VERBALE N. 2

Oggi, 8 settembre 2016, alle ore 09.00, nei locali del Plesso Centrale, in seguito a regolare convocazione con C.I. n. 1 prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016, si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo Classico "Megara" (Sezione Scientifica annessa) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **Indicazioni operative riguardo il DPR 122/2009;**
2. **Designazione dei Coordinatori di classe anno scolastico 2016/2017;**
3. **Designazione Responsabili dei laboratori e delle biblioteche;**
4. **Costituzione delle Commissioni di lavoro per la conduzione delle attività di Istituto anno scolastico 2016/2017;**
5. **Funzioni strumentali: Definizione delle Aree di intervento;**
6. **Criteri organizzativi per la conduzione delle attività didattico-educative anno scolastico 2016/2017;**
7. **Vigilanza alunni**
8. **Deroghe monte ore;**
9. **Comunicazioni del Dirigente.**

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amato Rosanna, Arangio Pina, Atlante Giuseppe, Ballotta Rita, Barbagallo Silvia, Belfiore Barbara , Bellistri Rosanna, Camarda Gianpaola Campisi Carmelo, Castro Alfio, Circo Carmela, Dantes Luigi, DE Francisci Anna Maria, De Leo Mariacatena, Di Venuta Jessica, Fassari Gabriella, Fazzino Floriana, Fonte Patrizia,Formica Rita, Garilli Giuseppe, Giudice Salvatore, Giummo Carmelo, Grieco Valentina, Latino Pietro, Lipari Zaira, Masotti Mariarosa, Milardo Filippa, Muscolino M.Grazia, Napoli Valentina, Pancari Rita, Passanisi Eleonora, Passanisi Giovanna, Passanisi Loretana, Patania Carmelinda, Patania Elisabetta, Polì Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Ragonese Patrizia, Riera Salvatore, Rinaldi Domenica, Rizzo Francesca,Romano Maria, Romano Mirella, Russo Emanuela, Saggio Francesco, Scacco M.Adelaide, Scala Giovanna, Scatà Francesca, Silvestro Giovanni, Solano Domenica, Solano Francesca, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Terranova Rosaria, Sutera Giovanna, Valenti Maria Antonia.

Sono assenti i seguenti docenti: Andolina Antonina, Di Stefano Francesca, Ponzio Domenica, Rista Gabriella, Trentino Giuseppa.

In apertura dei lavori collegiali, il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Concetta Castorina, rivolge al Collegio un cordiale saluto e, constatatone il numero legale, dichiara aperta la seduta; prima di dare inizio alla discussione il Dirigente desidera informare il Collegio che, relativamente alla attribuzione ai docenti del Bonus Scolastico ex l 107 art.1comma 129, si è provveduto ad esaminare le istanze prodotte dalle quali sono state decurtate le attività svolte nell'anno scolastico 2015/2016 quali corsi di potenziamento, simulazioni, ecc... Il Dirigente Scolastico chiarisce che, per quanto riguarda il Primo Punto - avente come indicatore: *modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento* -, si intendeva far riferimento all'adozione di tecnologie innovative e non alla mera istituzione di un gruppo WhatsApp. È stata valutata la qualità e pertanto i punteggi attribuiti sono stati differenziati. Molti docenti hanno dichiarato di aver partecipato alla stesura del Piano di Miglioramento: questo è un processo sistemico, emanato dal MIUR, attraverso cui la Scuola viene valutata. Esso è stato elaborato da un gruppo di lavoro ristretto che ha contezza di tutti gli aspetti negativi e positivi della nostra Istituzione Scolastica. Il gruppo di lavoro, costituito dai Collaboratori del Dirigente e dalla professoressa Patania Elisabetta, ha individuato due aspetti che la scuola deve migliorare: i risultati delle prove INVALSI e la dispersione scolastica. Ci auguriamo di ottenere risultati positivi ed evitare quindi la valutazione da parte degli ispettori.

Il Dirigente Scolastico precisa che, per tutti i motivi esposti precedentemente, un numero esiguo di docenti ha avuto una integrazione nei punteggi rispetto a quanto dichiarato. Il Bonus è stato attribuito al 35% dei docenti secondo quanto stabilito dal Comitato di Valutazione di cui fanno parte anche un genitore ed un alunno. Delle previste tre fasce di premialità, ne sono state riconosciute solo le prime due poiché, in base ai calcoli dell'algoritmo, non è scattata la terza fascia.

La professoressa Passanisi Loretana interviene sostenendo che da una attenta lettura della Legge si evince che l'attribuzione dei Bonus dovrebbe scaturire da una valutazione dei curricula dei docenti da parte del Dirigente Scolastico, senza necessità alcuna di autocandidatura da parte dei docenti stessi. A tali rilievi il Dirigente Scolastico replica affermando che invece l'autocandidatura risulta indispensabile a fronte di un organico di circa 200 docenti.
Il professore Latino Pietro interviene, facendo rilevare che la procedura adottata ha costituito un primo tentativo di valutazione in mancanza di ogni precedente esperienza in materia e che gli errori che ne sono potuti derivare richiederanno dei correttivi.
Il Dirigente Scolastico conclude che provvederà a fornire indicazioni informative alle RSU.

1.Indicazioni operative riguardo il DPR 122/2009.
Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che il Regolamento sulla valutazione vale per tutti gli ordini di scuola ed è centrato sulla legge e sul patto di corresponsabilità sancito anch'esso dalla legge, un contratto a tutti gli effetti che viene stipulato tra i contraenti e cioè il Dirigente Scolastico, i genitori e gli alunni; ricorda inoltre che la legge prevede che venga data, secondo forme scelte dalla scuola, tempestiva e chiara informazione alle famiglie. Il Patto di Corresponsabilità elaborato dalla nostra istituzione scolastica indica, dopo la premessa che cita la legge, gli obblighi di tutte le parti che costituiscono la scuola e viene da esse sottoscritto; inoltre esso contiene il monte ore annuale personalizzato e le ore oltre le quali non è possibile assentarsi altrimenti l'anno non potrà essere validato. Il Dirigente invita i docenti coordinatori ad esplicitare chiaramente ai genitori la questione delle assenze, ricordando che è un monte ore complessivo e non per singole discipline, i criteri di valutazione della condotta.
Il Dirigente invita i docenti a rileggere con attenzione il documento sulla valutazione in quanto un professionista serio deve avere consapevolezza del suo lavoro e di tutto ciò che attiene alla sua professionalità. A questo punto il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **vista** la Legge 122/2009; **vista** la C.M. n.20 del 4/03/2011; **visto** il Patto di Corresponsabilità a.s. 2015/2016; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità il Patto di corresponsabilità a.s. 2016/2017. (Allegato)
Esso consta di due parti:
Parte A: Premessa-informativa relativa al DPR 22 giugno 2009 n.122;
Parte B: Impegni dei contraenti.

2. Designazione dei Coordinatori di classe anno scolastico 2015/2016.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che per la designazione dei coordinatori di classe ha seguito, dove è stato possibile, la continuità; il Dirigente passa alla designazione dei coordinatori di classe per l'anno scolastico 2016/2017.
Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 25 del CCNL del 26/05/99;**sentito** il parere del Dirigente scolastico;

D E L I B E R A

La designazione dei docenti coordinatori di classe per l'a.s. 2016/2017:

LICEO SCIENTIFICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	SPINA ORNELLA
2 A	LATINO PIETRO
3 A	ATLANTE GIUSEPPE

4 A	BALLOTTA RITA
5 A	PATANIA ELISABETTA
1 B	SOLANO DOMENICA
3 B	SOLANO FRANCESCA
5 B	DE LEO MARIACATENA
4 C	PANCARI RITA
5 C	SCACCO M. ADELAIDE

LICEO LINGUISTICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	ARANGIO PINA
2 A	FORMICA RITA
3 A	GRIECO VALENTINA
4 A	FAZZINO FLORIANA
5 A	SCALA GIOVANNA
1 B	ROMANO MARIA
2 B	PATANIA CARMELINDA
3 B	NAPOLI VALENTINA
4 B	RUSSO EMANUELA

LICEO CLASSICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	CIRCO CARMELA
2 A	FASSARI GABRIELLA
3 A	RIERA SALVATORE
4 A	CASTRO ALFIO
5 A	AMATO ROSANNA
5 B	GIUMMO CARMELO

LICEO SCIENZE UMANE-SOCIOPSICOPEDAGOGICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	MILARDO FILIPPA

2 A	DI VENUTA JESSICA
3 A	MASOTTI MARIAROSA
4 A	RINALDI DOMENICA
5 A	TRENTINO GIUSEPPA
4 B	PRIVITERA NICOLETTA

3.Designazione Responsabili dei laboratori e delle biblioteche.
Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che bisogna designare i docenti responsabili dei laboratori e delle biblioteche.
La nostra scuola ha a disposizione attualmente n. 1 biblioteca, n. 1 laboratorio di informatica, n. 1 laboratorio Scientifico, n. 1 laboratorio linguistico e un'aula multimediale per i docenti.
Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 25 del CCNL del 26/05/99; **visto** l' art. 28 del CCNL del 27/07/2003; **considerata** l'opportunità di definire un modello organizzativo di autonomia progettuale e operativo attraverso l'individuazione dei responsabili del patrimonio tecnologico, scientifico e culturale dell'Istituto; **accertata** la disponibilità dei docenti; **considerato** che per ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (materia di lavoro) svolta dai docenti responsabili delle aule speciali sarà redatto un piano per la fruizione delle suddette aule e delle attività che in esse si svolgono; dopo ampia discussione

DESIGNA

per il corrente anno scolastico 2016/2017 i docenti responsabili dei laboratori scientifici, dei laboratori informatici, del laboratorio linguistico e della biblioteca

LABORATORIO	ASSISTENTE TECNICO	DOCENTE RESPONSABILE
SCIENTIFICO – AULA VALLET PLESSO VIA STRAZZULLA	Sig.ra Vicard Marta	Prof.ssa Patania Elisabetta
INFORMATICA – PLESSO VIA STRAZZULLA	Sig.ra Ignaccolo Giuseppina	Prof. Latino Pietro
LINGUISTICO – PLESSO EXCLASSICO	Sig. Cannata Sebastiano	Prof. Atlante Giuseppe
BIBLIOTECA – VIA STRAZZULLA	----------	Prof.ssa Circo Carmela
AULA MULTIMEDIALE DOCENTI – PLESSO EXSALUTA	Sig.ra Ignaccolo Giuseppina	Prof.ssa Patania Elisabetta

4.Costituzione delle Commissioni di lavoro per la conduzione delle attività di Istituto anno scolastico 2015/2016.
Il Dirigente Scolastico dichiara che la Scuola e, in particolare, i Dirigenti stanno vivendo un momento difficile in conseguenza dei cambiamenti di norme e Leggi. A tutt'oggi non è pervenuta alcuna comunicazione da parte del MIUR in merito ai fondi per espletare le attività del POF pertanto le commissioni lavoreranno senza alcuna indicazione sul compenso che verrà loro riconosciuto. Il Dirigente, per quanto sopra esposto, raccomanda di contenere il più possibile il numero di ore richiesto per l'espletamento delle attività.
Le Commissioni di lavoro sono quelle istituzionali, necessarie per la conduzione delle attività portanti della nostra scuola.

Il Collegio dei docenti, visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297; **visto** l'art. 25 del CCNL del 26/05/99; **visto** l' art. 28 del CCNL del 27/07/2003; **considerata** l'opportunità di definire un modello organizzativo di autonomia progettuale e operativo attraverso l'articolazione del Collegio dei docenti in commissione di lavoro**; rilevata** l'esigenza di procedere allo studio di alcune tematiche a garanzia della qualità degli interventi formativi; **considerato** che per ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (materia di lavoro) svolta dalle singole commissioni sarà redatto un piano di lavoro e l'efficacia degli interventi sarà oggetto di valutazione finale;
dopo ampia discussione

D E L I B E R A

per il corrente anno scolastico 2016/2017 le commissioni di lavoro e i docenti componenti delle commissioni.

COMMISSIONE DI LAVORO

SICUREZZA

PERSONALE IMPEGNATO	**FUNZIONI E COMPITI**
Prof.re GARILLI GIUSEPPE	Scopo: • Revisione del piano di emergenza; • Preparazione del piano di evacuazione; • Controllo segnaletica di sicurezza e di evacuazione • Controllo completezza dei piani di evacuazione delle classi (apri-fila, serra-fila, ecc.); • Controllo periodico della situazione di sicurezza dell'edificio; • Informazione agli studenti e al personale • Organizzazione di almeno due prove di evacuazione.

COMMISSIONE DI LAVORO

TECNICA E ACQUISTI

PERSONALE IMPEGNATO	**FUNZIONI E COMPITI**
n. X Docenti nominati sulla base delle competenze	Scopo: • Preparazione del capitolato per acquisti e predisposizione dei preventivi; • Comparazione delle offerte; • Controllo materiale; • Lavori di collaudo

COMMISSIONE DI LAVORO

ORIENTAMENTO SCUOLA MEDIA – SCUOLA SUPERIORE – UNIVERSITA'

PERSONALE IMPEGNATO	**FUNZIONI E COMPITI**
Prof.ssa DI VENUTA JESSICA – Docente coordinatrice Orientamento in ingresso	Scopo:

Prof.ssa FASSARI GABRIELLA **Prof.ssa FAZZINO FLORIANA** **Prof.ssa PATANIA ELISABETTA**	• Fornire agli studenti della scuola media del territorio tutte le informazioni sugli indirizzi dell'Istituto; • Preparazione di un piano di attività per la presentazione del nostro Istituto (Liceo Classico, Liceo Scienze Umane, Liceo Scientifico, Liceo Linguistico); • Preparazione e svolgimento di tutte le attività di orientamento scuola media – scuola superiore. • Fornire agli studenti del 4^ e 5^ anno tutte le informazioni per l'orientamento universitario; • Preparazione e svolgimento di tutte le attività di orientamento scuola superiore – università.

COMMISSIONE DI LAVORO

VISITE GUIDATE – VIAGGI DI ISTRUZIONE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof. GIUDICE SALVATORE **Prof. CASTRO ALFIO** **Coadiuvato da personale ATA**	Scopo: • Coordinare le proposte dei Consigli di classe in merito alle visite guidate – viaggi di istruzione – attività extrascolastiche; • Preparazione e svolgimento di tutte le attività per l'attuazione del piano.

COMMISSIONE DI LAVORO

AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Nominati in Collegio i docenti: **Prof.ssa Patania Elisabetta (referente)** **Prof.ssa Amara Sandra** **Prof.re Castro Alfio** **Prof.ssa Rista Gabriella**	Scopo: • Elaborazione Indicatori Questionari di Gradimento della Funzionalità Didattico-Amministrativa dell'Istituto, in collaborazione con le FF SS area 1 – 2 – 3 e 4; • Elaborazione Questionari di Gradimento della Funzionalità Didattico - Amministrativa dell'Istituto, in collaborazione con le FF SS area 1 – 2 – 3 e 4; • Elaborazione e presentazione degli esiti dei Questionari in collaborazione con la F.S. area 2;

COMMISSIONE DI LAVORO

DIMENSIONE EUROPEA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa Belfiore Barbara	Scopo: • Collaborazione con la gestione dei progetti di partenariato europeo • Inserimento degli alunni stranieri e cura della dimensione interculturale dei consigli di classe (Intercultura). • Coordinamento attività di rete e partenariato dell'Istituto

COMMISSIONE DI LAVORO

INCONTRI ISTITUZIONALI IN ITINERE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Docenti componenti dei gruppi di lavoro che verranno costituiti per svolgere le attività e i compiti che si presenteranno in itinere	Scopo: • Organizzare le attività che si presentano in itinere e assicurare i relativi adempimenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

COMMISSIONE ELETTORALE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
SCALA GIOVANNA **DE LEO M. CATENA**	Scopo: • Adempimenti relativi a tutte le operazioni elettorali nel rispetto delle procedure e dei tempi.

COMMISSIONE DI LAVORO

COMMISSIONE ORARIO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
PATANIA ELISABETTA (referente)	Scopo: • Stesura orario scolastico provvisorio e definitivo docenti e classi anno scolastico 2016/2017.

COMMISSIONE DI LAVORO

BIBLIOTECA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI

Prof.ssa CIRCO CARMELA **Prof.ssa GRIECO VALENTINA** **Prof. ATLANTE GIUSEPPE**	Scopo: • Promuovere la biblioteca dell'Istituto come luogo della cultura • Potenziare il patrimonio documentario • Favorire l'utilizzo della biblioteca da parte di alunni e docenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa PATANIA ELISABETTA **Prof.ssa SCATA' FRANCESCA** **Prof.ssa SPINA ORNELLA** **Prof.ssa FORMICA RITA**	Scopo: • Organizzare le attività per assicurare lo svolgimento delle ore previste dalla legge di riferimento per tutte le classi terze e quarte. • Stabilire i rapporti con le aziende di riferimento • Assicurare tutti i relativi adempimenti.

DESIGNA

All'unanimità i seguenti docenti referenti:

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONE	COMPITI
Sutera Giovanna	Referente Dipartimento – Gruppo Sostegno	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Solano Francesca	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Patania Elisabetta	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Grieco Valentina	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Di Venuta Jessica	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Atlante Giuseppe	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Di Venuta Jessica	Referente Salute	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Patania Elisabetta	Referente P.P.& S.	Coordinamento P.P.&S. nell'ambito del Dipartimento
Amara Sandra	Referente CTRH	-Rapporti con CTRH; -Organizzare incontri Equipe Multidisciplinare; -Raccolta dati relativi disabilità
Docenti dei Consigli di classe con presenza alunni in situazione di handicap	Incontri Istituzionali HC	-Organizzare e svolgere le attività istituzionali e/o quelle che si presentano in itinere e

		assicurare i relativi adempimenti.
Dantes Luigi	Referente Beni CC e AA	-Organizzazione e coordinamento attività conoscenza del territorio.
Pancari Rita	Referente Ed. Ambiente/Legalità	-Organizzazione e coordinamento attività salvaguardia territorio
Patania Elisabetta	Referente INVALSI	-Collegamento INVALSI per coordinamento attività relativa alla valutazione nazionale apprendimento alunni
Formica Rita	Referente Orientamento universitario	-Organizzazione rapporti con l'Università
Ragonese Patrizia	Referente Gare di Matematica	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di matematica
Patania Elisabetta	Referente Gare di Fisica	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di fisica
Solano Francesca	Referente Gare di Filosofia e Storia	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di filosofia e storia
Grieco Valentina	Referente Gare di Italiano e Latino	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di italiano e latino
Di Venuta Jessica	Olimpiadi di Neuroscienze	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di scienze
Castro Alfio	Referente Enti e Privacy	Controllo dell'adeguamento normativo; curare i rapporti con Enti esterni
Rista Gabriella	Supporto e collaborazione DS	Coadiuvare il DS
Castro Alfio	Supporto DS	Verbali Consiglio d'Istituto; Coadiuvare il DS come preposto plesso exSaluta
Dantes Luigi	Referente Grafica	Curare la grafica del POF e dei manifesti
Grieco Valentina **De Leo M. Catena**	Referente Giornale d'Istituto e addetto stampa	Curare la redazione del Giornale d'Istituto Pubblicizzazione a mezzo stampa attività d'Istituto
Masotti Mariarosa	Referente gruppo sportivo studentesco	Organizzare le attività sportive della scuola
Latino Pietro	Miglioramenti strutturali scuola	Curare e provvedere al miglioramento e alla messa in sicurezza delle strutture scolastiche
Giudice Salvatore	Rilevazione dati statistici esiti valutazione intermedia e finale	Raccogliere e organizzare i dati degli esiti valutazione intermedia e finale per il

		monitoraggio degli stessi e la misurazione del successo scolastico
Belfiore Barbara	Intercultura	Raccogliere e organizzare i dati degli alunni impegnati in attività didattiche all'estero

5.Funzioni Strumentali: Definizione delle Aree di intervento.
Il Dirigente Scolastico comunica che storicamente la nostra istituzione scolastica ha individuato quattro aree per il buon funzionamento della scuola: Area 1, riguardante il coordinamento, l'aggiornamento delle attività inserite nel PTOF, gestione Scuola in Chiaro, ecc...Questa area è riservata al professore Castro Alfio; Area 2, molto importante in quanto si occupa della gestione del progetto Autovalutazione d'istituto e dei dati INVALSI; Area 3, provvede al Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio; necessita pertanto di un docente referente con esperienza in materia; Area 4, relativa alla sicurezza, con particolare riferimento alla salvaguardia e tutela delle persone ed al Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici e Aziende.
Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297; **visto** l'art. 28 del CCNL del 26/05/99; **visto** l'art. 37 del CCNI del 3/08/1999; vista la C.M. n.204 del 28/08/2000; visto l'art. 30 del CCNL del 24/07/2003; **visto** l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007; **visto** l'art. 37 del CCNI del 03/08/99; **vista** la C.M. del 28/08/2000 n. 204;**dopo** un'attenta analisi e discussione sui punti "forti" del Piano dell'offerta formativa;

D E L I B E R A

All'unanimità le Aree e i Compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2016/2017

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura — Coordinamento delle attività del Piano
Coordinamento dei rapporti scuola famiglia
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta
Tutor registro web

COMPITI

- Raccolta dati alunni in ingresso e dati sull'esito formativo per le altri classi;
- Rilevazione dati sulla dispersione scolastica;
- Analisi informatica dati raccolti;
- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del POF e del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività svolte inserite nel POF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Verifica e valutazione delle scelte del POF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Aggiornamento sito Web dell'Istituto;
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti- Alunni- ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto
- Gestione dati INVALSI

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
  - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
  - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
  - gestione della commissione Orientamento Università.
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero.
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni;
- Aggiornamento sito Web per la parte pertinente alla funzione;

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA

CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA
N° 1 figura - Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende Istituzioni Scolastiche ecc. COMPITI • Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto; • Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal Consiglio d'Istituto; • Coordinamento delle attività progettuali del POF finanziate da enti esterni; • Sicurezza nella scuola. Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA = N° 4 (n° 1 destinata al coordinamento offerta formativa)

6.Criteri organizzativi per la conduzione delle attività didattico-educative anno scolastico 2016/2017.

Il Dirigente Scolastico ricorda che giorno 14 settembre 2016, data di inizio delle lezioni, alle ore 08.15 entreranno gli alunni delle prime e quinte classi e alle ore 09.15 gli alunni delle seconde, terze e quarte classi. L'orario giornaliero delle lezioni sarà di tre ore per il resto della settimana, di quattro ore la settimana successiva, orario completo di cinque o sei ore a partire dalla terza settimana.
Il Dirigente invita i docenti alla massima puntualità, ad essere di esempio per i ragazzi e a rendersi disponibili durante il primo giorno di scuola per l'accoglienza degli alunni delle prime classi.

7. Vigilanza alunni.

Il Dirigente ricorda che la vigilanza è una attività estremamente delicata e richiama i docenti a porre la massima attenzione alla presenza degli alunni in classe, ed a sorvegliarne il comportamento. Il docente è una figura carismatica per gli alunni, in particolare in presenza di famiglie disgregate. Il Dirigente Scolastico invita i docenti alla massima attenzione anche durante lo svolgimento di attività pomeridiane, ad educare gli alunni al rispetto delle persone e delle cose, ad evitare il danneggiamento delle attrezzature tecnologiche di cui la scuola è ben dotata.
Il Dirigente Scolastico comunica che presto saranno definiti i turni dei docenti per la vigilanza durante la pausa di socializzazione.

8. Deroghe monte ore.

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C. M. n. 20 del 4 marzo 2011 sulla validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado; l'articolo 14, comma 7, del Regolamento prevede che "le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali.....motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite (dei tre quarti di presenza del monte ore annuale). Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati".
Il Dirigente Scolastico sottolinea che è compito del docente coordinatore provvedere al reperimento della documentazione a supporto delle deroghe.

Il Collegio dei docenti,visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** il DPR n. 122 del 22 giugno 2009;**visto** il Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni, art. 14, comma 7;**vista** la C.M. n° 20 del 4 marzo 2011;**sentito** il parere del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità le deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale previsto per la validazione dell'anno scolastico 2016/2017.
Le deroghe sono: **1-** Gravi motivi di salute adeguatamente documentati; **2-** Terapie e/o cure programmate; **3-** Donazioni di sangue; **4-** Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.; **5-** Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987); **6-** Partecipazione Open Day (max 3 gg.); **7-** Partecipazione test universitari.

9.Comunicazioni
Il Dirigente Scolastico richiama all'attenzione del Collegio dei docenti l'attribuzione del voto 7 di condotta: esso preclude la partecipazione degli alunni al viaggio di istruzione anche se in possesso di un profitto positivo. Il Dirigente Scolastico invita la professoressa Arangio Pina a esprimere il suo giudizio sulla esperienza del viaggio di istruzione.
La professoressa Arangio Pina dichiara che l'esperienza è stata positiva; tutti gli alunni partecipanti si sono comportati molto bene, hanno rispettato le regole e quindi ritiene che il voto di condotta sia stato un ottimo criterio di selezione.
Il prof.Giudice Salvatore interviene dichiarando che dal momento che lo scorso anno scolastico non sono state applicate deroghe ai criteri di partecipazione ai viaggi di istruzione deliberati dal Collegio dei docenti, sarebbe opportuna una particolare attenzione da parte dei docenti nell'attribuzione del voto 7 di condotta.
Il Dirigente Scolastico prima di chiudere la seduta informa il Collegio che nei prossimi giorni sarà pubblicato il decreto di assegnazione delle cattedre ai docenti.
Terminata la discussione sui punti all'O.d.G., alle ore 11.00, il Dirigente dichiara sciolta l'Assemblea.

La segretaria
Prof.ssa Sandra Amara

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta Castorina