerente deve:

• disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

• avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria).

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 41 dei D.Lgs. 163/2006}

• se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori) - al netto dell'IVA - non inferiore a €. 300.000,00 (trecentomila/00);

• se ATI, che il requisito di cui sopra - fatturato realizzato nel triennio 2013/2014/2015 per i servizi connessi ai viaggi di studio all'estero per le Lingue -al netto dell'IVA- non inferiore a €. 300.000,00 (trecentomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti. In caso di aggiudicazione che comporti per questa Istituzione Scolastica il pagamento di un importo pari o superiore a € 40.000 (quarantamila euro), l'impegno ad eseguire la registrazione al sistema AVCpass, come sàncito dall'art. 2 della Delibera AVCpass del 27/12/2012, che permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatari l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6- bis, comma 4, del Codice (PassOE).

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena L'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori".
È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico, finanziario,tecnico e organizzativo.
Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione dalla gara, tutta la documentazione prevista dal comma 2 del citato art. 49 e, per il possesso da parte della Impresa Ausiliaria dei requisiti generali, il legale rappresentante dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva.
In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. L'impresa concorrente può avvalersi di un solo requisito della Ausiliaria.
Il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui all'art, 49 comma f) del D.Lgs. 163/2006, l'impresa Concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi i materia di normativa antimafia di cui all'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

CLAUSOLA DISCIPLINANTE IL COSIDDETTO "QUINTO D'OBBLIGO"

Nel contratto, avente ad oggetto il servizio di cui all'oggetto, sarà inserita (in base al combinato disposto dell'art. 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, dell'art. 120 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, degli artt. 29, 114, 132 del D.Lgs. del aprile 2006 n. 163, l'art. 161, c. 12, del DPR 5 ottobre 2010 n. 207) la clausola disciplinante il cosiddetto "quinto d'obbligo", ovverosia L'assunzione da parte dell'appaltatore dell'onere di sottoporsi, nel corso dell'esecuzione del contratto, ad eventuali variazioni in aumento o in diminuzione delle opere fino ad una soglia massima consistente nel venti per cento del prezzo dell'appalto alle stesse condizioni stabilite dal predetto contratto.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D.Lgs. 163/2006), di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. 163/2006), di capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006), di capacità economica e finanziaria (art. 41dei D.Lgs. 163/2006) si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma,

cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità. Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire La sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i Lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta "A" contente lo documentazione amministrativa

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione: Istanza di partecipazione alla gara, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191(allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. L'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
5. L'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. L'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei Lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di

lavoro, come dettate dal D.Lgs. n. 8112008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per Legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente Lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;

10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.Lgs. 17/03/1995, n. 111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

-immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinque milioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

- presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della a partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si

prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico - sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
19. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie e triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.
- Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- Il codice PASSOE dell'AVCP
L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione

probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

Busta "B" contenente l'offerta tecnica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA TECNICA", la seguente documentazione:
Copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto. Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2015/2016. Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.
La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Busta "C'contenente l'offerta economica

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", la seguente documentazione:
Dichiarazione con la precisa Indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.
Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza. Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a. s. corrente.
La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara procedimentalizzata ai sensi del combinato disposto degli artt. 20, c. le 27 del D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163, "servizio escluso" di cui all'Allegato II.B, categoria 23, numero di

riferimento CPC 873", dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo:

al Dirigente Scolastico
del Liceo Classico "Megara" di Augusta

entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 1 del mese di febbraio 2017, recante all'esterno la dicitura: **"CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE DESTINAZIONE "CRACOVIA-PRAGA".**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro posta dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errori di recapito. Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: srpc070006@pec.istruzione..it

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto. l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti; l'offerta contenente il prezzo non sia

debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa. l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale). Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

DECADENZA DELL'AGGIUDICATARIO

Si precisa, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 Codice dei Contratti Pubblici, l'aggiudicatario dell'appalto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 2% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato "TABELLA DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE".

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura delle buste, in data 4 febbraio 2017 alle ore 10,00, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "OFFERTA TECNICA", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della (busta C) di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente. Avverso la graduatoria, di cui al punto 1, sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Dalla data della graduatoria saranno

attivate le procedure per la stipula della convenzione con operatore economico offerente risultato aggiudicatario.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, no 241e dell'art. 3 - differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, no 196 e successive modificazioni, nonché indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei SS.GG.AA Rag. Mallaci Mercurio Giuseppe.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di SIRACUSA.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo d'Istituto
- Pubblicazione sul sito web della scuola www.liceomegara.gov.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Per eventuali informazioni: Sig. Giacomo Zizzo tel. 0931522024-521834

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Liceo "MEGARA" Augusta

Tabella di valutazione delle offerte.

Punteggio massimo raggiungibile 100 punti.

		OFFERTA TECNICA MAX Punti 60						OFFERTA ECON. MAX Punti 40		TOT. MAX Punti 100	NOTE
META Cracovia (3 notti) e Praga (2notti) Mezzo Aereo Totale 6 gg. 5 notti	1° Assicura-zione Massimali per sinistro	2° Vitto Vitto: preferibile Ristorante, in alternativa Albergo. + acqua minerale compresa	3° Alloggio Hotel soprattutto zona centrale 3 – 4 stelle	4° Trasporto e Guide Aereo, Pullman GT e Guide. Incluse Tasse aeroportuali e A/R Augusta Aeroporto.	5° Gratuità 1 Gratuità ogni 15 e suoi multipli (30=2) (45=3) etc.	6° Prenota-zioni Luoghi di interesse a pagamento	Totale punti offerta tecnica	Costo inclusa IVA e assicura-zione	Punti offerta Econo-mica	Totale Punti offerta Tecnica + Economica	Per calcolare i punti di ogni offerta economica, dividere la migliore offerta per quella esaminata e poi moltiplicare per 40.
DITTA	Max. p. 7	Max. p. 10	Max. p. 10	Max. p. 15	Max. p. 8	Max. p. 10	Max. p. 60		Max. p. 40		
	Fino o oltre: € 30 milioni Punti 7 € 20 milioni Punti 5 € 10 milioni Punti 3	Vitto Punti Fino a 8 (secondo Vostro program-ma allegato) Acqua minerale in bottiglia compresa Si o No punti 0/2	Hotel* Zona centrale Punti 10 Quasi centrale Punti 7 Periferico Punti 3 Tutti con Stanze doppie o triple per studenti e singole per i docenti	Volo (+ tasse aeroportuali) Diretto Punti 5 Con scalo Punti 2 Pullman come programma Punti5 Guide come programma Punti5 Pullman o Guide no programma Punti da 0 a 4	Multipli di 15 punti 8 Multipli più sfavorevoli all'Istitu-zione Scolastica Punti 4	Prenota-zione di tutti i luoghi di interesse incluse nel prezzo totale Punti 10 Prenota-zione parziale Punti Da 0 a 8	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ Totale	EURO	PUNTI	TOTALE	EVENTUALI NOTE

*A Praga ESCLUSO Hotel Olimpik.