Verbale comitato di valutazione

Giorno 30/04/2016 alle ore 11.00 nell'Ufficio della Presidenza si riunisce il comitato di valutazione del Liceo Classico "Megara" convocato secondo la C.I. N°406 Prot. N°3922/A19 con il seguente ordine del giorno: elaborazione criteri di assegnazione del bonus per merito ai docenti (Legge 107/2015).

Presiede la riunione la DS prof.ssa Castorina Maria Concetta, sono presenti i componenti del comitato: DS prof.ssa Fortuna Angela, prof.ssa Arangio Pina, prof. Latino Pietro, prof. Riera Salvatore, sig. Stella Stefano e sig. Zanti Giuseppe. La DS Castorina, dopo aver presentato al comitato la DS Fortuna, nomina segretaria della seduta la prof.ssa Arangio Pina. Introduce quindi l'argomento all'o.d.g. presentando al Comitato un'articolata proposta di criteri per l'attribuzione del credito che viene attentamente esaminata insieme ad altre schede proposte da alcuni componenti del Comitato, confacenti con i commi della legge 107. Alle 12.10 il prof. Riera abbandona la seduta per motivi di salute. Si apre un ampio dibattito durante il quale si concordano modifiche o aggiunte alla proposta iniziale e si articolano i criteri e le premialità. I risultati dei lavori della seduta indicano quanto segue: la DS prof.ssa Castorina Maria Concetta presenterà un bando per l'accesso al merito in base al quale potranno presentare domanda al massimo il 35% dei docenti facente parte dell'organico di diritto con sede presso l'Istituzione scolastica Liceo Classico "Megara" (Classico, Scientifico, Scienze Umane, Linguistico) e con contratto a tempo indeterminato. Il budget, che sarà fissato dal Miur, verrà distribuito sulla base del merito in modo differenziato, tenendo conto dei punteggi attribuiti attraverso gli indicatori e i descrittori della scheda elaborata, allegata al presente verbale. Le premialità in seno al bonus saranno erogate sulla base della determinazione di tre fasce stabilite con criteri parametrati che potranno essere soggetti a flessibilità. Conclusi i lavori, redatto, letto e approvato all'unanimità il presente verbale, la seduta è tolta alle ore13.00.

La segretaria

Pina Arangio

Il Dirigente Scolastico

M Castorina

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZ.SCIENTIFICA ANNESSA)
AUGUSTA (SR)
N° Prot.: 0005444
C/1
del 08/06/2016 Uscita

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(SEZ.SCIENTIFICA ANNESSA)
AUGUSTA (SR)
N° Prot.: 0005444
C/1
del 08/06/2016 Uscita

CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS SCOLASTICO EX l 107 ART 1 COMMA 129

L'assegnazione del Bonus sarà attribuito a seguito di Valutazione eseguita secondo quanto indicato nel bando del Dirigente Scolastico e successiva candidatura dei docenti con contratto a tempo indeterminato titolari nell'Istituzione Scolastica.

Le modalità saranno le seguenti:

Accedono al Bonus al massimo il ***35%*** dei docenti che fanno parte dell'organico di diritto con sede presso l'Istituzione Scolastica e con contratto a tempo indeterminato. Nel caso di ottenimento di un decimale, si approssima per eccesso. Tale numero di docenti viene indicato con n_t.

Il Budget che sarà attribuito all'Istituzione scolastica verrà assegnato sulla base del merito e in modo differenziato, tenendo conto dei punteggi attribuiti sulla base degli indicatori e descrittori riportati nella successiva tabella.

Le premialità in seno al bonus saranno determinate sulla base di tre fasce a cui devono essere attribuiti i pesi indicati in tabella.

PUNTEGGIO attribuito al docente	FASCIA	PARAMETRO	NUMERO DOCENTI PER FASCIA
P >60	Prima fascia	P_1 =2	n_1
30< P ≤60	Seconda fascia	P_2 =1,5	n_2
P≤ 30	Terza fascia	P_3 =1	n_3

Il numero dei docenti per fascia sarà determinato dai punteggi attribuiti scalando il numero dei docenti a partire dalla prima fascia.

Il Bonus assegnato a ogni docente rientrante nella Terza fascia (p =1) viene determinato con la seguente formula:

$$Bonus\ Terzafascia = B_3 = \frac{B_t}{C}$$

Dove B_t è l'importo totale per i Bonus assegnato alla scuola e C il coefficiente C ricavato con la seguente somma

$$C = n_1P_1 + n_2P_2 + n_3P_3$$

In cui

n_1 = numerosità Prima Fascia

n_2 =numerosità Seconda Fascia

n_3 = numerosità Terza Fascia

P_1 = Parametro prima fascia

P_2= Parametro seconda fascia

P_3= Parametro Terza fascia

$$Bonus\ Seconda\ fascia = B_2 = B_3 * P_2$$

$$Bonus\ Prima\ fascia = B_1 = B_3 * P_1$$

Segue griglia con indicatori e descrittori con la quale assegnare ai docenti il punteggio.

a) PRIMO PUNTO

"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	*DESCRITTORI*	*DOCUMENTABILITA'*	*PUNT. Max*
Precondizioni per Riconoscimento del merito	Non essere stato mai sottoposto a procedure disciplinari e non aver superato il 15% di giornate lavorative di assenze nell'anno scolastico in corso.		
1. Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, dell'utilizzazione delle risorse a disposizione Programmazione accurata delle attività didattiche Tenuta efficace della documentazione didattica e dei registri Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	3
2. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	Documentazione a cura del docente e progetti acquisiti agli atti della scuola	4
3. Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI- DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	3
4. Individualizzazione e/o personalizzazione delle attività di recupero e potenziamento	Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le attività curriculari ed extra- curricolari con esclusione dei corsi di recupero programmati dalla scuola	Documentazione a cura del docente - acquisita agli atti della scuola- relativa alle attività progettuali	3
5. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale	Organizzazione Della didattica	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe	3
6. Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico	Documentazione acquisita agli atti della scuola relativa alle attività progettuali	3

7. Relazioni con le famiglie	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi Relazioni positive con i genitori i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio e gli Studenti. Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS oppure dai genitori/tutor degli alunni	3
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
8. Partecipazione, collaborazione ed elaborazione del POF /PTOF	Partecipazione del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del POF /PTOF	Conferimento ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Supporto alle azioni indiretto	4
9. Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Partecipazione del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS Supporto indiretto alle azioni	4
10. Produzione di strumenti e modelli pedagogico didattici	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico-didattici, nonché di strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati	Documentazione a cura del docente	2
11. Documentate iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Proposta, progettazione e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	2
12. Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi, con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi	Documentazione acquisita agli atti della scuola	2
SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
13. Esiti prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale- "no cheating"	Raccolta dati da comunicazione I	2
14. Conferma dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	2
	Peso del punteggio massimo per il punto a)		**40%**

b) SECONDO PUNTO

"Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT. MAX
1. Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che si avvale di strumenti informatici	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
2. Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione per classi parallele delle prove da somministrare agli studenti	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
COLLABORAZIONE ALLA INOVAZIONE DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE			
3. Partecipazione a gruppi di lavoro e aggiornamento	Partecipazione a gruppi di lavoro/aggiornamento interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola	4
4. Impatto /ricaduta e diffusione delle attività di aggiornamento sull'azione Professionale	Utilizzo documentato di quanto appreso /elaborato	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
5. Flessibilità nell'orario	Potenziamento delle eccellenze e/o al recupero delle difficoltà svolto in orario extrascolastico	Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola	4
Peso Totale del punteggio massimo per il punto b)			**20%**

c) TERZO PUNTO

"Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
INDICATORI	***DESCRITTORI***	***DOCUMENTABILITA'***	***PUNT. MAX***
1. Coordinatori consigli di classe	Assunzione di incarichi	Incarico	3
2. Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico o su valutazione del dirigente	6
3. Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico	Incarico	3
4. Componente Comitato di Valutazione e/o Componente Consiglio d'Istituto e/o Giunta esecutiva	Assunzione di incarichi Con assidua presenza	Incarico	3
5. Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	3
6. Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico	3
7. Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	2
8. Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	3
9. Responsabile di dipartimento/ gruppi di lavoro o incarichi in orario extracurriculare	Assunzione di incarichi	Incarico	3
10. Responsabile area progettuale (es Alternanza scuola lavoro)	Assunzione di incarichi	Incarico	3
11. Altre commissioni POF	Assunzione di incarichi	Incarico	3
12. Responsabile laboratori/ sussidi	Assunzione di incarichi	Incarico	3
FORMAZIONE DEL PERSONALE			
13. Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o della rete di scuole	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2
		Peso Totale del punteggio massimo per il punto c)	**40%**
		Peso Totale (punti a+b+c)	**100%**

BONUS DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

	Caratteristiche della performance	PUNT. MAX
1.	Spirito di iniziativa	6
2.	Spirito di collaborazione con i colleghi	6
3.	Carico di lavoro-impegno profuso	4
4.	Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	4