LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 7725/2016 **Augusta, 13 settembre 2016**

C.I. n. 7

Ai Sigg. ri Docenti
Al DSGA
Atti
Albo
Sito web

Oggetto: Notifica affissione all' albo delle delibere del Collegio dei docenti riunitosi in data 8 settembre 2016.

Si notifica ai Sigg.ri docenti che sono state affisse all'albo in data 13 settembre 2016 le seguenti delibere del Collegio dei docenti riunitosi in data 8 settembre 2016:

Delibera prot. n. 7568/2016 del 8 settembre 2016

1° punto all'ordine del giorno : Indicazioni operative riguardo la Legge 122/2009

Delibera prot. n. 7569/2016 del 8 settembre 2016

2° punto all'ordine del giorno : Designazione dei coordinatori di classe a.s. 2016/2017

Delibera prot. n. 7570/2016 del 8 settembre 2016

3° punto all'ordine del giorno : Designazione Responsabili dei laboratori e della biblioteca

Delibera prot. n. 7571/2016 del 8 settembre 2016

4° punto all'ordine del giorno : Costituzione delle Commissioni di lavoro per la conduzione delle attività d'Istituto anno scolastico 2016/2017

Delibera prot. n. 7573/2016 del 8 settembre 2016

5° punto all'ordine del giorno : Piano delle attività funzionali a.s. 2016/2017

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Delibera prot. n. 7575/2016 del 8 settembre 2016

8° punto all'ordine del giorno : Deroghe monte ore assenze alunni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931 472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 7568/2016 **Augusta, 8/09/2016**

- Al **Direttore dei Servizi G. e A.**
- Ai **Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 8 settembre 2016 su convocazione prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016 (C.I. n. 1)

1° punto all'ordine del giorno: **Indicazioni operative riguardo la L.122/2009**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;

Visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297;

Vista la Legge 122/2009;

Vista la C.M. n.20 del 4/03/2011;

Visto il Patto di Corresponsabilità a.s. 2016/2017;

Sentita la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità il Patto di corresponsabilità a.s. 2016/2017 (Allegato)
Esso consta di due parti:
Parte A: Premessa-informativa relativa al DPR 22 giugno 2009 n.122;
Parte B: Impegni dei contraenti.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Affisso all'albo in data 13 settembre 2016

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n°7569/2016 **Augusta, 8 settembre 2016**

- **Ai Sigg. docenti**
- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 8 settembre 2016 su convocazione prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016 (C.I. n. 1)

2° punto all'ordine del giorno: **Designazione dei coordinatori di classe a.s. 2016/2017**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;
visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;
visto l'art. 25 del CCNL del 26/05/99;
sentito il parere del Dirigente scolastico

D E L I B E R A

La designazione dei docenti coordinatori di classe per l'a.s. 2016/2017:

LICEO SCIENTIFICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	SPINA ORNELLA
2 A	LATINO PIETRO
3 A	ATLANTE GIUSEPPE
4 A	BALLOTTA RITA
5 A	PATANIA ELISABETTA

1 B	SOLANO DOMENICA
3 B	SOLANO FRANCESCA
5 B	DE LEO MARIACATENA
4 C	PANCARI RITA
5 C	SCACCO M. ADELAIDE

LICEO LINGUISTICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	ARANGIO PINA
2 A	FORMICA RITA
3 A	GRIECO VALENTINA
4 A	FAZZINO FLORIANA
5 A	SCALA GIOVANNA
1 B	ROMANO MARIA
2 B	PATANIA CARMELINDA
3 B	NAPOLI VALENTINA
4 B	RUSSO EMANUELA

LICEO CLASSICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	CIRCO CARMELA
2 A	FASSARI GABRIELLA
3 A	RIERA SALVATORE
4 A	CASTRO ALFIO
5 A	AMATO ROSANNA
5 B	GIUMMO CARMELO

LICEO SCIENZE UMANE-SOCIOPSICOPEDAGOGICO

CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1 A	MILARDO FILIPPA
2 A	DI VENUTA JESSICA
3 A	MASOTTI MARIAROSA
4 A	RINALDI DOMENICA
5 A	TRENTINO GIUSEPPA
4 B	PRIVITERA NICOLETTA

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Affisso all'albo in data 13 settembre 2016

LICEO CLASSICO "MEGARA"
Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico
AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011
Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368
Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 7570/2016 **Augusta, 8 settembre 2016**

- **Ai Sigg. docenti**
- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 8 settembre 2016 su convocazione prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016 (C.I. n. 1)

3° punto all'ordine del giorno: **Designazione Responsabili dei laboratori e della biblioteca**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;
visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;
visto l'art. 25 del CCNL del 26/05/99;
visto l' art. 28 del CCNL del 27/07/2003;
considerata l'opportunità di definire un modello organizzativo di autonomia progettuale e operativo attraverso l'individuazione dei responsabili del patrimonio tecnologico, scientifico e culturale dell'Istituto;
Accertata la disponibilità dei docenti;
Considerato che per ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (materia di lavoro) svolta dai docenti responsabili delle aule speciali sarà redatto un piano per la fruizione delle suddette aule e delle attività che in esse si svolgono;
dopo ampia discussione

D E SIGNA

per il corrente anno scolastico 2016/2017 i docenti responsabili dei laboratori scientifici, dei laboratori informatici, del laboratorio linguistico e della biblioteca

LABORATORIO	ASSISTENTE TECNICO	DOCENTE RESPONSABILE
SCIENTIFICO – AULA VALLET PLESSO VIA STRAZZULLA	Sig.ra Vicard Marta	Prof.ssa Patania Elisabetta
INFORMATICA – PLESSO VIA STRAZZULLA	Sig.ra Ignaccolo Giuseppina	Prof. Latino Pietro
LINGUISTICO – PLESSO EXCLASSICO	Sig. Cannata Sebastiano	Prof. Atlante Giouseppe
BIBLIOTECA – Via Strazzulla	----------	Prof.ssa Circo Carmela
AULA MULTIMEDIALE DOCENTI – PLESSO EXSCIENTIFICO	Sig.ra Ignaccolo Giuseppina	Prof.ssa Patania Elisabetta

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Affisso all'albo in data 13 settembre 2016

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 7571/2016 **Augusta, 8 settembre 2016**

- **Ai Sigg. docenti**
- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 8 settembre 2016 su convocazione prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016 (C.I. n. 1)

4° punto all'ordine del giorno: **Costituzione delle Commissioni di lavoro per la conduzione delle attività di Istituto anno scolastico 2016/2017**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;
visto il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297;
visto l'art. 25 del CCNL del 26/05/99;
visto l' art. 28 del CCNL del 27/07/2003;
considerata l'opportunità di definire un modello organizzativo di autonomia progettuale e operativo attraverso l'articolazione del Collegio dei docenti in commissione di lavoro;
Rilevata l'esigenza di procedere allo studio di alcune tematiche a garanzia della qualità degli interventi formativi;
Considerato che per ogni attività aggiuntiva funzionale all'insegnamento (materia di lavoro) svolta dalle singole commissioni sarà redatto un piano di lavoro e l'efficacia degli interventi sarà oggetto di valutazione finale;
dopo ampia discussione

D E L I B E R A

per il corrente anno scolastico 2016/2017 le commissioni di lavoro e i docenti componenti delle commissioni.

COMMISSIONE DI LAVORO

SICUREZZA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI

Prof.re **GARILLI GIUSEPPE**	Scopo: • Revisione del piano di emergenza; • Preparazione del piano di evacuazione; • Controllo segnaletica di sicurezza e di evacuazione • Controllo completezza dei piani di evacuazione delle classi (apri-fila, serra-fila, ecc.); • Controllo periodico della situazione di sicurezza dell'edificio; • Informazione agli studenti e al personale • Organizzazione di almeno due prove di evacuazione.

COMMISSIONE DI LAVORO

TECNICA E ACQUISTI

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
n. X Docenti nominati sulla base delle competenze	Scopo: • Preparazione del capitolato per acquisti e predisposizione dei preventivi; • Comparazione delle offerte; • Controllo materiale; • Lavori di collaudo

COMMISSIONE DI LAVORO

ORIENTAMENTO SCUOLA MEDIA – SCUOLA SUPERIORE – UNIVERSITA'

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa DI VENUTA JESSICA – Docente coordinatrice Orientamento in ingresso **Prof.ssa FASSARI GABRIELLA** **Prof.ssa FAZZINO FLORIANA** **Prof.ssa PATANIA ELISABETTA**	Scopo: • Fornire agli studenti della scuola media del territorio tutte le informazioni sugli indirizzi dell'Istituto; • Preparazione di un piano di attività per la presentazione del nostro Istituto (Liceo Classico, Liceo Sociopsicopedagogico, Liceo Scientifico); • Preparazione e svolgimento di tutte le attività di orientamento scuola media – scuola superiore. • Fornire agli studenti del 4^ e 5^ anno tutte le informazioni per l'orientamento universitario; • Preparazione e svolgimento di tutte le attività di orientamento scuola superiore – università.

COMMISSIONE DI LAVORO

VISITE GUIDATE – VIAGGI DI ISTRUZIONE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof. GIUDICE SALVATORE **Prof. CASTRO ALFIO** **Coadiuvato da personale ATA**	Scopo: • Coordinare le proposte dei Consigli di classe in merito alle visite guidate – viaggi di istruzione – attività extrascolastiche; • Preparazione e svolgimento di tutte le attività per l'attuazione del piano.

COMMISSIONE DI LAVORO

AUTOVALUTAZIONE ISTITUTO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Nominati in Collegio i docenti: **Prof.ssa Patania Elisabetta (referente)** **Prof.ssa Amara Sandra** **Prof.re Castro Alfio** **Prof.ssa Rista Gabriella**	Scopo: • Elaborazione Indicatori Questionari di Gradimento della Funzionalità Didattico-Amministrativa dell'Istituto , in collaborazione con le FF SS area 1 – 2 – 3 e 4; • Elaborazione Questionari di Gradimento della Funzionalità Didattico - Amministrativa dell'Istituto , in collaborazione con le FF SS area 1 – 2 – 3 e 4; • Elaborazione e presentazione degli esiti dei Questionari in collaborazione con la F.S. area 2;

COMMISSIONE DI LAVORO

DIMENSIONE EUROPEA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa Belfiore Barbara	Scopo: • Collaborazione con la gestione dei progetti di partenariato europeo • Inserimento degli alunni stranieri e cura della dimensione interculturale dei consigli di classe (Intercultura).

	• Coordinamento attività di rete e partenariato dell'Istituto

COMMISSIONE DI LAVORO

INCONTRI ISTITUZIONALI IN ITINERE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Docenti componenti dei gruppi di lavoro che verranno costituiti per svolgere le attività e i compiti che si presenteranno in itinere	Scopo: • Organizzare le attività che si presentano in itinere e assicurare i relativi adempimenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

COMMISSIONE ELETTORALE

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
SCALA GIOVANNA **DE LEO M. CATENA**	Scopo: • Adempimenti relativi a tutte le operazioni elettorali nel rispetto delle procedure e dei tempi.

COMMISSIONE DI LAVORO

COMMISSIONE ORARIO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
PATANIA ELISABETTA (referente)	Scopo: • Stesura orario scolastico provvisorio e definitivo docenti e classi anno scolastico 2015/2016.

COMMISSIONE DI LAVORO

BIBLIOTECA

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
	Scopo:

Prof.ssa CIRCO CARMELA **Prof.ssa GRIECO VALENTINA** **Prof. ATLANTE GIUSEPPE**	• Promuovere la biblioteca dell'Istituto come luogo della cultura • Potenziare il patrimonio documentario • Favorire l'utilizzo della biblioteca da parte di alunni e docenti.

COMMISSIONE DI LAVORO

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONI E COMPITI
Prof.ssa PATANIA ELISABETTA **Prof.ssa SCATA' FRANCESCA**	Scopo: • Organizzare le attività per assicurare lo svolgimento delle ore previste dalla legge di riferimento per tutte le classi terze e quarte. • Stabilire i rapporti con le aziende di riferimento • Assicurare tutti i relativi adempimenti.

DESIGNA

All'unanimità i seguenti docenti referenti:

PERSONALE IMPEGNATO	FUNZIONE	COMPITI
Sutera Giovanna	Referente Dipartimento – Gruppo Sostegno	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Solano Francesca	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Patania Elisabetta	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Grieco Valentina	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Di Venuta Jessica	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Atlante Giuseppe	Referente Dipartimento	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Di Venuta Jessica	Referente Salute	Adempimenti secondo le disposizioni impartite
Patania Elisabetta	Referente P.P.& S.	Coordinamento P.P.&S. nell'ambito del Dipartimento
Amara Sandra	Referente CTRH	-Rapporti con CTRH; -Organizzare incontri Equipe Multidisciplinare;

		-Raccolta dati relativi disabilità
Docenti dei Consigli di classe con presenza alunni in situazione di handicap	Incontri Istituzionali HC	-Organizzare e svolgere le attività istituzionali e/o quelle che si presentano in itinere e assicurare i relativi adempimenti.
Dantes Luigi	Referente Beni CC e AA	-Organizzazione e coordinamento attività conoscenza del territorio.
Pancari Rita	Referente Ed. Ambiente/Legalità	-Organizzazione e coordinamento attività salvaguardia territorio
Patania Elisabetta	Referente INVALSI	-Collegamento INVALSI per coordinamento attività relativa alla valutazione nazionale apprendimento alunni
Formica Rita	Referente Orientamento universitario	-Organizzazione rapporti con l'Università
Ragonese Patrizia	Referente Gare di Matematica	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di matematica
Patania Elisabetta	Referente Gare di Fisica	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di fisica
Solano Francesca	Referente Gare di Filosofia e Storia	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di filosofia e storia
Grieco Valentina	Referente Gare di Italiano e Latino	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di italiano e latino
Di Venuta Jessica	Olimpiadi di Neuroscienze	Coordinamento di tutte le attività riguardanti le Gare di scienze
Castro Alfio	Referente Enti e Privacy	Controllo dell'adeguamento normativo; curare i rapporti con Enti esterni
Rista Gabriella	Supporto e collaborazione DS	Coadiuvare il DS
Castro Alfio	Supporto DS	Verbali Consiglio d'Istituto; Coadiuvare il DS come preposto plesso exSaluta
Dantes Luigi	Referente Grafica	Curare la grafica del POF e dei manifesti
Grieco Valentina **De Leo M. Catena**	Referente Giornale d'Istituto e addetto stampa	Curare la redazione del Giornale d'Istituto Pubblicizzazione a mezzo stampa attività d'Istituto
Masotti Mariarosa	Referente gruppo sportivo studentesco	Organizzare le attività sportive della scuola
Latino Pietro	Miglioramenti strutturali scuola	Curare e provvedere al miglioramento e alla messa in sicurezza delle strutture

		scolastiche
Giudice Salvatore	Rilevazione dati statistici esiti valutazione intermedia e finale	Raccogliere e organizzare i dati degli esiti valutazione intermedia e finale per il monitoraggio degli stessi e la misurazione del successo scolastico
Belfiore Barbara	Intercultura	Raccogliere e organizzare i dati degli alunni impegnati in attività didattiche all'estero

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Affisso all'albo in data 13 settembre 2016

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 7573/2016 **Augusta, 8/09/2016**

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 8 settembre 2016 su convocazione prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016 (C.I. n. 1)

5° punto all'ordine del giorno: **Funzioni Strumentali – definizione delle aree di intervento A.S. 2016/2017**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;

Visto l'art. 7 del D. L.vo 16 aprile 1994, n° 297;

Visto l'art. 28 del CCNL del 26/05/99;

Visto l'art. 37 del CCNI del 3/08/1999;

Vista la C.M. n.204 del 28/08/2000;

Visto l'art. 30 del CCNL del 24/07/2003;

Visto l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007;

Visto l'art. 37 del CCNI del 03/08/99;

Vista la C.M. del 28/08/2000 n. 204;

Dopo un'attenta analisi e discussione sui punti "forti" del Piano dell'offerta formativa;

D E L I B E R A

All'unanimità le Aree e i Compiti delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2016/2017

FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura

Coordinamento delle attività del Piano
Coordinamento dei rapporti scuola famiglia
Valutazione del Piano === Verifica del successo formativo
Monitoraggio del successo formativo per migliorare la qualità dell'offerta
Tutor registro web

COMPITI

- Raccolta dati alunni in ingresso e dati sull'esito formativo per le altri classi;
- Rilevazione dati sulla dispersione scolastica;
- Analisi informatica dati raccolti;
- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del POF e del PTOF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività svolte inserite nel POF;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF
- Verifica e valutazione delle scelte del POF; progettazione degli interventi di correzione e sviluppo;
- Aggiornamento sito Web dell'Istituto;
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione intermedia e sommativa;
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (Componente Docenti-Alunni-ATA);
- Gestione progetto Autovalutazione d'istituto

- Gestione dati INVALSI

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 3 – INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.
N° 1 figura

COMPITI

- Coordinamento delle attività di raccordo con le istituzioni universitarie:
  - contatti con i Dipartimenti universitari per attività informative e formative;
  - programmazione annuale degli incontri con studenti e docenti universitari;
  - gestione della commissione Orientamento Università.
- Tutoraggio alunni per le attività culturali e di socializzazione;
- Sostegno e organizzazione per le problematiche giovanili;
- Coordinamento comitato studentesco e supporto per strutturazione assemblee d'Istituto;
- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero.
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali con la Componente Alunni;
- Aggiornamento sito Web per la parte pertinente alla funzione;

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

AREA 4 – RELAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA

N° 1 figura - Coordinamento dei rapporti e contratti con Enti pubblici, Aziende Istituzioni Scolastiche ecc.

COMPITI

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento attività relativamente alle opportunità formative del territorio deliberate dal Consiglio d'Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del POF finanziate da enti esterni;
- Sicurezza nella scuola.

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo trimestrale sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA = N° 4 (n° 1 destinata al coordinamento offerta formativa)

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Affisso all'albo in data 13 settembre 2016

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico

AUGUSTA, VIA STRAZZULLA, 10 - 96011

Tel.: 0931-522024/521834 fax: 0931.472368

Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.gov.it

Prot. n° 7575/2016 **Augusta, 8 settembre 2016**

- **Al Direttore dei Servizi G. e A.**
- **Ai Sigg. docenti**
- **Atti**
- **Albo**

Oggetto: Delibera del Collegio dei Docenti riunitosi in data 8 settembre 2016 su convocazione prot. n. 7350/2016 del 2 settembre 2016 (C.I. n. 1)

8° punto all'ordine del giorno: **Deroghe monte ore assenze alunni**

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale;
visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297;
visto il DPR n. 122 del 22 giugno 2009;
visto il Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni, art. 14, comma 7;
vista la C.M. n° 20 del 4 marzo 2011;
sentito il parere del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

All'unanimità le deroghe al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale previsto per la validazione dell'anno scolastico 2016/2017.
Le deroghe sono: **1-** Gravi motivi di salute adeguatamente documentati; **2-** Terapie e/o cure programmate; **3-** Donazioni di sangue; **4-** Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.; **5-** Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987); **6-** Partecipazione Open Day (max 3 gg.); **7-** Partecipazione test universitari.

Fatto, letto, approvato.

La segretaria del Collegio dei docenti
Prof.ssa Gabriella Rista

Il Presidente del Collegio dei docenti
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

Affisso all'albo in data 13 settembre 2016